



БЕКІТЕМІН
«Арофат» мектебінің директоры



Р.В. Пак

№1 пед.кеңесте қабылданды

«28» 08 2022 жыл

«Арофат» мектебінің 2022-2023 оқу жылына арналған ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Шымкент-2022г.

Мазмұны:

1-бөлім. Мектептің төлқұжаты

Мектеп туралы жалпы мәліметтер, жаңа оқу жылының тақырыбы, мақсаты мен міндеттері	3
---	---

2-бөлім. 2021-2022 оқу жылына талдау

2021-2022 оқу жылына талдау, жалпы қорытындылар мен ұсыныстар	5
---	---

3-бөлім. Мектеп жұмысын ұйымдастыру

Мектеп әкімшілігінің міндеттерін бөлу	12
Жұмыс тәртібі мен кестесі.....	18
Мектеп жарғысы.....	21

4-бөлім. 2022-2023 оқу жылына арналған мектеп жоспары

Мектеп жоспары.....	25
Директор жанындағы жиналыстың күн тәртібі.....	44

1-бөлім
МЕКТЕПТІҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ

Білім беру ұйымының толық атауы: «Арофат» мектебі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

ББҰ түрі: жалпы орта білім беретін мектеп

Заңды мекен-жайы:

**Қазақстан Республикасы, 160023, Шымкент қаласы, Қаратау ауданы,
Сайрам тұрғын алабы, Ибрагим ата көшесі, 347 үй.**

Электронды адрес: arofat.shkola@mail.ru

Телефон: **8 (7252)263184**

Ашылған жылы: **2019 жыл**

Жобалық сыйымдылығы: **600 орын**

Оқыту тілі: **орыс тілі**

Мектеп негізін қалаушы:

Сулайманов Низамхан Сулайманұлы

ҚР еңбек сіңірген құрылысшысы, «Құрмет» орденінің иегері

Мектеп директоры:

Пак Роза Викторовна

Білім беру ісінің үздігі, «Құрмет» орденінің иегері

Жалпы сынып саны: 45

Оқушылар саны: 980

1-4 сынып: 534 оқушы

5-9 сынып: 390 оқушы

10-11 сынып: 56 оқушы

Кадр құрамы: 74, оның ішінде біліктілік санаты бары:

Педагог-зерттеуші	12
Педагог-сарапшы	6
Педагог-модератор	11
Жоғары санат	7
Бірінші санат	1
Екінші санат	3

54%

Тақырып:

«Лайықты ұрпақ қалыптастыру негізінде мектеп оқушыларын оқыту, тәрбиелеу және дамыту сапасын басқару»

МАҚСАТЫ: оқушылардың жеке ерекшеліктерін ашуға ықпал ететін, олардың өзін-өзі анықтауына, өзін-өзі жүзеге асыруына мүмкіндік беретін қолайлы білім беру ортасын құру.

МІНДЕТТЕРІ:

- ✓ Жалпы білім берудің мемлекеттік стандартын енгізуде сабақтастықты жүзеге асыру;
- ✓ Оқушылардың «өзара түсіністік», «толеранттылық», «бейбітшілік», «жауапкершілік», «намыс пен абырой» сияқты ұғымдар туралы түсініктерін қалыптастыру;
- ✓ Оқушылардың жеке шығармашылық қабілеттерінің көрінуіне және дамуына жағдай жасау;
- ✓ Оқушылар мен мұғалімдердің цифрлық құзыреттілігін арттыру;
- ✓ Дарынды және оқуға ынтасы төмен балалармен жұмысты жақсарту;
- ✓ Бала тәрбиесіндегі отбасының рөлін күшейту және мектептегі оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға отбасын тарту.

БАСЫМДЫҚ БАҒЫТТАР:

1. Жалпы мектеп ұжымында қолайлы жағдай туғызу: мұғалім-оқушы-ата-ана, қазіргі заман талабына сай табысты оқушыны дайындау;
2. Әр оқушыға жеке көзқарас арқылы танымдық қабілеттерін, оқуға қызығушылығын дамыту;
3. Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, оқыту мен оқудағы жаңа тәсілдерді оқу үдерісіне енгізу;
4. Оқушыларды азаматтыққа, елжандылыққа, еңбексүйгіштікке, Отанға, қоршаған ортаға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу.

2-бөлім

2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА ТАЛДАУ

Жұмысты талдау, жалпы қорытындылар мен ұсыныстар

Жалпы мектепшілік жұмыс жоспары 2021-2022 оқу жылының тақырыбына, мақсатына және басым бағыттарына сәйкес жүргізілді. Оқу жылының басында қойылған міндеттерді шешу үшін «Мұғалімдердің біліктілігін арттыру – білім сапасын арттырудың басты шарты» атты негізгі педагогикалық тақырыпты жүзеге асыру жұмыстары жүргізілді. Жыл ішінде барлық тапсырмалар орындалды. Педагогикалық, әдістемелік кеңестердің отырыстарында педагогикалық ұжым қызметінің өзекті мәселелері қаралды.

