



Р.В. Пак

«26» 08 2022 жыл

«Арофат» мектебінің 2021-2022 оқу жылына арналған ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Шымкент-2021ж.



Мазмұны:

1-бөлім. Мектептің төлқұжаты.....	3
2-бөлім. 2020-2021 оқу жылына талдау.....	5
2020-2021 оқу жылына талдау, жалпы қорытындылар мен ұсыныстар	
3-бөлім. Мектеп жұмысын ұйымдастыру.....	11
Мектеп әкімшілігінің міндеттерін бөлу	
Жұмыс тәртібі мен кестесі	
Мектеп жарғысы	
4-бөлім. 2021-2022 оқу жылына арналған мектеп жоспары.....	22
Мектеп жоспары	
Директор жанындағы жиналыстың күн тәртібі	

1-бөлім
МЕКТЕПТІҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ

Білім беру ұйымының толық атауы: «Арофат» мектебі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

ББҰ түрі: жалпы орта білім беретін мектеп

Заңды мекен-жайы:

**Қазақстан Республикасы, 160023, Шымкент қаласы, Қаратау ауданы,
Сайрам тұрғын алабы, Ибрагим ата көшесі, 347 үй.**

Электронды адрес: arofat.shkola@mail.ru

Телефон: **8 (7252)263184**

Ашылған жылы: **2019 жыл**

Жобалық сыйымдылығы: **600 орын**

Оқыту тілі: **орыс тілі**

Мектеп негізін қалаушы:

Сулайманов Низамхан Сулайманұлы

ҚР еңбек сіңірген құрылысшысы, «Құрмет» орденінің иегері

Мектеп директоры:

Пак Роза Викторовна

Білім беру ісінің үздігі, «Құрмет» орденінің иегері

Жалпы сынып саны: **45**

Оқушылар саны: 1036 уч-ся

1-4 сынып: **584**

5-9 сынып: **397**

10-11 сынып: **55**

Кадр құрамы: 78, оның ішінде біліктілік санаты бары:

Педагог-зерттеуші	13
Педагог-сарапшы	6
Педагог-модератор	14
Жоғары санат	6
Бірінші санат	1
Екінші санат	3

55%



Тақырып:

«Мұғалімдердің біліктілігін арттыра отырып, білім беру сапасын көтеру»

МАҚСАТЫ: Функционалдық сауатты, патриоттық және сыни тұрғыдан ойлайтын оқушыларды қалыптастыруға ықпал ететін оқу ортасын құру.

МІНДЕТТЕРІ:

- ✓ ЖМБ пәндері бойынша білімді жетілдіру бағдарламасын іске асыру;
- ✓ Оқушылар мен мұғалімдердің цифрлық құзыреттілігін арттыру;
- ✓ Орта буындағы мектепшілік бақылауды күшейту, бастапқы буынмен сабақтастық жұмысын жүйелеу;
- ✓ Дарынды балалармен және оқуға ынтасы төмен балалармен жұмысты жетілдіру;
- ✓ Факультативтік курстарды жүргізудің жеке бағдарламаларын әзірлеуге, сондай-ақ оқушылардың шығармашылық жұмыстарын шығаруға бағытталған жұмысты жандандыру;
- ✓ Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, педагогикалық ұжым қызметінің уәждемесін дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.

БАСЫМ БАҒЫТТАР:

1. Жалпы мектептік қоғамдастықта бірлескен орта құру: мұғалім-оқушы-ата-ана, қазіргі әлемде сұранысқа ие табысты оқушыны даярлау;
2. Әр оқушыға жеке көзқарас арқылы танымдық дағдылар мен оқуға деген қызығушылықты дамыту;
3. Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында ақпараттық-коммуникативтік технологияларды пайдалана отырып, оқыту мен оқытуда оқу-тәрбие процесіне жаңа тәсілдерді енгізу;
4. Білім алушыларда азаматтыққа, патриотизмге, еңбекқорлыққа, Отанға, қоршаған ортаға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу.

2-бөлім. 2020-2021 оқу жылына талдау

2020-2021 оқу жылындағы жұмысты талдау, жалпы қорытындылар мен ұсыныстар

Жалпы мектептік жұмыс жоспары 2020-2021 оқу жылының мақсаты мен басым бағыттарына сәйкес орындалды. Барлық міндеттер бір жыл ішінде жүзеге асырылды. Педагогикалық ұжым қызметінің өзекті мәселелері педагогикалық, әдістемелік кеңестердің отырыстарында қаралды. Білім берудің инновациялық стратегияларына, Қашықтықтан оқытуға ерекше көңіл бөлінді.

Мектептегі оқу-тәрбие қызметін қоса алғанда 70 педагог жүзеге асырады. Барлық мұғалімдердің жоғары білімі бар. Санаттар бойынша: жаңа формат бойынша - педагог-зерттеуші - 10, педагог-сарапшы - 6, педагог-модератор - 12. Жоғары санат - 6, 1-санат - 3, 2-санат – 3, жалпы алғанда 57% құрайды. Деректерді талдау педагогтердің жұмыс өтілі бойынша көрсетеді: 3 жылға дейін – 10, 3-5 жылдан – 12, 5-10 жылдан - 18, 10-20 жылдан - 13, 20-30 жылдан – 11, о т 30 және одан да көп – 6 педагог.

Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау - біліктілік деңгейді арттырудың негізгі тәсілдерінің бірі. 2020-2021 оқу жылында 9 педагог белгіленген мерзімде аттестаттаудан сәтті өтті, мәлімделген санаттарға қойылатын талаптарға сәйкестігін растады. Мектепте аттестаттаудан өту үшін барлық жағдайлар жасалды: уақытылы қажетті құжаттар шығарылды, әрбір аттестатталушы үшін аттестаттаудан өту мерзімі анықталды, жеке консультациялар өткізілді. Аттестаттау мектеп мұғалімдерінің кәсіби шеберлігінің өсуіне ықпал етті және олардың жұмыс нәтижелеріне оң әсер етті.

Білім беру мақсаттарына қол жеткізу құралдарының бірі пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстар жүйесі болып табылады, оған мыналар кіреді:

- пәндік онкүндіктер;
- пәндік олимпиадаларға қатысу;
- конкурстарға қатысу.

Пәндік онкүндіктер - мұғалімдердің шығармашылық және интеллектуалдық дамуына ықпал ететін педагогикалық шеберлікті арттырудың бір жолы.

Бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігі 2020 жылдың сәуір айында өткізілді. Онкүндік келесі іс-шараларды қамтыды: «Сүйікті ертегілердің ізімен», «Денсаулық күні», «Вовочка отызыншы патшалықта, отызыншы мемлекетте», «Пиноккионың шытырман оқиғалары», «Баба Яғаның туған күні».



Крисанова В.Н. және Абдурахимова Д.А. әдеби оқу және орыс тілі пәні бойынша ашық сабақтар өткізді. Онкүндік тиісті деңгейде өтті. Бастауыш сыныптар ұжымының бірлігі, олардың әр іс-шараға шығармашылық көзқарасы атап өтілді.

Оқу-танымдық іс-әрекетке деген ынтасы жоғары балалармен жұмыс әрдайым мұғалімдердің ерекше назарында болуы керек. Бұл еңбектің көрсеткіштерінің бірі - пәндік олимпиаданың нәтижелері. Жылына екі рет мектеп ішінде «Құрылтайшы шәкіртақысы» олимпиадасы өткізілді, оның қорытындысы бойынша жеңімпаздар 5.000 теңгеден бастап 20.000 теңгеге дейін ай сайынғы шәкіртақы алып отырды. Орыс тілінен Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадада 10 «А» оқушысы **Ухова Ксения 3 орын алды**. Бастауыш сыныпта әкімшілік тарапынан негізгі пәндер бойынша олимпиадалар өткізілді. Жеңімпаздар грамоталармен және естелік сыйлықтармен марапатталды. Бастауыш сынып оқушылары «Пони», «Инфоурок» республикалық олимпиадаларына белсенді қатысып, жүлделі орындарға ие болды.

Оқу-танымдық іс-әрекетке ынтасы жоғары білім алушылармен жұмысты күшейту, білім алушыларды бүкіл оқу жылы ішінде олимпиадалар мен конкурстарға дайындау қажет.

Әдістемелік жұмыс жүйесіндегі ашық сабақтар мұғалімдердің өздерінің педагогикалық жетістіктерін көрсетуі ретінде қарастырылады. Бір жыл ішінде келесі мұғалімдер өз шеберліктерін көрсетті: В. Н. Крисанова, Д.А. Абдурахимова. Мектеп мұғалімдері өз жұмысында білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуге тұлғалық бағдарланған тәсілмен байланысты заманауи білім беру технологияларының (проблемалық оқыту, сараланған оқыту, топтық және т.б.) элементтерін пайдаланады. АКТ қолдану бойынша оң динамика байқалады. Алайда, проблемалы мәселе ретінде оқу іс-әрекетінде жобалық әдістер мен зерттеулерді қолдану болып қала береді.

Педагогикалық шеберлікті арттыруға білім беру процесінің тиімділігін диагностикалау үшін жан-жақты ақпарат алуға көмектесетін дұрыс ұйымдастырылған мекемеішілік бақылау ықпал етеді.

Пән мұғалімдері оқытудың мазмұнын, нысандары мен әдістерін таңдағанда оқушылардың жеке қабілеттерін ескеріп, проблемалық оқыту технологиясын, зерттеу және жобалау қызметін оқытуға белсенді енгізуі қажет. Бақылау формалары: жеке-кәсіби, тақырыптық, сыныптық-жалпылау.

