

Қазақстан
Қазақстан Республикасы
Шымкент қаласы
Мектеп «Арофат» ЖШС

160050 инд; Шымкент қаласы
Қаратау ауданы Сайрам т/а
Ибрагим ата көшесі № 347
E-mail: arofat.shkola@mail.ru



Республика Казахстан
город Шымкент
ТОО школа «Арофат»

160050 инд; город Шымкент
Каратауский район ж/м Сайрам
улица Ибрагим ата № 347
E-mail: arofat.shkola@mail.ru

ПРИКАЗ № 1

«4» 01 2023 г.

«Об организации питания в школе»

В целях упорядочения работы по организации питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ответственному за питание в школе Артыковой И.Х.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количества питающихся через базу «Төлем».

2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

3. Медицинскому работнику школы Бекбауовой М.А.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи: обед 12.00: 1-2 классы; 13.00- 3-4 классы;

5. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Сулайманову М.Ш.

6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
Ежедневно Бекбауова М.А., Сулайманова М.Ш.

Совещание при директоре 1 раз в четверть

7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
Ежедневно Бекбауова М.А., Сулайманова М.Ш.

Совещание при директоре

10. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования

1 раз в четверть заместитель директора по АХЧ – Юлдашев З.О.

Совещание при директоре

11. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить членов бракеражной комиссии:

1. Пак Р. В. – директор школы, председатель бракеражной комиссии

2. Артыкова И. Х. – зам. директора, член бракеражной комиссии

3. Чепелева Н. В. – зам. директора, член бракеражной комиссии

4. Ердесова Р. Б. – зам. директора, член бракеражной комиссии

5. Бекбауова М.А. – медсестра школы, член бракеражной комиссии

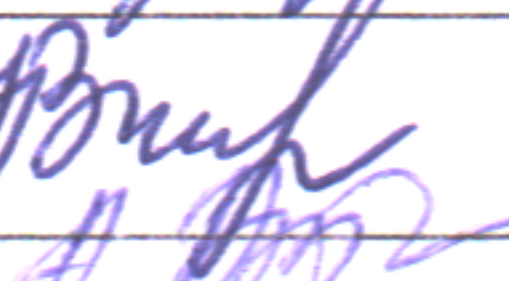
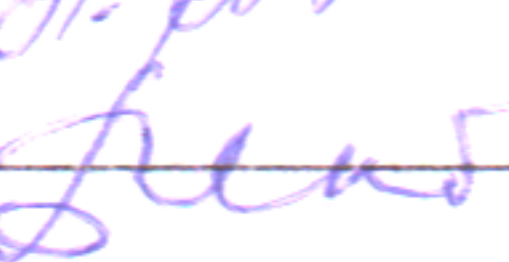
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ТОО «Школа «Арофат»



Пак Р.В.

С приказом ознакомлены:

 Артыкова И.Х.
 Чепелева Н.В.
 Ердесова Р.Б.
 Бекбауова М.А. 