Педагогикалық кадрларды аттестациялау біліктілік деңгейін арттырудың негізгі жолдарының бірі болып табылады. 2021-2022 оқу жылында 3 мұғалім кесте бойынша аттестациядан сәтті өтті, жарияланған санаттарға қойылатын талаптарға сәйкестігін растады. Мектепте аттестациядан өтуге барлық жағдай жасалған: әкімшілік құжаттар уақытылы рәсімделіп, әр оқушыға аттестациядан өту мерзімі белгіленіп, жеке консультациялар жүргізілді. Аттестация мектеп мұғалімдерінің кәсіби шеберлігінің өсуіне ықпал етіп, олардың жұмыс нәтижесіне оң әсерін тигізді.

Оқу-танымдық іс-әрекетке ынтасы жоғары балалармен жұмыс үнемі мұғалімдердің ерекше назарында болуы керек. Бұл жұмыстың бір көрсеткіші – оқушылардың олимпиадалардағы үздік нәтижелері.

Жыл ішінде мектеп көптеген облыстық, қалалық, халықаралық олимпиадаларға, сайыстарға, дебаттарға, «Пони», «Инфо-сабақ», «Русский медвежонок» т.б. пәндік олимпиадаларға белсене қатысты. Олардың ішіндегі ең айтулысы 9-11 сынып оқушылары арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиада болды. Мектебіміздің 10-сынып оқушысы **Азаматова Севинч**, жетекшісі «Педагог-зерттеуші» - Сапарова Юлдуз Наримановнамен **қазақ тілі пәнінен 1-орынға**; 11-сынып оқушысы **Ухова Ксения**, жетекшісі жоғары санатты мұғалім – Нұрлыбекова Лаура Карамановнамен орыс тілі пәнінен 3-орынға ие болды. Аты аталған оқушыларымыз бен мұғалімдеріміздің арқасында Арофат мектебі **Республика бойынша ең үздік 100 мектеп, қала бойынша ең үздік 10 мектеп** қатарына енді.

Сондай-ақ, оқу жылы барысында әдеттегідей «Құрылтайшы шәкіртақысы» олимпиадасы өткізіліп, нәтижесінде 5-11 сынып оқушыларының 37 жеңімпазы ай сайын 5.000тг.-20.000тг. дейін шәкіртақыларын алды. Бастауыш сыныптарда да мектеп әкімшілігінің ұйымдастыруымен базалық пәндер бойынша түрлі олимпиадалар өткізілді. Жеңімпаздар дипломдар және естелік сыйлықтармен марапатталды.

«Арофат» мектебінің 2021-2022 оқу жылындағы үлгерімі мен білім сапасының қорытындысы

Сынып	Бала саны	Үздік	Жақсы	Үлгеруші	Білім сапасы %	Үлгерім %	Орта балл
1А	21						
1Б	26						
1В	22						
1Г	24						
1Д	25						
1Е	23						
1-е	141						
2А	27	11	11	5	81%	100	4,56
2Б	25	8	13	4	84%	100	4,53
2В	24	7	14	3	88%	100	4,43
2Г	26	7	12	7	73%	100	4,34
2Д	27	4	14	9	67%	100	4,05
2Е	25	5	10	10	60%	100	4,3
2-е	154	42	74	38	75	100	4,37
3А	23	7	8	8	65%	100	4,22
3Б	25	5	10	10	60%	100	4,2
3В	21	7	9	5	76%	100	4,25
3Г	21	5	7	9	57%	100	4,21
3Д	24	6	12	6	75%	100	4,18
3Е	21	5	13	3	86%	100	4,46
3Ж	21	5	9	7	67%	100	4,27
3-е	156	40	68	48	69	100	4,26
4А	27	6	17	4	85%	100	4,24

4Б	29	6	14	9	69%	100	4,19
4В	24	5	12	7	71%	100	4,19
4Г	22	2	12	8	64%	100	3,88
4Д	19	5	8	6	68%	100	4,29
4-е	121	24	63	34	72%	100	4,16
1-4кл	572	106	205	120	72%	100	4,2
5А	24	3	9	12	50%	100	4,01
5Б	24	4	7	13	46%	100	4,01
5В	21	7	8	6	71%	100	4,29
5Г	19	1	10	8	58%	100	3,96
5-е	89	19	44	26	71%	100	4,07
6А	23	3	8	12	48%	100	3,9
6Б	22	6	7	9	59%	100	4,12
6В	17	3	4	10	41%	100	3,81
6Г	18	1	9	8	56%	100	3,99
6-е	80	13	28	39	51%	100	3,95
7А	19	1	5	13	31,58%	100	3,73
7Б	27	4	8	15	44,44%	100	3,99
7В	25	5	7	13	48%	100	4,02
7Г	26	5	13	8	69,23%	100	4,13
7-е	97	15	33	49	49,48%	100	3,97
8А	22	3	9	10	54,55%	100	3,97
8Б	19	4	6	9	52,63%	100	4,1
8В	15	2	6	7	53,33%	100	3,91
8-е	56	9	21	26	53,57%	100	3,99
9А	18	1	9	8	55,56%	100	3,98
9Б	19	2	10	7	63,16%	100	4,15