**2020-2021 оқу жылындағы" Арофат " мектебінің оқушыларының
үлгерімі мен білім сапасының қорытындысы**

№	Жыл соңындағы саны	Саны		Өте жақсы	Жақсы	Үлгеруші	% білім сапасы	% үлгерімі	Орта балл
		ұл	қыз						
1А	28	11	17						
1Б	27	15	12						
1В	24	12	12						
1Г	28	13	15						
1Д	26	13	13						
1Е	26	13	13						
1-е	159								
2Ә	12	6	6	7	2	3	75%	100	4,33
2А	22	11	11	7	7	8	64%	100	4,22
2Б	30	16	14	3	17	10	67%	100	4,15
2В	19	9	10	2	7	10	47%	100	3,58
2Г	25	13	12	10	9	6	76%	100	4,38
2Д	26	12	14	6	15	5	81%	100	4,04
2Е	25	14	11	10	7	8	68%	100	4,46
2Ж	25	14	11	3	11	10	56%	100	4,01
2-е	184			48	75	60	67%	100	
3А	28	13	15	8	14	6	79%	100	4,34
3Б	25	13	12	10	12	3	88%	100	4,57
3В	28	15	13	5	18	5	82%	100	4,31
3Г	20	13	7	6	8	6	70%	100	4
3Д	24	8	16	6	11	7	71%	100	4,27
3Е	17	10	7	4	8	5	71%	100	4,15



3-e	142			39	71	32	77%	100	
4A	27	12	15	6	18	3	89%	100	4,28
4Б	19	7	12	6	7	6	68%	100	3,95
4B	19	12	7	3	8	8	58%	100	3,95
4Г	17	12	5	5	8	4	76%	100	4,06
4-e	82			20	41	21	74%	100	
1-4КЛ	567			107	187	113	72%	100	
5A	26	13	13	5	12	9	65%	100	4,16
5Б	23	16	7	7	11	5	78%	100	4,29
5B	20	10	10	4	9	7	65%	100	4,2
5Г	20	9	11	3	12	5	75%	100	4,23
5-e	89			19	44	26	71%	100	
6A	25	15	10	2	8	15	40%	100	3,48
6Б	26	14	12	5	12	9	65%	100	4,15
6B	27	14	13	5	10	11	56%	100	4,13
6Г	26	13	13	5	17	4	85%	100	4,29
6-e	104			17	47	39	61%	100	
7A	23	15	8	3	13	7	70%	100	4,12
7Б	17	12	5	2	7	8	53%	100	4,04
7B	21	17	4	3	9	9	57%	100	3,97
7-e	61			8	29	24	61%	100	
8A	23	12	11	2	10	11	52%	100	3,95
8Б	24	13	11	3	13	8	67%	100	4,13
8B	25	16	9	-	9	16	36%	100	3,95
8-e	72			5	32	35	51%	100	
9A	22	11	11	1	10	11	50%	100	4,03
9Б	13	6	7	1	10	2	85%	100	4,27



9-е	35			2	20	13	63%	100	
5-9кл	361			51	172	137	62%	100	
10А	13	6	7	2	8	3	77%	100	4,29
10Б	17	4	13	3	8	6	65%	100	3,82
11А	15	8	7	2	10	3	80%	100	4,3
10-11кл	45			7	26	12	73%	100	
Итог	973	511	462	165	385	262	68%	100	3,88

2020-2021 оқу жылының соңында оқушылар саны – **973**

2-11 сыныптар оқушылар саны – **814**, оның ішінде:

Үздіктер – **165**

Екпінділер – **385**

Үлгермеушілер мен қорытылмағандар – жоқ.

2020-2021 оқу жылының білім сапасы – **68%**

9,11 сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық бекітілген жоспар бойынша бір жыл ішінде өтті. Мектеп әкімшілігі жиналыстар өткізді, онда ата-аналар мен білім алушылар мемлекеттік емтихандарды өткізу рәсімімен танысты.

9,11 сыныптарда емтихандар өткізілді. Нәтижелер әдістемелік бірлестіктерде талданды. Сынақ емтихандарының нәтижелері бойынша барлық білім алушылар оң нәтиже алған жоқ. Талдау көрсеткендей, оқушылар барлық мәселелер бойынша қиындықтарға тап болады, тапсырмаларды орындау үшін білімдері мен дағдылары жеткіліксіз. Нәтижелерді ескеру және оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындығын бақылауды күшейту, пәндер бойынша негізгі бөлімдердің қайталануын ұйымдастыру қажет. Қажет болған жағдайда білім алушылардың ата-аналарын оқу жылының соңында емес, проблемалар туындаған кезде бірден тарту керек.

2020-2021 оқу жылының қорытындысы бойынша 9-сынып оқушылары **Тойчиваева Севинч, Кишкинова Элионора** негізгі жалпы білім туралы **үздік аттестат** алды, 11 "А" сынып оқушысы **Султанова Фарангиз «Алтын белгі»** медалін алды.



11-сыныптың барлық түлектері жалпы орта білім туралы аттестаттар алды. Білім алушылар материалды жақсы білетіндіктерін, өз жауабын сенімді және сауатты құра білетіндіктерін, коммуникативтік қарым-қатынас дағдыларын көрсетті. Пән мұғалімдері білім алушыларды бағалау жүйесін жетілдіру бойынша жұмысты жалғастырсын, білімді бағалау нысанын әртараптандырсын.

Мектептегі тәрбие жұмысы оқу қызметі, сыныптан тыс іс-шаралар, сынып сағаттары жүйесі, оқушылардың өзін-өзі басқаруы және қосымша білім беру арқылы жүзеге асырылады.

Қосымша білім беру жүйесі білім алушылардың бойында арнайы білімді, іскерлікті, дағдыларды қалыптастыруға, өзін-өзі жүзеге асыруға, білім алушының жеке басын неғұрлым толық әлеуметтендіруге кең мүмкіндіктер береді.

Курстардың, үйірмелердің, секциялардың әртүрлі түрлері оқушылардың әртүрлі қызығушылықтары мен қабілеттерін ескеруге және дамытуға мүмкіндік береді.

Жыл сайын мектепте Денсаулық күндері өтеді. 350-ден астам оқушы спорт секцияларында: волейбол, баскетбол, футбол, күрес, үстел теннисі, каратэ, шахматпен айналысады.

2021 жылдың 1 қыркүйегіне материалдық-техникалық базаға талдау жүргізілді, шектеу шаралары жағдайында оқушыларды қашықтықтан оқытуға байланысты мектеп интерактивті тақталар, компьютерлер мен ноутбуктер сатып алды. Қорытынды: мектеп СанПИН-ге сәйкес қауіпсіз, ыңғайлы жағдайда жұмыс істеді, кезекші сыныптарға дейін және форматқа бейімделді, жұмыс бағыты мақсаттар мен міндеттерге сәйкес келеді. Оқу жоспары орындалды, оқушылардың білім сапасын арттыру және оқушыларды мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мақсатты жұмыс жүргізілуде. Мектепте құрылатын жұмыс жүйесі мектеп қызметінің мақсаттарын іске асыру бойынша жағдайларды қамтамасыз етеді және педагогикалық ұжымның алдына қойылған міндеттерді шешуге мүмкіндік береді. Есепті кезеңдегі мектеп қызметі қанағаттанарлық.

Жалпы талдау қорытындысы бойынша жалпы мектеп жұмысының мынадай проблемалары анықталды:

1. Күрделі тақырыптар бойынша ЖМБ пәндері бойынша оқушылардың білім алшақтықтарын анықтау.
2. Оқушылар мен жекелеген педагогтардың цифрлық құзыреттілігі төмен.



2020-2021 оқу жылына қойылған міндеттерді талдау негізінде жаңа 2021-2022 оқу жылына арналған

міндеттер анықталды:

1. Білім беру мазмұнын жаңарту, қашықтықтан оқыту жағдайында мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, педагогикалық ұжым қызметінің уәждемесін дамыту бойынша жұмысты жалғастыру;
2. Жаратылыстану ғылымдары пәндері бойынша білімдегі шығындарды өтеу бағдарламасын іске асыру;
3. Оқушылар мен мұғалімдердің цифрлық құзыреттілігін арттыру;
4. Оқушылардың өзіндік сабақтары үшін қашықтықтан оқыту жүйелерін пайдалану;
5. Орта буындағы мектепшілік бақылауды күшейту, бастапқы буынмен сабақтастық жұмысын жүйелеу.

3-бөлім. Мектеп жұмысын ұйымдастыру

Мерзімі	Іс-шаралар	Жауаптылар
Жыл бойы	ҚР Негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім беру кеңістігі жүйесін жетілдіру	Оқу-тәрбие орынбасары
Жыл бойы	Жалпыға міндетті оқу ақпараттық деректер базасы арқылы оқушыларды есепке алу жүйесін құру	Оқу-тәрбие орынбасары
Жыл бойы	Ақпараттық-талдамалық қызмет жүйесін құру, инновациялық технологияны енгізу	Инновация жұмысы жөніндегі орынбасар
Жыл бойы	Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс. Педагогтерді аттестаттау	Инновация жұмысы жөніндегі орынбасар
Маусым	Мемлекеттік емтихандарды өткізу, қорытынды аттестаттау	Оқу-тәрбие орынбасары
Шілде, тамыз	9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру	Оқу-тәрбие орынбасары



МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІНІҢ МІНДЕТТЕРІН БӨЛУ

1. Директордың лауазымдық міндеттері

Пак Роза Викторовна – мектеп директоры.

Міндеттердің негізгі шеңбері мекеменің қызметіне жалпы басшылықты, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға жағдай жасауды қамтиды.

