

Бракераждық комиссия отырысының
07.04.2022 ж. № 8 ХАТТАМАСЫ

Қатысты:

1. Пак Р. В. - мектеп директоры, бракераж комиссиясының төрағасы
2. Артыкова И. Х. - директордың орынбасары, бракераж комиссиясының мүшесі
3. Чепелева Н. В. - директордың орынбасары, бракераж комиссиясының мүшесі
4. Ердесова Р. Б. - директордың орынбасары, бракераж комиссиясының мүшесі
5. Мироненко Е. - мектеп медбикесі, бракераж комиссиясының мүшесі

Шақырылғандар - 2

1. Сулайманова М. - меңгерушісі. асхана өндірісі
2. Анарметова З. - ата-аналар комитетінің мүшесі

Күн тәртібі:

1. Тамақ дайындау технологияларын, шикізат салу нормаларын сақтау.
 2. Дайын тамақты бракераждау (Сынаманы алу), техникалық нормаларды ыдыс-аяқ дайындауға орындау.
 3. Циклдік мәзірге сәйкес орналасу мәзірін жасау кезінде СанПИН нормаларын сақтау. Оқушылардың тамақтану сапасы.
 4. Сақтау шарттары мен мерзімдеріне және өнімді қабылдауға қойылатын талаптарды сақтау.
- Отырыс барысы

Тыңдады :

Директордың орынбасары П Чепелева Н.В.. ыстық тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты Күн сайын сатуға жататын дайындалған тағамдардың сапасына бағалау жүргізіледі. Органолептикалық көрсеткіштерге сәйкес (сыртқы түрі, дәмі, иісі, түсі, консистенциясы, қаттылығы, шырындылығы, тағамның шығымы, тағамның қызмет ету температурасы).

Ыдыс-аяқтарды бракераждау әрбір жаңадан дайындалған партияның демалысы басталғанға дейін жүргізіледі. Күн сайын ет тағамдары, кондитерлік өнімдер бар. Бірдей тағамдарды немесе аспаздық өнімдерді қайталау, кем дегенде 2 күн аралықта болмайды. Балаларға берілетін дайын өнім нормаға сәйкес келеді. Өнімдердің жаңа иісі бар. Барлық тауарларға сертификаттар бар.

Шешім:

1. Пісірілген тағамдар мен аспаздық өнімдердің сапасына баға беруді жалғастыру.

- 2.Әрбір жаңадан дайындалған партияның демалысы басталғанға дейін тамақ бракеражын жүргізу.
- 3.Мәзір жасау кезінде СанПиннің талаптарын қатаң сақтаңыз.
- 4.Технологиялық процестің сақталуын қатаң бақылауды жалғастыру тамақ дайындау, шарттар, сақтау және қабылдау мерзімі.
- Орындау мерзімі: тұрақты

Мектеп директоры:

Хатшысы:



Пак Р.В.

Мироненко Е.