9В	15	-	8	7	53,33%	100	4,07
9-е	52	3	27	22	57,69%	100	4,07
5-9кл	373	55	143	175	53%	100	4,01
10А	23	4	16	3	87	100	4,39
11А	14	2	9	3	79%	100	4,31
11Б	18	6	7	5	72%	100	4,47
10-11кл	55	12	32	11	80%	100	4,39
Итог	1000	173	380	306	64,38%	100	4,22

Бастауыш сынып мұғалімдерінің атқарған жұмыстары туралы есеп беру

Бастауыш сыныптарда барлығы 24 сынып жетекшісі және ұзартылған күн тобында 8 мұғалім жұмыс жасады. Жыл бойына алдын ала жоспарланған шығармашылық жоспар бойынша жұмыстар жүргізілді. Тәрбие жұмысына ерекше көңіл бөлінді. Жылдың қорытындысы бойынша бар болғаны 106 үздік, 205 жақсы оқитын болды, орташа балл 4,29; оқу үлгерімі 70,19%; білім сапасы 72,16% құрайды. Келесі сыныптар үздік нәтиже көрсетті:

2 «А» – сын.жет. Юнусова З.Н.

2 «Б» – сын.жет. Орлова В.В.

2 «В» – сын.жет. Алтаева Б.С.

3 «В» – сын.жет. Платонова М.В.

3 «Д» – сын.жет. Абдурахимова Д.А.

3 «Е» – сын.жет. Мизонова О.А.

4 «А» – сын.жет. Артыкова И.Х.

4 «Б» – сын.жет. Крисанова В.Н.

4 «В» – сын.жет. Дубовская И.Г.

Дарынды балалармен жұмыс істеуге ерекше назар аударылды, «Русский медвежонок», «Пони», «Кенгуру» сияқты олимпиадаларға белсенді қатысты.

Тәлімгерлік бойынша жұмыс жүргізілуде. Жас мұғалімдер тәжірибелі мұғалімдерге бекітілген. Дөңгелек үстелде оқу-тәрбие жұмысы бойынша өзекті мәселелерді талдаймыз.

4-сынып оқушыларын МОДО-ға дайындау бойынша жүйелі жұмыс жүргізілді. Мұғалімдер әр оқушыға дифференциалды тәсілді қолдана отырып, қосымша ақпарат көздері бойынша жұмыс жүргізді.

Математика пәнінен Б.С. Алтаева ашық сабақ берді. Сабақ тиісті деңгейде өтті.

1-сынып жетекшілері «Қош бол, Әліппем!» мерекелік ертеңгіліктер мен «Ақылдылар!» сайыстарын ұйымдастырды. Барлық мерекелер тиісті деңгейде өтті.

2-сынып жетекшілері – 2 «А» – Юнусова З.Н., 2 «Б» – Орлова В.В., 2 «Б» – Прокопенко З.Б. «Наурыз» мерекесін өткізді.

Бастауыш сыныптардың онкүндігі кезінде «Біз еркін және бейбіт елдің балаларымыз!» Қазақстан халықтарының бірлігі күніне орай Шымкент қаласының қонақтары, еңбек сіңірген тұрғындары, сондай-ақ Отырар телеарнасы шақырылды. Орыс драма театрына, Шымкент циркіне, мұражайға, сондай-ақ хайуанаттар бағы мен дендросаябаққа сапарлар ұйымдастырылды. Жыл сайын дәстүрлі түрде ұйымдастырылатын «Екі жұлдыз» байқауына, «Вкусняшка» жәрмеңкесіне балалар да, мұғалімдер де белсенді қатысты. Оқу жылының соңында бастауыш мектеп түлектері «Қош бол, бастауыш мектебім!» ал 1-сынып оқушылары «Соңғы қоңырау» мерекесіне қатысты.

5-11 сыныптардағы оқу-тәрбие жұмысы.

9,11-сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық бекітілген жоспар бойынша бір жыл ішінде өтті. Мектеп әкімшілігі жиналыстар өткізді, онда ата-аналар мен білім алушылар мемлекеттік емтихандарды өткізу рәсімімен танысты.