Міндеттері:

- ҚР заңнамасына және мектеп Жарғысына сәйкес білім беру мекемесіне басшылықты жүзеге асыру;
- білім беру процесіне және білім беру мекемесінің әкімшілік-шаруашылық жұмысына басшылық жасау;
- оқу бағдарламалары мен жоспарларын, жылдық күнтізбелік оқу кестелерін бекіту;
- қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, педагог кадрларды орналастыру;
- мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін анықтау;
- педагог кадрлардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау;
- қызметкерлердің бастамасын ынталандыру және ұжымда қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды сақтау;
- оқушылар контингентін қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- мектеп қызметкерлері мен оқушыларын әлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету;
- мектеп директорының орынбасарларының жұмысына басшылық жасау;
- мектеп құжаттамасының сақталуын есепке алуды ұйымдастыру, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын, санитарлық-гигиеналық режим мен еңбекті қорғау ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету;
- педагогикалық кеңестің қызметіне басшылық жасау;
- оқу процесінің оқу жоспарлары мен кестелеріне сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- оқушылардың білім сапасын қамтамасыз ету, білім алушылар мен мектеп қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын сақтау бойынша жұмыс;
- 11-сынып түлектерін қорытынды аттестаттау барысында аттестаттау комиссиясына басшылық ету;
- білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің жай-күйін бақылауды жүзеге асыру.

2. . Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері

Артыкова Ирина Халмуратовна – директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері (1-4-сыныптар)

Міндеттері:

- қажет болған жағдайда мектеп директорының орнын басады;
- оқу сабақтарының, факультативтердің, оқушылардың сабақтарының кестесін жасайды;
- педагог қызметкерлердің жұмыс уақытын ұтымды ұйымдастыруға және есепке алуға жауапты;
- өткізіп алған сабақтар, ауыстырылған сабақтар журналын ресімдейді;
- ай сайын жалақы төлемін рәсімдейді;
- статистикалық есептерді, қозғалыс бойынша есептерді, оқу жылы ішінде оқушылардың үлгерімін жасайды;
- оқу жүктемесін бөлу бойынша дайындық жұмыстарын ұйымдастырады;
- бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмысына жетекшілік етеді, жетекшілік ететін ӘБ-нің инновациялық қызметіне жауап береді; ӘБ қызметіне талдау жасайды, проблемалар мен оларды шешу жолдарын бөліп көрсетеді;
- мектептің ішкі бақылауын (бағдарламаларды орындау, тақырыптық жоспарлау, нәтижелерді қадағалау және т. б.) көркем еңбек, музыка, бейнелеу өнері, өмір қауіпсіздік негіздері (ОБЖ), дене шынықтыру пәндерін оқытуды жүзеге асырады;
- жетекшілік ететін мұғалімдерге оқу бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық кестелер мен жоспарларды әзірлеуде, түзетуде әдістемелік көмек көрсетеді;
- сыныптарды жинауға жауапты;
- бірінші сынып оқушыларының контингентін қалыптастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады;
- 1-4-сынып мұғалімдері мен оқушылары ұжымдарын басқарады, барлық мәселелерді уақтылы шешеді;
- өз бағыттары бойынша диагностика жүргізеді, талдамалық анықтамалар дайындайды;
- мектептің терроризм және азаматтық қорғаныс (ГО) бойынша жұмыстарға жауап береді;
- мектептің ҰБДҚ (НОБД) бойынша уақтылы есеп жүргізеді.

Чепелева Наталья Владимировна – директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері (5-11-сыныптар)

Міндеттері:

- қажет болған жағдайда мектеп директорының орнын басады;



- оқу сабақтарының, факультативтердің, оқушылардың сабақтарының, емтихандардың, консультациялардың кестесін жасайды;
- түлектерді қорытынды аттестаттауды дайындауға және өткізуге жауапты болып табылады;
- педагог қызметкерлердің жұмыс уақытын ұтымды ұйымдастыруға және есепке алуға жауапты;
- өткізіп алған сабақтар, орта және жоғары буындар бойынша ауыстырылған сабақтар журналын ресімдейді;
- ай сайын жалақы төлемін ресімдейді;
- статистикалық есептерді, қозғалыс бойынша есептерді, оқу жылы ішінде оқушылардың үлгерімін жасайды;
- оқу жүктемесін бөлу бойынша дайындық жұмыстарын ұйымдастырады;
- жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің жұмысын қадағалайды;
- өз бағыты бойынша инновациялық қызметке жауап береді; жетекшілік ететін бағыты бойынша қызметке талдау жасайды, проблемалар мен оларды шешу жолдарын бөліп көрсетеді;
- жетекшілік ететін мұғалімдерге оқу бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды әзірлеуде, түзетуде әдістемелік көмек көрсетеді;
- жетекшілік ететін мұғалімдердің инновациялық қызметіне, әдістемелік өсуіне, олардың қалалық іс-шараларға, конкурстарға, олимпиадаларға міндетті түрде қатысуына жауап береді;
- жетекшілік ететін мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін анықтайды, зерттейді, таратады;
- 5-11-сыныптарды жинауға жауапты;
- 5-11-сынып мұғалімдері мен оқушылар ұжымдарын басқарады, барлық мәселелерді уақтылы шешеді;
- өз бағыттары бойынша диагностика жүргізеді, талдамалық анықтамалар дайындайды;
- өз құзыреті саласында бұйрықтар мен өкімдердің жобаларын дайындайды;
- мұғалімдер бөлмесінде «кесте» стендінің дизайнына жауап береді;
- жетекшілік ететін пәндері мен параллельдері бойынша еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы үшін жауап береді; мектептің ҰБДҚ (НОБД) бойынша уақтылы есеп жүргізеді.

3 Директордың инновациялық жұмыс жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері

Ердесова Роза Бескемпировна – директордың инновациялық жұмыс жөніндегі орынбасары.

Міндеттері:

- мектептің әдістемелік жұмысын жоспарлауды, бақылауды, талдауды, реттеуді жүзеге асырады;



- әдістемелік кеңестің жұмысына басшылық жасайды, ӘБ жұмысына жалпы бақылауды жүзеге асырады;
- оқу жоспарының жобаларын әзірлеуді ұйымдастырады;
- оқу-әдістемелік орталықтармен және қызметтермен байланыс орнатады және жүзеге асырады;
- педагог қызметкерлердің озық педагогикалық тәжірибесін анықтайды, зерттейді, таратады;
- педагог кадрларды және мектеп әкімшілігін аттестаттау бойынша мектеп жұмысын жоспарлауды, бақылауды, талдауды, реттеуді жүзеге асырады;
- педагог кадрларды және мектеп әкімшілігін курстық даярлау мәселелеріне жетекшілік етеді;
- педагог-психологтың жұмысын бақылауды жүзеге асырады;
- орыс тілі мен әдебиеті, шет тілі мұғалімдерінің ӘБ жұмысына жетекшілік етеді, жетекшілік ететін ӘБ-нің инновациялық қызметіне жауап береді; ӘБ қызметіне талдау жасайды, проблемалар мен оларды шешу жолдарын бөліп көрсетеді;
- орыс тілін, әдебиетін, шет тілін, тарих пәнін оқытуға мектепшілік бақылауды (бағдарламаларды орындау, тақырыптық жоспарлау, нәтижелерді қадағалау және т. б.) жүзеге асырады;
- жетекшілік ететін мұғалімдерге оқу бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық кестелер мен жоспарларды әзірлеуде, түзетуде әдістемелік көмек көрсетеді;
- жетекшілік ететін мұғалімдердің инновациялық қызметіне, әдістемелік өсуіне, олардың қалалық іс-шараларға, конкурстарға, олимпиадаларға міндетті түрде қатысуына жауап береді;
- өз бағыттары бойынша диагностика жүргізеді, талдамалық анықтамалар дайындайды;
- өз құзыреті шегінде мектеп бойынша бұйрықтар мен өкімдердің жобаларын дайындайды;
- мұғалім бөлмесінде "әдістемелік жұмыс" стендінің дизайнына жауап береді.

4. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері

Дубовская Ирина Геннадьевна - мектеп директорының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары.

Міндеттері:

- білім алушылармен сыныптан тыс және мектептен тыс жұмыстарды ағымдағы және перспективалық жоспарлауды және оны өткізуді ұйымдастырады;
- тәрбиешілердің, сынып тәрбиешілерінің, аға тәлімгердің және басқа да тікелей бағынысты қызметкерлердің жұмысын үйлестіреді;



- тәрбие процесінің, ұзартылған күн топтарының және мектептен тыс іс-шараларды өткізудің сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- сыныптан тыс және мектептен тыс іс-шараларға, ұзартылған күн топтарына қатысады, олардың нысаны мен мазмұнын талдайды, талдау нәтижелерін педагогтердің назарына жеткізеді;
- ата-аналар үшін ағарту жұмыстарын ұйымдастырады, тәрбие процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша ата-аналарды (оларды алмастыратын адамдарды) қабылдайды;
- директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен бірлесіп ұзартылған күн топтарының және тәрбие және мәдени-демалыс қызметінің басқа да түрлерінің сабақ кестесін жасайды, уақытша болмаған тәрбиешілер мен басқа да тікелей бағынысты педагогтердің сабақтарын сапалы және уақтылы ауыстыруды қамтамасыз етеді;
- білім алушылардың ұжымдарына мәдени-ағарту және сауықтыру іс-шараларын өткізуге көмек көрсетеді;
- оқушылардың мектеп Жарғысы мен оның ережелерін сақтауын бақылайды;
- сынып жетекшілерінің, басқа да тікелей бағынысты қызметкерлердің білім алушылардың тыныс-тіршілігінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын қамтамасыз етеді;
- білім алушылардың тәрбие жұмысын, ерікті қоғамдық-пайдалы еңбегін еңбекті қорғау нормалары мен ережелеріне қатаң сәйкес ұйымдастырады;
- тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша әкімшілік-қоғамдық бақылау жүргізуге, білім алушылармен болған жазатайым оқиғаларды тергеуге қатысады;
- білім алушылармен білім беру мекемесінен тыс жерде тәрбие іс-шаралары мен жұмыстарды жүргізу кезінде санитарлық-гигиеналық нормалардың, талаптардың, еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі қағидалардың сақталуын бақылайды және оларды орындау жөнінде шаралар қабылдайды;
- білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жарақаттанудың, жол-көлік оқиғаларының, көшеде, суда және т. б. болатын жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша іс-шаралар ұйымдастырады;
- ата-аналарды білім алушылармен тәрбие жұмысын жүргізуге тартуды ұйымдастырады, тәрбиенің кешенді жүйесін құруға жәрдемдеседі;
- мектепте, тұрмыста, қоғамдық орындарда педагогтің қоғамдық жағдайына сәйкес мінез-құлықтың этикалық нормаларын сақтайды.

В соответствии с должностными обязанностями управленческого аппарата школы, закрепление служб по:

1. Жалпыға міндетті оқу (Всеобуч) – жауапты Артыкова И.Х.
2. Қорытынды аттестаттау – Чепелева Н.В.
3. Білім беру мазмұнын жаңарту, қосымша білім беру – Чепелева Н.В., Ердесова Р.Б.
4. «Тілдер туралы» ҚР Заңын орындау – Ердесова Р.Б.
5. Педкадрлардың сапалы құрамы, ұлттық білім беру деректер қоры (НОБД), «Күнделік» – Артыкова И.Х., Чепелева Н.В.
6. Азаматтық қорғаныс (ГО) – Артыкова И.Х.
7. Өрт қауіпсіздігі – жауапты Ахмеджанов Р.Р.
8. Қауіпсіздік техникалары (педколлектив, оқушылар) – отв. Ахмеджанов Р.Р.
9. Әкімшіліктің қабаттар бойынша кезекшілігі:
1-қабат – Артыкова И.Х., 2-қабат – Чепелева Н.В., 3-қабат – Ердесова Р.Б., кіші ғимарат – Дубовская И.Г.
10. Жалпы мектептік жұмыс жоспары – Ердесова Р.Б.
11. Мұғалімдерді аттестациялау, олимпиадалар, байқаулар – жауапты Ердесова Р.Б.
12. Пед.кеңес – Артыкова И.Х.
13. Сенбіліктер – Артыкова И.Х., Чепелева Н.В.
14. Матбазаны нығайту, мектептің санитарлық жағдайы – Юлдашев З.
15. Кәсіподақ, мерейтойлар – Шерметова Г.М.
16. Мектеп сайты, күнделік, компьютерлендіру – Дурсунов З.М., Смагулова К.А.
17. Оқу кабинеттерін паспорттау:

Кабинет	Жауапты
Технология	Милешин А.Б., Дайтхе Е.В.
Бастауыш сынып	Бастауыш сынып мұғалімдері
Биология	Якубова О.А.
Физика	Шерметова Г.М.
Кітапхана	Казакова О.С.
Мұғалімдер бөлмесі	Әкімшілік
Орыс тілі және әдебиеті	Нурлыбекова Л.К.



Тарих	Умирзакова У.Ш.
Математика	Юсуфалиев С.Б.
Информатика	Дурсунов З.М.
Химия	Макарова С.Б.
Ағылшын тілі	Ашурова Ф.Б.
Спортзал	Атажанов А.Г.



МЕКТЕП ЖҰМЫСЫНЫҢ РЕЖИМІ МЕН ЕҢБЕК ТӘРТІБІ

1. Мектептегі оқу жылы 1 қыркүйектен басталады.

1-сыныптарда оқу жылының ұзақтығы – 33 оқу аптасы, 2-11-сыныптарда – 34 оқу аптасы.

Демалыс уақыты:

- күзгі – 01.11 - 07.11 (7 күн);
- қысқы – 30.12 - 09.01 (9 күн) *1-сыныптар үшін қосымша – 07.02 - 13.02 (7 күн);*
- көктемгі – 19.03 - 30.03 (9 күн)

Сабақтың басталуы: 8.40мин.

Продолжительность урока составляет: 45 минут

1-11-сынып – бескүндік оқу

Мұғалімдер кезекшілігі 1) таңғы 08.30мин. күндізгі 13.00мин., 2) күндізгі 13.00мин. кешкі 17.00 мин.

Оқу кезінде мектепте тәртіп пен тазалықты сақтау үшін кестеге сәйкес мектеп директоры тағайындайтын кезекші мұғалім мен кезекші әкімші жауапты болады.

Сынып жетекшісі

1. Сынып жетекшілері балаларды 1-қабатта қарсы алады, сабақ соңында шығарып салады және сабақ кестесіне қарамастан бүкіл оқу процесінде өз сыныбымен бірге (мектепте) болуға міндетті.

2. 1-4-сынып жетекшілері балаларды асханаға ертіп барады, тамақтану кезінде тазалық пен тәртіпті қамтамасыз етеді.

Пән мұғалімі, сынып жетекшісі

Пән мұғалім жұмысқа белгіленген уақытынан 15 минут ерте келеді.

- Мұғалім сабақты қоңыраумен бастауға және оны оқу процесінің ережелерін бұзбай аяқтауға міндетті.
- Мұғалім оқу жылының бірінші күніне дейін күнтізбелік-тақырыптық жұмыс жоспарын, сондай-ақ әр оқу сағатына, соның ішінде сынып сағаттарына, сабақ (қысқа мерзімді) жоспарларын дайындайды.



- Барлық мұғалімдер оқу жылының ішінде сабақтар арасында оқу кабинетін қабылдауды және тапсыруды қамтамасыз етеді. Оқу кабинетінің және ондағы бар мүліктің сақталуына мұғалім толық жауапты болады.
- Мұғалімдер, сынып жетекшілері сабақтар, өзгерістер, сыныптан тыс іс-шаралар кезінде мектеп ғимаратында және оның аумағында болған кезде балалардың денсаулығының қауіпсіздігіне жауап береді.
- Педагогикалық этиканы сақтау, сондай-ақ оқушыларға қатысты қорлау, ар-намыс пен қадір-қасиетті қорлау, құқықтарға нұқсан келтіру, психологиялық және физикалық зорлық-зомбылық жағдайларын болдырмау.
- Төтенше жағдайлар, мектептің тіршілігін қамтамасыз ету жүйелерінде авариялар, оқушылармен жазатайым оқиғалар туындаған кезде оқиға куәгерлері болған оқиға туралы әкімшіге дереу хабарлауға, зардап шегушіге алғашқы көмек көрсетуге, мектеп дәрігерінен көмек сұрауға, қажет болған жағдайда жедел жәрдем шақыруға, жазатайым оқиға туралы ата-аналарға хабарлауға міндетті. Оқушыларға жазатайым оқиғаларды жасыруға, функцияларды қайта тапсыруға қатаң тыйым салынады.
- Ауруы бойынша жұмысқа келмеген жағдайда қызметкер кестені түзету үшін әкімшілікке алдын ала хабарлауға міндетті және де жұмысқа шығу алдын-ала ескерту мен аурухана парағын көрсету арқылы ғана мүмкін болады.
- Оқушылардың ата-аналары балаларының сабағына тек мектеп директорының немесе оның орынбасарларының рұқсатымен қатыса алады.

Мектептің педагог қызметкерлеріне тыйым салынады:

- сабақ кестесі мен жұмыс кестесін өзінің қалауы бойынша өзгертуіне;
- сабақтар мен олардың арасындағы өзгерістерді болдырмауына, ұзартуына немесе қысқартуына;
- әкімшіліктің келісімісіз мұғалімді басқа мұғаліммен ауыстыруына;
- оқушыларды сабақтан шығаруына.

Сырт келбеті:

- міндетті мектеп формасы: жоғары жағы – ақ түсті жейде, қою қызыл түсті жилетка мен галстук, төменгі жағы - қара көк түсті юбка (қыз балаға), шалбар (ұл балаға);
- сабаққа сыртқы киіммен және бас киіммен кіруге рұқсат етілмейді;

- 
- әр түрлі конфессиялардың діни киім элементтерін мектеп формасына енгізуге жол берілмейді.

Ақпараттық қамтамасыз ету мақсатында кеңестер өткізілетін күндер:

директор жанындағы кеңестер - дүйсенбі,

директордың орынбасарлары жанындағы кеңестер - сейсенбі,

жедел кеңестер - қажеттілік бойынша.