9,11-сыныптарда емтихандар өткізілді. Нәтижелер әдістемелік бірлестіктерде талданды. Сынақ емтихандарының нәтижелері бойынша барлық білім алушылар оң нәтиже алған жоқ. Талдау көрсеткендей, оқушылар барлық мәселелер бойынша қиындықтарға тап болады, тапсырмаларды орындау үшін білімдері мен дағдылары жеткіліксіз. Нәтижелерді ескеру және оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындығын бақылауды күшейту, пәндер бойынша негізгі бөлімдердің қайталануын ұйымдастыру қажет. Қажет болған жағдайда білім алушылардың ата-аналарын оқу жылының соңында емес, проблемалар туындаған кезде бірден тарту керек.

2021-2022 оқу жылының қорытындысы бойынша 9-сынып оқушылары **Рахматуллаев Ильдар, Асатова Райхона, Пернебек Арман** негізгі жалпы білім туралы үздік аттестат алды. 11-сыныптың барлық түлектері жалпы орта білім туралы аттестаттар алды. **Курочкин Иосиф, Штейнпресс Александр, Анварбекова Сайера, Сухарева Екатерина, Ухова Ксения** сынды бітірушілерге Үздік аттестат берілді.

Білім алушылар материалды жақсы білетіндіктерін, өз жауабын сенімді және сауатты құра білетіндіктерін, коммуникативтік қарым-қатынас дағдыларын көрсетті. Пән мұғалімдері білім алушыларды бағалау жүйесін жетілдіру бойынша жұмысты жалғастырсын, білімді бағалау нысанын әртараптандырсын.

Арофат мектебінің тәрбие жұмысы мектептің осы оқу жылына арналған мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес жүзеге асырылды. Барлық іс-шаралар тұлғаға бағытталған білім беру және тәрбие ортасын құру процесінің тізбегіндегі буындар болды. Бұл жұмыс жарғылық мақсаттарға қол жеткізуге, мектептің білім беру жүйесін дамытудың іске асырылатын кезеңіне сәйкес келетін міндеттерді орындауға және негізгі міндеті үйлесімді дамыған, рухани-адамгершілік тұлғаны қалыптастыру және азаматты тәрбиелеу болып табылатын оқу – тәрбие процесінің тиімділігін арттыруға бағытталған. Бірқатар тәрбие іс-шаралары, танымал адамдармен кездесулер өткізілді, Арофат мектебіне белгілі ресейлік және қазақстандық деректі және ойын кинорежиссері келді: «Ника» сыйлығының (2000), Канн кинофестивалінің лауреаты – Сергей Дворцевой; Алия Юсупова – 2000-2009 жылдардағы Қазақстанның нағыз чемпионы, Азияның бірнеше дүркін чемпионы, Дохадағы 2006 жылғы Азия ойындарының жеңімпазы және 2002 жылы Пусандағы Азия ойындарының вице-чемпионы; Қалыбекова Асма Ахметқызы – педагогика ғылымдарының докторы, профессор; сонымен қатар Исмаилов Бахтияр Рашидович – техника ғылымдарының докторы, Халықаралық Академия академигі, ОҚМУ профессоры, Казорина Нина Олеговна – белгілі журналист, Журналистер Одағының жыл сайынғы «Алтын қауырсын» сыйлығының үш мәрте номинанты.

Жалпы талдау қорытындысы бойынша мектеп жұмысының мынадай проблемалары анықталды:

1. Күрделі тақырыптар бойынша ЖМБ пәндері бойынша оқушылардың білім алшақтықтарын анықталуы.
2. Оқушылар мен жекелеген педагогтардың цифрлық құзыреттілігі төмендігі.

Ұсыныстар:

1. Оқыту мен оқуда жаңа тәсілдерді енгізу, инновациялық технологияларды қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру.
2. ЖМБ пәндері бойынша білімді шыңдау, жетілдіру бағдарламасын жасау.

2021-2022 оқу жылына қойылған міндеттерді талдау негізінде жаңа 2022-2023 оқу жылына арналған міндеттер анықталды:

- ✓ ЖМБ пәндері бойынша білімді шыңдау бағдарламасын іске асыру;

- ✓ Оқушылар мен мұғалімдердің цифрлық құзыреттілігін арттыру;
- ✓ Оқушылардың өзіндік сабақтары үшін қашықтықтан оқыту жүйелерін пайдалану;
- ✓ Орта буындағы мектепшілік бақылауды күшейту, бастапқы буынмен сабақтастық жұмысын жүйелеу;
- ✓ Дарынды балалармен және оқуға ынтасы төмен балалармен жұмысты жетілдіру;
- ✓ Білім беру мазмұнын жаңарту, қашықтықтан оқыту жағдайында мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, педагогикалық ұжым қызметінің уәждемесін дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.