4-бөлім. Мектептің жұмыс жоспары

№	Жұмыс бағыты	Іс-шаралар	Мақсаты	Мерзімі	Жауапты	Дәлелдеме құжат
ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК						
1. 1.1.	Пед.кеңес жұмысы	№1 Пед.кеңес: 2022-2023 оқу жылындағы процесті ұйымдастыру «Білімді ұлт – тұрақты дамудың кепілі»	2020/2021 оқу жылының жұмыс қорытындыларын шығару, өзекті мәселелерді анықтау және жаңа оқу жылына міндеттерді анықтау	Тамыздың 4-аптасы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Хаттама, бекітілген жоспар
1.2.	Методикалық кеңес	Пәндер, факультативтер, курстар, үйірмелер бойынша ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	Аналитикалық және жоспарлы жұмыс	Қыркүйектің 2-аптасы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б. ӘБ жет.	Хаттама, бекітілген жоспар
1.3.	Педагогтардың біліктілігін арттыру жұмысы	Жаңа оқу жылына оқытушылардың курстық даярлығынан өтудің перспективалық жоспары	Курстық дайындықты бақылау. Білім беру платформалары бойынша оқыту.	Жыл бойы	Ердесова Р.Б. ӘБ жет.	Перспективті жоспар
1.4.	Жас мамандармен жұмыс	Мектеп құжаттамасымен жұмыс бойынша нұсқаулық-әдістемелік семинар. КТЖ, күнделік жүргізу бойынша, оқушылардың жеке істерімен жұмыс бойынша нұсқаулық	Жас мұғалімдерге сабақ жоспарларын жасау, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау, Күнделік және оқушылардың жеке істерін толтыру кезінде көмек көрсету	1-апта 2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б. ӘБ жет.	Сборник рекомендаций
1.5.	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Аттестаттау комиссиясының ұйымдастыру отырысы. «Аттестатталатын мұғалімге көмек ретінде» нұсқаулық материал дайындау	Аттестатталатын мұғалімдермен түсіндіру жұмыстары	3-апта	Ердесова Р.Б.	Аттестациялау комиссиясы отырысының хаттамасы
1.6.	Пәндік апталық, онкүндіктер	Қазақ тілі мен әдебиеті ӘБ-нің онкүндігі	Жұмыс тәжірибесін тарату және бөлісу	2-апта	Ердесова Р.Б. ӘБ жет.	Онкүндік жоспары



1.7.	Инновациялық технологиялар	«Педагогтің кәсібилігі және үздіксіз кәсіби дамуы»	Мұғалімдердің цифрлық құзыреттілігін арттыру	Кестеге сәйкес	Ердесова Р.Б.	Бағдарлама
1.8.	Білім беру мазмұнын жаңарту бойынша жұмыс	«Білім беру платформаларына шолу» оқыту семинары	Мұғалімдерге білім беру платформаларын таңдауға көмектесу: + және -	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Әдістемелік ұсыныстар
2.	МІБ	Оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерінің жай-күйін тексеру,	Бекітілген үлгі бойынша оқушылардың жеке істерін ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау	1-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.1.	Құжаттармен жұмыс: жеке іс қағаздары	келісім-шартқа тұру				
2.2.	Kundelik.kz	Kundelik.kz-ті сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің толтыруы		2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.3.	Күнтізбелік-тақырыптық, тәрбие жоспары	Жұмыс жоспарларын бекіту	Құрастырылған КТЖ-дың, тәрбие жұмысының сапасын анықтау	2-3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Дубовская И.Г.	Бекітілген жоспарлар
2.4.		Пәндер бойынша арнайы курстар, үйірмелер, факультативтер бағдарламаларын жасау және бекіту	Арнайы курстар, үйірмелер мен факультативтер бағдарламаларының сапасын анықтау	2-3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Бекітілген жоспарлар
2.5.	Фронтальды бақылау	Пәндер бойынша кіріспе бақылау	Оқу жылының басына оқушылардың білімін анықтау	Қыркүйектің 3-4-аптасы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.6.	Дербес бақылау	Жас және жаңадан келген мұғалімдердің жұмысқа дайындығын зерттеу	Сабаққа қатысу, әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Әкімшілік, ӘБ жет.	Сабақтар талдауы
2.7.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Дубовская И.Г.	Анықтама
2.8.		Оқушылардың тамақтануын бақылау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті талдау	Кестеге сәйкес	Дубовская И.Г.	Анықтама



3.	Дарынды оқушылармен жұмыс	Пәндік олимпиадаларға қатысатын оқушылар тобын қалыптастыру.	Оқушылардың зияткерлік қабілеттерін дамыту	Ай бойы	Ердесова Р.Б., пән мұғалімдері	
		Дарынды балалармен жұмыс. 2-4-сынып оқушыларының облыстық, республикалық, халықаралық олимпиадаларға, конкурстарға қатысуы.		Жыл бойы	Артыкова И.Х., бастауыш сынып мұғалімдері	
4.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	1-сыныптарға арналған «Сәлем, мектебім!» балалар жылына арналған «Білімге ұмтылу, еңбекқорлық және патриотизм» тақырыбында бірыңғай сынып сағатын өткізу	Елдің тұрақты дамуын қамтамасыз ету үшін жаңа оқу жылында қазақстандық білім берудің негізгі басымдықтарын айқындау. Оқушылардың танымдық қабілетін дамыту	1-қыркүйек	Дубовская И.Г.	Мәлімет
5.		«Мектепке жол», «Қамқорлық», «Арофаттың мейірімді жүрегі» ерікті әлеуметтік жобасы	Қайырымдылық, адамгершілік туралы түсінік беру, балаларға рухани-адамгершілік қасиеттерді сіңіру	Қыркүйек	Дубовская И.Г.	Анықтама
5.1.		Үйірмелердің жұмысы	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	Жыл бойы	Ердесова Р.Б.	
6.	Мектеп парламенті	Өзін-өзі басқару ұйымының жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талдау және әзірлеу.	Ұйымдастырушылық қабілеттерін дамыту	Жыл бойы	Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Талдау, жоспар
7.	Кітапхана жұмысы	Жазушылар мен ғалымдарға арналған «Поэзия» кештерін өткізу. «Оқу сәні», «Кітап байқауы».	Кітаптар мен оқуға деген қызығушылықты арттыру. Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін, сөйлеу мәдениетін дамыту	Токсан сайын	Дубовская И.Г., кітапханашы	
8.	«Психологиялық қызмет»	1 және 5-сыныптар арасында психологиялық диагностика жүргізу. Сауалнама,	Психологтың көмегі және ата-аналарға кеңес беру	Жоспарға сәйкес	Казакова О.С.	Талдау



		диагностика және түзету бойынша ата-аналармен жұмыс				
9		Профилактикалық жұмыс, түзету жұмыстары, оқушылармен сауалнама	Оқушыларды бейімдеу, тәрбиелеу және түзету	Қыркүйек	Казакова О.С.	
10.	Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналар жиналысын өткізу, ата-аналарға кеңес беру	Мектеп Жарғысымен таныстыру. Бала тәрбиесіндегі отбасының ролін арттыру	Кестеге сәйкес	Сынып жетекшілері	Хаттама
ҚАЗАН						
1.	ҒМЖ	Қараша педагогикалық кеңесіне дайындық жоспары	Педагогикалық кеңеске дайындық, шығармашылық топтар құру	Ай бойы	Ердесова Р.Б., ӘБ жет., шығарм.топ	Шығармашылық топтың жұмыс жоспары
1.1.	Пед.кеңес жұмысы					
1.2.	Методикалық кеңес	Оқушыларды ғылыми жарыстарға, жобаларға, пәндік олимпиадаларға даярлау туралы	Шығармашылық есептер, талдау	4-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Есеп
1.3.	Жас мамандармен жұмыс	Жас, жаңадан келген мұғалімдердің презентациялары	Әдістемелік көмек көрсету	4-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Сценарий
1.4.	Педагогтарды аттестаттау	Аттестатталатын мұғалімдермен кесте бойынша жеке жұмыс	Аттестаттаудың 1-кезеңіне дайындық	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Анықтама
1.5.	Пәндік апталық, онкүндіктер	«Күз көркі» тақырыбындағы бастауыш сыныптардың онкүндігі	Жұмыс тәжірибесін тарату және бөлісу.	Айдың 2-жартысы	Артыкова И.Х.	Іс-шара сценарийі
1.6.	Білім беру мазмұнын жанарту бойынша жұмыс	Мұғалімдермен оқыту семинары: «Білім беру платформаларының мүмкіндіктері»	Мұғалімдерге білім беру платформаларының тиімділігін анықтауға көмектесу.	Ай бойы	Ердесова Р.Б., Дурсунов З.М.	Білім платформалары
2.	МІБ	Дене шынықтыруды оқыту жағдайы	Дене шынықтыруды оқытуды ұйымдастыру және сапасы	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Анықтама
2.1.	Пәндік байланысты бақылау					



2.2.		Оқушылардың тамақтануын бақылау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті талдау	Кестеге сәйкес	Дубовская И.Г.	Анықтама
2.3.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Дубовская И.Г.	Анықтама
3.	Дарынды оқушылармен жұмыс	Оқушылар ғылыми бірлестігінің отырысы	Жаңа оқу жылына жұмысты жоспарлау	1-апта	Ердесова Р.Б.	Жұмыс жоспары
4.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	«Қарттар күнімен құттықтаймыз», «Педагогтарға үлкен тағзым» іс-шарасы	Аға буынға құрметпен қарауға, мұғалімдерді құрметтеуге тәрбиелеу	1-апта	Дубовская И.Г.	Анықтама
4.1.		«Жол-көлік трамватизмі және олардың салдарын азайту» іс-шарасын өткізу	Оқушыларды жол қозғалысы ережелерімен таныстыру және жол қозғалысы ережелерін сақтауға шақыру	3-апта	Дубовская И.Г., сынып жетекшілері	Анықтама
5.	Мектеп парламенті	Мұражайға саяхат	Патриоттық сезімдерді тәрбиелеу	3-апта	Дубовская И.Г.	Анықтама
5.1.		1. Мемлекеттік рәміздерді ілгерілету жөніндегі іс-шаралар 2. Діни экстремизмнің алдын алу шаралары (жеке жоспар бойынша) - сынып жетекшілері. 3. Бала құқықтары туралы БҰҰ Конвенциясының негізгі ережелерімен танысу.	Отанға деген сүйіспеншілікке, рәміздерді құрметтеуге, патриотизм сезіміне және ҚР заңдары алдындағы жауапкершілікке тәрбиелеу	2-апта	Дубовская И.Г., сынып жетекшілері	Анықтама
6.	Кітапхана жұмысы	Мәнерлеп оқу байқауы	Оқушыларда сөйлеуді дамыту	4-апта	Сынып жетекшілері	Анықтама
7.	«Психологиялық қызмет»	5-7-сыныптар арасында «Мен өмірді жақсы көремін» сурет байқауы	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	4-апта	Сынып жетекшілері	Анықтама



7.1.		«Тәуекел тобындағы» оқушымен әңгімелесу	Тәуекел тобындағы тәрбиешілермен және оқушылармен қарым-қатынасты дамыту	1-апта	Казакова О.С.	Анықтама
8.	Ата-аналармен жұмыс	«Мектептегі жасөспірімдердің физикалық және психикалық денсаулығын нығайту және деструктивті мінез-құлқын алдын алу бағдарламасы» тақырыбындағы ата-аналар жиналысы	Ата-аналарды мектептегі жасөспірімдердің физикалық және психикалық денсаулығын нығайту және деструктивті мінез-құлқының алдын алу бағдарламасымен таныстыру	2-апта	Дубовская И.Г., Казакова О.С.	Анықтама
ҚАРАША						
1. 1.1.	Пед.кеңес жұмысы	№ 2 Пед.кеңес: «Заманауи оқулық: мазмұны мен форматына жаңа көзқарас»	1-тоқсанның қорытындысы бойынша оқу-тәрбие жұмысына талдау. Оқулықтармен жұмыс істеу бойынша практикалық көмек	1-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Пед.кеңес хаттамасы
1.2.	Әдістемелік бірлестік жұмысы	1-тоқсандағы жұмыс жүйесін талдау	Шығармашылық есептер, талдау	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Іс-шаралар жоспары
1.3.	Жас мамандармен жұмыс	Тәлімгерлердің жас мамандардың сабақтарына қатысуы	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б., Рук. ШМУ	Қатысқан сабақтарға талдау
1.4.	Педагогтарды аттестаттау	Аттестатталатын мұғалімдермен кесте бойынша жеке жұмыс	Аттестаттаудың 1-кезеңіне дайындық	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Кеңес беру кестесі
1.5	Ғылыми жобаларды қорғауға, олимпиадаға	Ғылыми жобаларды қорғау	Алдын ала дайындық	3 неделя	Ердесова Р.Б., ғылыми жобалар жетекшілері	



	дайындық					
1.6.	Жалпы білім беретін пәндер бойынша мектеп олимпиадасы	Жалпы білім беретін пәндер бойынша мектеп олимпиадасын өткізу	Аудандық олимпиадаға іріктеу	4-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Хаттама
1.7.	Пәндік апталық, онкүндіктер	Ағылшын тілі ӘБ онкүндігі	Жұмыс тәжірибесін тарату және бөлісу	3-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	
1.8.	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша жұмыс	Дөңгелек үстел «Сабақты қалай зерттеу керек»	Тәжірибе, пікір алмасу	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Ұсыныстар
2.	МІБ	1-тоқсандағы оқу жұмысының алдын ала қорытындылары	Пәндер бойынша оқытудың нәтижелілігін мониторингілеу	1-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.1.	Оқушылардың білімін, ынтасын бақылау					
2.2.	Пәндік байланысты бақылау	1-11 сыныптарда ағылшын тілін оқыту жағдайы	Ағылшын тілін оқытудың жай-күйі мен сапасын зерттеу	3-4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.3.	Дербес бақылау	1. Ағылшын тілі мұғалімдерінің сабақтарына қатысу 2. Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жұмыс жүйесін зерделеу, әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Анықтама
2.4.	Құжаттармен жұмыс	Kundelik.kz	мұғалімдердің пікірлері	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.5.			Бақылау жұмысын орындау кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.6.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Дубовская И.Г.	Анықтама
2.7.		Оқушылардың тамақтануын бақылау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті талдау	Кестеге сәйкес	Дубовская И.Г.	Анықтама
3.	Оқушылармен жұмыс	Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға, 8-11 сыныптар арасында ғылыми	Алдын ала дайындық	3-апта	Ердесова Р.Б., ғылыми жоба жетекшілері	Хаттама



		жобалар бойынша жарыстарға қатысу				
4.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	Күзгі демалыстарды ұйымдастыру, іс-шаралар өткізу	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін арттыру.	1-апта	Дубовская И.Г.	Есеп
5.		«1 желтоқсан – тұңғыш Президент күні»	Елге деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу	4-апта	Дубовская И.Г.	Мәлімет
5.1.		«Президент – менің мақтанышым» сынып сағаты	Адамгершілікке баулу	3-апта	Дубовская И.Г.	Мәлімет
6.	Кітапхана жұмысы	Поэзия кеші М. Мақатаев	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	2-апта	Кітапханашы	Анықтама
7.	«Психологиялық қызмет»	5-7 сынып оқушыларымен түзету-дамыту жұмысы	5-7 сынып оқушыларымен түзету-дамыту сабақтарын өткізу	Ай бойы	Казакова О.С.	Анықтама
8.	Ата-аналармен жұмыс	1-тоқсанның қорытындысы бойынша ата-аналар жиналыстары	Қорытындылармен таныстыру	4-апта, кестеге сәйкес	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Дубовская И.Г.	Протокол
ЖЕЛТОҚСАН						
1. 1.1.	ҒМЖ	Қаңтар педагогикалық кеңесіне дайындық жоспары	Педагогикалық кеңеске дайындық, шығармашылық топтар құру	Ай бойы	Ердесова Р.Б., ӘБ жет., шығарм. топ	Шығармашылық топтың жұмыс жоспары
1.2.	Методикалық кеңес	2 - тоқсандағы ӘБ жұмысын талдау	Шығармашылық есептер, талдау	4-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Аналитикалық есеп
1.3.	Жас мамандармен жұмыс	Жас мамандардың ашық сабақтары	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Ердесова Р.Б., рук ШМУ	Қатысқан сабақтарды талдау
1.4.	Педагогтарды аттестаттау	Аттестатталатын мұғалімдермен жеке жұмыс	Сынақ тестілеу	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Кеңес беру кестесі
1.5.	Пәндік апталық, онкүндіктер	Орыс тілі мен әдебиеті ӘБ онкүндігі	Распространение и обмен опытом работы	3-4-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Іс-шараларды әзірлеу
2.	МІБ	1-11 сынып оқушыларының ана	Ана тілін оқытудың жағдайы	1-апта	Артыкова И.Х.	Анықтама



2.1.	Оқушының білімін, ынтасын бақылау, пәндік байланысты бақылау	тілі мен әдебиетіне дайындық деңгейі	мен сапасын зерттеу		Чепелева Н.В.	
2.2	Құжаттармен жұмыс	БЖБ бойынша тапсырмалар	Тапсырмаларды құрудың объективтілігі және бағалау	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.3.		Қосымша білім беру бойынша арнайы курс үйірмелер мен факультатив бағдарламаларын тексеру	Артта қалу себептерін анықтау, арнайы курстар, үйірмелер мен факультатив бағдарламаларын орындау	Ай бойы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Анықтама
2.4.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Рожкова Т.И.	Анықтама
3.	Дарынды оқушылармен жұмыс	8-11 сыныптар арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша қалалық олимпиадаға дайындық	Оқуға ынтасы жоғары оқушыларды анықтау және ынталандыру	Ай бойы	Ердесова Р.Б., пән мұғалімдері	Кеңес беру кестесі
4.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар өткізу	Азаматтық пен патриотизм сезімдерін тәрбиелеу	Ай бойы	Дубовская И.Г., сынып жетекшілері	Мәлімет
5.	Мектеп парламенті	Жаңа жылдық мерекелерге дайындық	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	Ай бойы	Дубовская И.Г.	Мәлімет
6.	Кітапхана жұмысы	«Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні» тақырыбындағы кітап көрмесі	Оқушыларда отансүйгіштік пен Отанға деген сүйіспеншілікті дамыту	Ай бойы	Кітапханашы	Мәлімет
7.	«Психологиялық қызмет»	Тест «Сіздің мінезіңіз қандай?» Жаттығу «Мен қандай мінезді қарастыра аламын?».	Балаларды өзін-өзі тануға және басқа адамдарды тануға ынталандыру, олардың адамның ішкі әлеміне деген қызығушылығын ояту	Жоспар бойынша	Казакова О.С.	Мәлімет
ҚАҢТАР						
1.	Пед.кеңес жұмысы	№3 Пед.кеңес:	Оқу-тәрбие жұмысы жағдайын	1-апта	Артыкова И.Х.	Хаттама,



1.1.		«Оқу-тәрбие жұмысындағы цифрландырудың жаңа трендтері»	талдау, цифрландырудың жаңа трендтерімен таныстыру		Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б., ӘБ жет., шығарм. топ	шығармашылық топтың жұмыс жоспары
1.2.	Жас мамандармен жұмыс	Оқыту семинары: «Білім-ленд ресурстарын қолдану»	Әдістемелік ұсынымдар	2-апта	Ердесова Р.Б., рук.ШМУ	Семинар бағдарламасы
1.3.	Педагогтарды аттестаттау	Аттестатталатын мұғалімдермен кесте бойынша жеке жұмыс	Квалтесттерге дайындық	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Кеңес беру кестесі
1.4.	Олимпиадалар	Жалпы білім беретін пәндер бойынша қалалық олимпиадаға дайындық және қатысу	Алдын ала дайындық	3-апта	Ердесова Р.Б., пән мұғалімдері	Кеңес беру кестесі
1.5.	Пәндік апталық, онкүндіктер	ЖМБ онкүндігі	Жұмыс тәжірибесін тарату және бөлісу		Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Іс-шаралар жоспары
2.	МІБ	2-жартыжылдыққа арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды түзету	КТЖ бойынша артта қалуды алдын алу	1-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Бекітілген жоспарлар
2.1.	Оқушылардың білімін, ынтасын бақылау					
2.2.	Пәндік байланысты бақылау	Математика, физика пәндері бойынша оқушылардың оқу деңгейі 1-11 сыныптар	Оқытудың жай-күйі мен сапасын зерттеу	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.3.	Құжаттармен жұмыс	Kundelik.kz 1-11 сынып	1-жартыжылдыққа баға қоюдың объективтілігі	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.4.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Дубовская И.Г.	Анықтама
3.	Дарынды оқушылармен жұмыс	Оқушыларды «Құрылтайшы шәкіртақысы – 2021» Олимпиадасына дайындау	Оқушылардың зияткерлік қабілеттерін дамыту	Қаңтардың 2-аптасы	Ердесова Р.Б.	Анықтама
4.	Оқушылармен жұмыс.	Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың	Оқуға ынтасы жоғары оқушыларды анықтау және	«Дарын» жоспарын	Ердесова Р.Б., пән мұғалімдері	Аналитикалық есеп