3-бөлім. Мектеп жұмысын ұйымдастыру

Мерзімі	Іс-шаралар	Жауаптылар
Жыл бойы	ҚР Негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім беру кеңістігі жүйесін жетілдіру	Оқу-тәрбие орынбасары
Жыл бойы	Жалпыға міндетті оқу ақпараттық деректер базасы арқылы оқушыларды есепке алу жүйесін құру	Оқу-тәрбие орынбасары
Жыл бойы	Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс. Педагогтерді аттестаттау	Инновация жұмысы жөніндегі орынбасар
Маусым	Мемлекеттік емтихандарды өткізу, қорытынды аттестаттау	Оқу-тәрбие орынбасары

МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІНІҢ МІНДЕТТЕРІН БӨЛУ

1. Директордың лауазымдық міндеттері

Пак Роза Викторовна – мектеп директоры.

Міндеттері:

- ҚР заңнамасына және мектеп Жарғысына сәйкес білім беру мекемесіне басшылықты жүзеге асыру;
- оқу бағдарламалары мен жоспарларын, жылдық күнтізбелік оқу кестелерін бекіту;
- қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, педагог кадрларды орналастыру;
- мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін анықтау;
- педагог кадрлардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау;
- қызметкерлердің бастамасын ынталандыру және ұжымда қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды сақтау;
- оқушылар контингентін қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- мектеп директорының орынбасарларының жұмысына басшылық жасау;
- мектеп құжаттамасының сақталуын есепке алуды ұйымдастыру, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын, санитарлық-гигиеналық режим мен еңбекті қорғау ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету;

- педагогикалық кеңестің қызметіне басшылық жасау;
- оқу процесінің оқу жоспарлары мен кестелеріне сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- оқушылардың білім сапасын қамтамасыз ету, білім алушылар мен мектеп қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын сақтау бойынша жұмыс;
- 9-11 сынып түлектерін қорытынды аттестаттау барысында аттестаттау комиссиясына басшылық ету;
- білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің жай-күйін бақылауды жүзеге асыру.

2. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері

Артыкова Ирина Халмуратовна – директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері (1-4-сыныптар)

Міндеттері:

- қажет болған жағдайда мектеп директорының орнын басады;
- оқу сабақтарының, факультативтердің, оқушылардың сабақтарының кестесін жасайды;
- педагог қызметкерлердің жұмыс уақытын ұтымды ұйымдастыруға және есепке алуға жауапты;
- өткізіп алған сабақтар, ауыстырылған сабақтар журналын ресімдейді;
- ай сайын жалақы төлемін рәсімдейді;
- статистикалық есептерді, қозғалыс бойынша есептерді, оқу жылы ішінде оқушылардың үлгерімін жасайды;
- оқу жүктемесін бөлу бойынша дайындық жұмыстарын ұйымдастырады;
- бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмысына жетекшілік етеді, жетекшілік ететін ӘБ-нің инновациялық қызметіне жауап береді; ӘБ қызметіне талдау жасайды, проблемалар мен оларды шешу жолдарын бөліп көрсетеді;
- мектептің ішкі бақылауын (бағдарламаларды орындау, тақырыптық жоспарлау, нәтижелерді қадағалау және т. б.) көркем еңбек, музыка, бейнелеу өнері, өмір қауіпсіздік негіздері (ОБЖ), дене шынықтыру пәндерін оқытуды жүзеге асырады;
- жетекшілік ететін мұғалімдерге оқу бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық кестелер мен жоспарларды әзірлеуде, түзетуде әдістемелік көмек көрсетеді;
- сыныптарды жинауға жауапты;
- бірінші сынып оқушыларының контингентін қалыптастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады;
- 1-4-сынып мұғалімдері мен оқушылары ұжымдарын басқарады, барлық мәселелерді уақтылы шешеді;

- өз бағыттары бойынша диагностика жүргізеді, талдамалық анықтамалар дайындайды;
- мектептің терроризм және азаматтық қорғаныс (ГО) бойынша жұмыстарға жауап береді;
- мектептің ҰБДҚ (НОБД) бойынша уақтылы есеп жүргізеді.

Чепелева Наталья Владимировна – директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері (5-11-сыныптар)

Міндеттері:

- қажет болған жағдайда мектеп директорының орнын басады;
- оқу сабақтарының, факультативтердің, оқушылардың сабақтарының, емтихандардың, консультациялардың кестесін жасайды;
- түлектерді қорытынды аттестаттауды дайындауға және өткізуге жауапты болып табылады;
- педагог қызметкерлердің жұмыс уақытын ұтымды ұйымдастыруға және есепке алуға жауапты;
- өткізіп алған сабақтар, орта және жоғары буындар бойынша ауыстырылған сабақтар журналын ресімдейді;
- ай сайын жалақы төлемін рәсімдейді;
- статистикалық есептерді, қозғалыс бойынша есептерді, оқу жылы ішінде оқушылардың үлгерімін жасайды;
- оқу жүктемесін бөлу бойынша дайындық жұмыстарын ұйымдастырады;
- жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің жұмысын қадағалайды;
- өз бағыты бойынша инновациялық қызметке жауап береді; жетекшілік ететін бағыты бойынша қызметке талдау жасайды, проблемалар мен оларды шешу жолдарын бөліп көрсетеді;
- жетекшілік ететін мұғалімдерге оқу бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды әзірлеуде, түзетуде әдістемелік көмек көрсетеді;
- жетекшілік ететін мұғалімдердің инновациялық қызметіне, әдістемелік өсуіне, олардың қалалық іс-шараларға, конкурстарға, олимпиадаларға міндетті түрде қатысуына жауап береді;
- жетекшілік ететін мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін анықтайды, зерттейді, таратады;
- 5-11-сыныптарды жинауға жауапты;
- 5-11-сынып мұғалімдері мен оқушылар ұжымдарын басқарады, барлық мәселелерді уақтылы шешеді;
- өз бағыттары бойынша диагностика жүргізеді, талдамалық анықтамалар дайындайды;
- өз құзыреті саласында бұйрықтар мен өкімдердің жобаларын дайындайды;

- мұғалімдер бөлмесінде «кесте» стендінің дизайнына жауап береді;
- жетекшілік ететін пәндері мен параллельдері бойынша еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы үшін жауап береді;
- мектептің ҰБДҚ (НОБД) бойынша уақтылы есеп жүргізеді.

3. Директордың инновациялық жұмыс жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері

Ердесова Роза Бескемпировна – директордың инновациялық жұмыс жөніндегі орынбасары.

Міндеттері:

- мектептің әдістемелік жұмысын жоспарлауды, бақылауды, талдауды, реттеуді жүзеге асырады;
- әдістемелік кеңестің жұмысына басшылық жасайды, ӘБ жұмысына жалпы бақылауды жүзеге асырады;
- оқу жоспарының жобаларын әзірлеуді ұйымдастырады;
- оқу-әдістемелік орталықтармен және қызметтермен байланыс орнатады және жүзеге асырады;
- педагог қызметкерлердің озық педагогикалық тәжірибесін анықтайды, зерттейді, таратады;
- педагог кадрларды және мектеп әкімшілігін аттестаттау бойынша мектеп жұмысын жоспарлауды, бақылауды, талдауды, реттеуді жүзеге асырады;
- педагог кадрларды және мектеп әкімшілігін курстық даярлау мәселелеріне жетекшілік етеді;
- педагог-психологтың жұмысын бақылауды жүзеге асырады;
- орыс тілі мен әдебиеті, шет тілі мұғалімдерінің ӘБ жұмысына жетекшілік етеді, жетекшілік ететін ӘБ-нің инновациялық қызметіне жауап береді; ӘБ қызметіне талдау жасайды, проблемалар мен оларды шешу жолдарын бөліп көрсетеді;
- орыс тілін, әдебиетін, шет тілін, тарих пәнін оқытуға мектепшілік бақылауды (бағдарламаларды орындау, тақырыптық жоспарлау, нәтижелерді қадағалау және т. б.) жүзеге асырады;
- жетекшілік ететін мұғалімдерге оқу бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық кестелер мен жоспарларды әзірлеуде, түзетуде әдістемелік көмек көрсетеді;
- жетекшілік ететін мұғалімдердің инновациялық қызметіне, әдістемелік өсуіне, олардың қалалық іс-шараларға, конкурстарға, олимпиадаларға міндетті түрде қатысуына жауап береді;
- өз бағыттары бойынша диагностика жүргізеді, талдамалық анықтамалар дайындайды;
- өз құзыреті шегінде мектеп бойынша бұйрықтар мен өкімдердің жобаларын дайындайды;
- мұғалім бөлмесінде "әдістемелік жұмыс" стендінің дизайнына жауап береді.

4. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері
Рожкова Татьяна Ивановна - мектеп директорының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары.

Міндеттері:

- білім алушылармен сыныптан тыс және мектептен тыс жұмыстарды ағымдағы және перспективалық жоспарлауды және оны өткізуді ұйымдастырады;
- тәрбиешілердің, сынып тәрбиешілерінің, аға тәлімгердің және басқа да тікелей бағынысты қызметкерлердің жұмысын үйлестіреді;
- тәрбие процесінің, ұзартылған күн топтарының және мектептен тыс іс-шараларды өткізудің сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- сыныптан тыс және мектептен тыс іс-шараларға, ұзартылған күн топтарына қатысады, олардың нысаны мен мазмұнын талдайды, талдау нәтижелерін педагогтердің назарына жеткізеді;
- ата-аналар үшін ағарту жұмыстарын ұйымдастырады, тәрбие процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша ата-аналарды (оларды алмастыратын адамдарды) қабылдайды;
- директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен бірлесіп ұзартылған күн топтарының және тәрбие және мәдени-демалыс қызметінің басқа да түрлерінің сабақ кестесін жасайды, уақытша болмаған тәрбиешілер мен басқа да тікелей бағынысты педагогтердің сабақтарын сапалы және уақтылы ауыстыруды қамтамасыз етеді;
- білім алушылардың ұжымдарына мәдени-ағарту және сауықтыру іс-шараларын өткізуге көмек көрсетеді;
- оқушылардың мектеп Жарғысы мен оның ережелерін сақтауын бақылайды;
- сынып жетекшілерінің, басқа да тікелей бағынысты қызметкерлердің білім алушылардың тыныс-тіршілігінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын қамтамасыз етеді;
- білім алушылардың тәрбие жұмысын, ерікті қоғамдық-пайдалы еңбегін еңбекті қорғау нормалары мен ережелеріне қатаң сәйкес ұйымдастырады;
- тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша әкімшілік-қоғамдық бақылау жүргізуге, білім алушылармен болған жазатайым оқиғаларды тергеуге қатысады;
- білім алушылармен білім беру мекемесінен тыс жерде тәрбие іс-шаралары мен жұмыстарды жүргізу кезінде санитарлық-гигиеналық нормалардың, талаптардың, еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі қағидалардың сақталуын бақылайды және оларды орындау жөнінде шаралар қабылдайды;

- білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жарақаттанудың, жол-көлік оқиғаларының, көшеде, суда және т. б. болатын жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша іс-шаралар ұйымдастырады;
- ата-аналарды білім алушылармен тәрбие жұмысын жүргізуге тартуды ұйымдастырады, тәрбиенің кешенді жүйесін құруға жәрдемдеседі;
- мектепте, тұрмыста, қоғамдық орындарда педагогтің қоғамдық жағдайына сәйкес мінез-құлықтың этикалық нормаларын сақтайды.

Мектептің басқару аппаратының лауазымдық міндеттеріне сәйкес қызметтерін бекіту:

1. Жалпыға міндетті оқу (Всеобуч) – жауапты Артыкова И.Х.
2. Қорытынды аттестаттау – Чепелева Н.В.
3. Білім беру мазмұнын жаңарту, қосымша білім беру – Чепелева Н.В., Ердесова Р.Б.
4. «Тілдер туралы» ҚР Заңын орындау – Ердесова Р.Б.
5. Педкадрлардың сапалы құрамы, ұлттық білім беру деректер қоры (НОБД), «Күнделік» – Артыкова И.Х., Чепелева Н.В.
6. Азаматтық қорғаныс (ГО) – Артыкова И.Х.
7. Әкімшіліктің қабаттар бойынша кезекшілігі:
1-қабат – Артыкова И.Х., 2-қабат – Чепелева Н.В., 3-қабат – Ердесова Р.Б., кіші ғимарат – Копылова И.Ю.
8. Жалпы мектептік жұмыс жоспары – Ердесова Р.Б.
9. Пед.кеңес – Артыкова И.Х., Чепелева Н.В., Ердесова Р.Б.
10. Сенбіліктер – Артыкова И.Х., Чепелева Н.В.
11. Матбазаны нығайту, мектептің санитарлық жағдайы – Юлдашев З.
12. Кәсіподақ, мерейтойлар – Шерметова Г.М.
13. Мектеп сайты, күнделік, компьютерлендіру – Дурсунов З.М., Смагулова К.А.
14. Оқу кабинеттерін паспорттау:

Кабинет	Жауапты
Технология	Милешин А.Б., Дайтхе Е.В.
Бастауыш сынып	Бастауыш сынып мұғалімдері
Биология	Якубова О.А.

Физика	Шерметова Г.М.
Кітапхана	Казакова О.С.
Мұғалімдер бөлмесі	Әкімшілік
Орыс тілі және әдебиеті	Нурлыбекова Л.К.
Тарих	Умирзакова У.Ш.
Математика	Юсуфалиев С.Б.
Информатика	Дурсунов З.М.
Химия	Макарова С.Б.
Ағылшын тілі	Ашурова Ф.Б.
Спортзал	Атажанов А.Г.

МЕКТЕП ЖҰМЫСЫНЫҢ РЕЖИМІ МЕН ЕҢБЕК ТӘРТІБІ

1. Мектептегі оқу жылы 1 қыркүйектен басталады.

1-сыныптарда оқу жылының ұзақтығы – 35 оқу аптасы, 2-11-сыныптарда – 36 оқу аптасы.