4.1.	Дарынды оқушылармен жұмыс	қалалық олимпиадасына қатысу	ынталандыру	а сәйкес		
5.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	Қысқы демалысты жоспарлау	Оқушылардың бойына адалдық пен әділдік сезімін тәрбиелеу	Жоспарға сәйкес	Дубовская И.Г.	Іс-шаралар жоспары
		«Адалдық сағаты» сынып сағаты	Оқушылардың мейірімділігін, қамқорлығын, зейінін дамыту	Ай бойы	Дубовская И.Г.	Мәлімет
5.1.		«Қамқорлық және мейірімділік» акциясына қатысу. Қалалық іс-шараларға қатысу				
6.	Кітапхана жұмысы	«Адамзат алыбы – Хәкім Абай» әдеби кеші	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	3-апта	Кітапханашы	Анықтама
7.	«Психологиялық қызмет»	«Мен өмірді сүйемін» тренингі	Оқушылардың өмірге деген сүйіспеншілігін, алға қойған мақсатына деген ұмтылысын дамыту	4-апта	Казакова О.С.	Мәлімет
8.		«Қамқорлық. Мейірімділік»	Оқушылардың мейірімділігін, қамқорлығын, зейінін дамыту	Ай бойы	Дубовская И.Г.	Есеп
9.	Ата-аналармен жұмыс	«2-тоқсан қорытындысы» тақырыбы бойынша ата-аналар жиналысы	Ата-аналарды оқушылардың оқу нәтижелерімен таныстыру	4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Дубовская И.Г.	Хаттама
АҚПАН						
1.	ҒМЖ	Наурыз педагогикалық кеңесіне дайындық жоспары	Педагогикалық кеңеске дайындық, шығармашылық топтар құру	Ай бойы	Шығармашылық топ	Шығармашылық топтың жұмыс жоспары
1.1.	Пед.кеңес жұмысы					
1.2.	Методикалық кеңес	Коучинг сессиясы	Дағдыларды қалыптастыру	2-апта	Педагог-зерттеушілер	Хаттама
1.3.	Жас мамандармен жұмыс	БЖБ және ТЖБ әзірлеу	БЖБ және ТЖБ құрастыру бойынша	3-апта	Ердесова Р.Б., ӨБ жет.	Презентация
1.4.	Педагогтарды	Аттестаттауға дайындық	Тәжірибе алмасу	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Кеңес беру



	аттестаттау					кестесі
2. 2.1.	МІБ Оқушылардың білімін, ынтасын бақылау	Табиғи цикл пәндері бойынша оқушылардың оқу деңгейі	Жаратылыстану-ғылыми цикл пәндері бойынша оқыту нәтижелілігінің мониторингі.	1-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.3.	Пәндік байланысты бақылау	Химия, биология, географияны оқыту жағдайы	Пәнді оқыту жүйесі мен жағдайын зерттеу	4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.4.	Дербес бақылау	Жаратылыстану-ғылыми цикл мұғалімдерінің сабақтарына қатысу	Сабаққа қатысу	Ай бойы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.5.	Құжаттармен жұмыс: жұмыс дәптерлері	Химия, биология, география бойынша жұмыс дәптерлері	Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.6.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Дубовская И.Г.	Анықтама
2.7.		Оқушылардың тамақтануын бақылау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті талдау	4-апта	Дубовская И.Г.	Анықтама
НАУРЫЗ						
1. 1.1.	Пед.кеңес жұмысы	№4 Пед.кеңес: «Табысты мұғалім – табысты оқушы»	3-тоқсан қорытындыларын талдау	4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Бағдарлама
1.2.	Жас мамандармен жұмыс	Жеке кеңес беру	Әдістемелік көмек	3-апта	Ердесова Р.Б., рук.ШМУ	Бағдарлама
1.3.	Педагогтарды аттестаттау	Квалтестке өтініштерді қабылдау	Өтініштерді ресімдеу сауаттылығы	ББ жоспарын а сәйкес	Ердесова Р.Б.	Кеңес беру кестесі
1.4.	Ғылыми жобаларды қорғауға, жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға	Ғылыми жобаларды қорғау	Алдын ала дайындық	3-апта	Ердесова Р.Б., ғылыми жоба жет.	Кеңес беру кестесі



	дайындық					
1.5.	Пәндік апталық, онкүндіктер	Дене шынықтыру ӘБ онкүндігі	Жұмыс тәжірибесін тарату және бөлісу	3-4-апта	Ердесова Р.Б. ӘБ жет.	Онкүндік жоспары, есеп
2.	МІБ	3-тоқсандағы үлгерімнің алдын-ала нәтижелері		4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.1.						
2.2.	КОК	1-сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылау	Пәндер бойынша оқыту нәтижелілігінің мониторингі	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.3.	Дербес бақылау	Бастауыш сынып мұғалімдерінің сабақтарына қатысу	Жүйені зерттеу және оқыту жағдайы	Ай бойы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.4.		Жеке істер	Бекітілген үлгі бойынша оқушылардың жеке істерін ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.5.		МЖМБС орындау	Бағдарламалық материалды орындау	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	
2.6.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Дубовская И.Г.	Анықтама
3.	Оқушылармен жұмыс	4-сынып оқушылары арасында қалалық олимпиадаға дайындық		«Дарын» жоспарын а сәйкес	Артыкова И.Х. Ердесова Р.Б.	Мәлімет
3.1.	Дарынды оқушылармен жұмыс					
4.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	Халықаралық әйелдер күнін атап өту	Қыз балада адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу, сұлулық пен құрмет сезімін ояту	Жоспар бойынша	Дубовская И.Г.	Мәлімет
4.1	Мектеп парламенті	Өзін-өзі басқару күніне дайындық, «Сұлулық байқауын» өткізуге дайындық	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	Жоспар бойынша	Дубовская И.Г.	Мәлімет
4.2		«Қош келдің, әз Наурыз!»	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін, патриоттық сезімдерін, Отанға деген	Жоспар бойынша	Дубовская И.Г.	Іс-шаралар жоспары



			сүйіспеншілігін дамыту			
5.	«Психологиялық қызмет»	«Суицидтік мінез-құлықтың алдын алу және түзету» тақырыбында кездесу	Оқушыларды жақсы мінез-құлыққа тәрбиелеу	ББ жоспары бойынша	Казакова О.С.	Мәлімет
6.	Ата-аналармен жұмыс	3-тоқсанның қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысы	Ата-аналарды 3-тоқсанның нәтижелерімен таныстыру	Жоспар бойынша	Дубовская И.Г.	Хаттама
СӘУІР						
1. 1.1.	ҒМЖ	Педагогикалық кеңеске дайындық жоспары	Педагогикалық кеңеске дайындық, шығармашылық топтар құру	Ай бойы	Ердесова Р.Б., ӘБ жет., Шығарм.топ	Шығармашылық топтың жұмыс жоспары
1.2.	Әдістемелік кеңес	Материалдарды әзірлеу әдістемелік шығарылым үшін бюллетень	Тәжірибе алмасу	2-апта	Ердесова Р.Б., педагог-сарапшылар	Әдістемелік бюллетень
1.3.	Жас мамандармен жұмыс	«Сабақтағы қиын жағдай және одан шығу жолы» талқылауы	Әдістемелік көмек көрсету	3-апта	Ердесова Р.Б.,	Бағдарлама
1.4.	Педагогтарды аттестаттау	Портфолио дайындау	Кеңес беру	ББ жоспары бойынша	Ердесова Р.Б.	Кеңес беру кестесі
2. 2.1.	МІБ Оқушылардың білімін, ынтасын бақылау	Бітіру сыныптарын қорытынды аттестацияға дайындау туралы	Қорытынды аттестацияға дайындық кезінде оқушылардың оқуын анықтау	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.2.	КОК	9-сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылау	Пәндер бойынша оқыту нәтижелілігінің мониторингі	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.3.	Пәндік байланысты бақылау	Технологияны, музыканы, бейнелеуді, сызуды, өзін-өзі тануды оқыту жағдайы	Информатиканы оқытудың жағдайы мен сапасын зерттеу	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.4.		Эстетикалық цикл және технология пәндері бойынша	Оқытудың жай-күйі мен сапасын зерттеу	4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама



		оқыту деңгейі				
2.5.	Дербес бақылау	Аттестатталатын мұғалімдердің құжаттамасын жеке бақылау	Сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарға қатысу		Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.6.	Құжаттармен жұмыс	Емтихан құжаттарын дайындау	Емтихан комиссиясы төрағасының емтихан құжаттарын уақытылы дайындауы	2-апта	Чепелева Н.В.	Анықтама
2.7.		МЖМБС орындау		3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Анықтама
2.8.		Kundelik.kz	Жыл қорытындысы бойынша Kundelik.kz толтыру	4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	
2.9.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Дубовская И.Г.	Анықтама
3.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	Әскери-спорттық жарыстар өткізу, оқушыларды патриоттық тәрбиелеуге қатысу.	Оқушылардың патриоттық сезімдері мен спорттық қабілеттерін дамыту	Жоспар бойынша	Дубовская И.Г.	Сценарий
4.	«Психологиялық қызмет»	4-тен 5-сыныпқа көшу кезіндегі психологиялық қызметтер, тренингтер. Психологиялық кеңес беру: ата-аналар мен аз қамтылған отбасыларға арналған психологиялық қызметтер	Балаға шынайы мейірімділік, ата-ана тәрбиесі: балаларына мейірімділік пен қамқорлық, өмірдің қиындықтарынан қорғау және көмек көрсету	Жоспар бойынша	Дубовская И.Г., Казакова О.С.	Мәлімет
5.	Ата-аналармен жұмыс	«Ата-аналар үлгісі» ата-аналармен бір күн жұмыс	Отбасында сыйластықты, адамгершілікті, әдептілікті, бірлік пен ынтымақтастықты, бейбітшілік пен келісімді тәрбиелеу.	Жоспар бойынша	Дубовская И.Г.	Мәлімет



6.	СӨС	«Тазалық – денсаулық кепілі» сынып сағаты	Оқушыларға денсаулыққа деген құрмет сезімін ояту	Жоспар бойынша	Дубовская И.Г., медқызметкер	Мәлімет
МАМЫР						
1. 1.1.	Пед.кеңес жұмысы	№5 Пед.кеңес: «Білім сапасы: критерийлер, көрсеткіштер, нәтижелер»	Оқу-тәрбие жұмысының қорытындысын шығару, проблемаларды анықтау және шешу жолдары	4-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет., шығарм.топ	Протокол
1.2.	Методикалық кеңес	ӘБ жетекшілерінің шығармашылық есебі. Жетістіктер шеруі. Жаңа оқу жылына әдістемелік жұмысты перспективалық жоспарлау	Шығармашылық есептер, талдау	2-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Протокол
1.3.	Жас мамандар мектебінің жұмысы	Жас мамандардан сауалнама алу	Жас мамандар жұмысының қорытындысын шығару	4-апта	Ердесова Р.Б., рук.ШМУ	Сауалнаманы талдау
1.4.	Педагогтарды аттестаттау	Портфолио дайындау	Аттестаттау комиссиясының шешімін қабылдау	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Хаттама, бұйрық
2. 2.1.	МІБ Оқушылардың білімін, ынтасын бақылау	Барлық пәндер бойынша қорытынды бақылау жұмысын алу	Мониторинг	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Аналитикалық есеп
2.2.		Өткен оқу жылындағы мектептің жұмысын талдау	Пәндер бойынша оқытудың нәтижелілігі.	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Аналитикалық есеп
2.3.	КОК	Бастауыш мектепті аяқтар алдындағы психологиялық мониторинг	Пәндер бойынша оқыту нәтижелілігінің мониторингі	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Мониторинг, кіші пед.кеңес
2.4.	Жеке бақылау	Мұғалімдердің әдістемелік жинақтары: «Сыныптан тыс жұмыс барысында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту». Педагогикалық	Қатысқан сабақтарды талдау, бағдарламалық материалдың сәйкестігі. Өткен оқу жылындағы мектеп мұғалімдерінің рейтингін шығару	4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	



		ұжымның оқу жылындағы жұмыс қорытындысы				
2.5.	Құжаттармен жұмыс	Kundelik.kz		2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.6.		1-11 сыныптарында бақылау, зертханалық және практикалық жұмыстар кестесін орындау	Пән мұғалімдерінің жазбаша жұмыс орындауы	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.7.		Қатаң есептілік құжаттарының ресімделуін бақылау	Құжаттарды ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау		Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	
2.8.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Дубовская И.Г.	Анықтама
2.9.		Оқушылардың тамақтануын бақылау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті талдау	4-апта	Дубовская И.Г.	Анықтама
3. 3.1.	Дарынды оқушылармен жұмыс	Оқушылар ғылыми бірлестігінің қорытынды отырысы		2-апта	Ердесова Р.Б.	Аналитикалық есеп
4.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	1,7,9-мамыр іс-шараларға қатысу	Оқушылардың бойында патриотизм сезімін дамыту	1-2-апта	Дубовская И.Г.	Мәлімет
4.1		«Соңғы қоңырау» салтанатты іс-шара	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	Жоспар бойынша	Дубовская И.Г.	Мәлімет
5.	Мектеп парламентінің жұмысы	МП 2022-2023 оқу жұмыстарының қорытындысы шығарылды	Оқушылардың өз ойларын білдіру, өз қорытындыларын жасау қабілетін дамыту	4-апта	Дубовская И.Г., мектеп президенті	Анықтама
6.	Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналардың қорытынды жиналыстары	Ата-аналарды 2022-2023 оқу жылының қорытындыларымен таныстыру	Жоспар бойынша	Дубовская И.Г., сынып жетекшілері	Хаттама
МАУСЫМ-ІІІДЕ						
1. 1.1.	ҒМЖ	Тамыз педагогикалық кеңесіне дайындық жоспары	Педагогикалық кеңеске дайындық, шығармашылық топтар құру	Ай бойы	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Шығармашылық топтың жұмыс жоспары
1.2.	Педагогтарды	Қорытындылау.	Мұғалімдерді аттестаттау	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Бұйрық,



	аттесттау	Аттестаттау туралы бұйрық шығару	бойынша жұмыстарға талдау жүргізу			өтініштер
2. 2.1.	МІБ Оқушылардың білімін, ынтасын бақылау	Емтихан сессиясының қорытындысы, қорытынды аттестация		2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.2.		Орта мектепті бітіргені туралы куәлік	Бекітілген үлгі бойынша қатаң есептілік құжаттарын ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Куәлік беруді есепке алу кітабы
2.3.	Пәндік байланысты бақылау	Орта мектепті бітіргені туралы аттестаттар	Бекітілген үлгі бойынша қатаң есептілік құжаттарын ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Аттестат беруді есепке алу кітабы
2.4.		Аналитикалық есептер		4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б. Дубовская И.Г.	Аналитикалық есептер
3.	Оқушылармен жұмыс	9, 11 сыныптарды жұмысқа орналастыру		Жоспар бойынша	Чепелева Н.В.	Мәлімет

Қысқартылған сөздер:

- **МІБ** мектепті іштей бақылау (ВШК);
- **ҒМЖ** ғылыми-методикалық жұмыс (НМР)
- **МЖМБС** мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты



Директор жанындағы кеңестердің күн тәртібі

№1 – Тамыз

1. Мектептің жұмыс режимі және еңбек тәртібі туралы
2. ӘБ жетекшілерін, жас мамандардың тәлімгерлерін, мектептің аттестаттау комиссиясын тағайындау туралы бұйрықтар.
3. Ата-аналар жиналысын өткізу
4. Кабинеттерді паспорттау
5. Мұғалімдер мен оқушылар мектебі бойынша кезекшілікті ұйымдастыру
6. Мектеп бойынша құжаттаманы дайындау (тарифтеу, кесте, ОШ)

№2 – Қыркүйек

1. Қызметкерлердің, оқушылардың жеке істерінің жай-күйі
2. «Мектепке жол» айлығының қорытындысы
3. МІБ (ВШК) қорытындысы бойынша анықтамалар
4. Сабаққа қатысу
5. Мұғалімдер күні, Қарттар күні туралы
6. Қазақ тілі мен әдебиеті ӘБ онкүндігінің қорытындысы

№3 – Қазан

1. 1-тоқсанның алдын ала қорытындылары туралы
2. ҚБШ қорытындысы бойынша анықтамалар
3. 1-тоқсанды аяқтау туралы
4. Қараша педагогикалық кеңесіне дайындық туралы
5. Сабаққа қатысу
6. Күзгі демалысқа арналған жұмыс жоспары
7. Бастауыш сыныптар онкүндігінің қорытындысы

№4 – Қараша

1. МІБ қорытындысы
2. Қорытынды аттестацияға дайындық туралы



3. Тұңғыш Президент Күні Туралы
4. Жаңа жылға дайындық туралы
5. Сабаққа қатысу
6. Шет тілі ӘБ онкүндігінің қорытындысы

№5 – Желтоқсан

1. 2-тоқсанды аяқтау туралы
2. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша алдын ала жұмыс
3. МІБ қорытындысы
4. Қаңтар педагогикалық кеңесіне дайындық туралы
5. Сабаққа қатысу
6. Орыс тілі мен әдебиеті, қоғамдық пәндер ӘБ онкүндігінің қорытындысы

№6 – Қаңтар

1. 1-жартыжылдықтағы жұмыс қорытындысы
2. МІБ қорытындысы
3. 9-сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысы
4. «Қамқорлық» акциясы бойынша жұмыс қорытындылары
5. Сабаққа қатысу
6. Қорытынды аттестацияға дайындық туралы
7. ЖМБ ӘБ онкүндігінің қорытындысы

№7 – Ақпан

1. Жалпыға Міндетті Оқу нәтижелері
2. Резервтегі жақсы, үздік, үлгермеуші оқушылармен жұмыс
3. МІБ қорытындысы
4. Наурызды мерекелеу жөніндегі жұмыс жоспары, 8-наурыз
5. Сабаққа қатысу
6. Педагогикалық кеңеске дайындық туралы



№8 – Наурыз

1. МІБ қорытындысы
2. Бейіндік сыныптарды қалыптастыру туралы
3. Қорытынды аттестацияға дайындық туралы
4. Азаматтық қорғаныс (ГО) күнінің қорытындысы
5. Сабаққа қатысу
6. Дене шынықтыру ӘБ онкүндігінің қорытындысы

№9 – Сәуір

1. Емтихан комиссияларының құрамын, консультациялар кестесін бекіту
2. МІБ қорытындысы
3. Қорытынды аттестацияға дайындық
4. Жеңіс Күнін мерекелеу, соңғы қоңырауды өткізу туралы
5. Сабаққа қатысу

№10 – Мамыр

1. Оқушыларды қорытынды аттестаттау туралы
2. Жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған талдау және жұмыс жоспары
3. Қорытынды педагогикалық кеңеске дайындық туралы