Демалыс уақыты:

- күзгі – 31.10 - 06.11 (7 күн);
- қысқы – 31.12 - 08.01 (9 күн) *1-сыныптар үшін қосымша – 06.02 - 12.02 (7 күн);*
- көктемгі – 18.03 - 26.03 (9 күн)

Сабақтың басталуы: 8.40мин.

Продолжительность урока составляет: 45 минут

1-11-сынып – бескүндік оқу

Мұғалімдер кезекшілігі 1) таңғы 08.30мин. күндізгі 13.00мин., 2) күндізгі 13.00мин. кешкі 17.00 мин.

Оқу кезінде мектепте тәртіп пен тазалықты сақтау үшін кестеге сәйкес мектеп директоры тағайындайтын кезекші мұғалім мен кезекші әкімші жауапты болады.

Сынып жетекшісі

1. Сынып жетекшілері балаларды 1-қабатта қарсы алады, сабақ соңында шығарып салады және сабақ кестесіне қарамастан бүкіл оқу процесінде өз сыныбымен бірге (мектепте) болуға міндетті.

2. 1-4-сынып жетекшілері балаларды асханаға ертіп барады, тамақтану кезінде тазалық пен тәртіпті қамтамасыз етеді.

Пән мұғалімі, сынып жетекшісі

Пән мұғалім жұмысқа белгіленген уақытынан 15 минут ерте келеді.

- Мұғалім сабақты қоңыраумен бастауға және оны оқу процесінің ережелерін бұзбай аяқтауға міндетті.
- Мұғалім оқу жылының бірінші күніне дейін күнтізбелік-тақырыптық жұмыс жоспарын, сондай-ақ әр оқу сағатына, соның ішінде сынып сағаттарына, сабақ (қысқа мерзімді) жоспарларын дайындайды.
- Барлық мұғалімдер оқу жылының ішінде сабақтар арасында оқу кабинетін қабылдауды және тапсыруды қамтамасыз етеді. Оқу кабинетінің және ондағы бар мүліктің сақталуына мұғалім толық жауапты болады.
- Мұғалімдер, сынып жетекшілері сабақтар, өзгерістер, сыныптан тыс іс-шаралар кезінде мектеп ғимаратында және оның аумағында болған кезде балалардың денсаулығының қауіпсіздігіне жауап береді.
- Педагогикалық этиканы сақтау, сондай-ақ оқушыларға қатысты қорлау, ар-намыс пен қадір-қасиетті қорлау, құқықтарға нұқсан келтіру, психологиялық және физикалық зорлық-зомбылық жағдайларын болдырмау.
- Төтенше жағдайлар, мектептің тіршілігін қамтамасыз ету жүйелерінде авариялар, оқушылармен жазатайым оқиғалар туындаған кезде оқиға куәгерлері болған оқиға туралы әкімшіге дереу хабарлауға, зардап шегушіге алғашқы көмек көрсетуге, мектеп дәрігерінен көмек сұрауға, қажет болған жағдайда жедел жәрдем шақыруға, жазатайым оқиға туралы ата-аналарға хабарлауға міндетті. Оқушыларға жазатайым оқиғаларды жасыруға, функцияларды қайта тапсыруға қатаң тыйым салынады.
- Ауруы бойынша жұмысқа келмеген жағдайда қызметкер кестені түзету үшін әкімшілікке алдын ала хабарлауға міндетті және де жұмысқа шығу алдын-ала ескерту мен аурухана парағын көрсету арқылы ғана мүмкін болады.
- Оқушылардың ата-аналары балаларының сабағына тек мектеп директорының немесе оның орынбасарларының рұқсатымен қатыса алады.

Мектептің педагог қызметкерлеріне тыйым салынады:

- сабақ кестесі мен жұмыс кестесін өзінің қалауы бойынша өзгертуіне;
- сабақтар мен олардың арасындағы өзгерістерді болдырмауына, ұзартуына немесе қысқартуына;
- әкімшіліктің келісімісіз мұғалімді басқа мұғаліммен ауыстыруына;
- оқушыларды сабақтан шығаруына.

Сырт келбеті:

- міндетті мектеп формасы: жоғары жағы – ақ түсті жейде, қою қызыл түсті жилетка мен галстук, төменгі жағы - қара көк түсті юбка (қыз балаға), шалбар (ұл балаға);
- сабаққа сыртқы киіммен және бас киіммен кіруге рұқсат етілмейді;
- әр түрлі конфессиялардың діни киім элементтерін мектеп формасына енгізуге жол берілмейді.

Ақпараттық қамтамасыз ету мақсатында кеңестер өткізілетін күндер:

директор жанындағы кеңестер - дүйсенбі,

директордың орынбасарлары жанындағы кеңестер - сейсенбі,

жедел кеңестер - қажеттілік бойынша.

МЕКТЕП ЖАРҒЫСЫ

Мұғалімдердің, оқушылардың және олардың ата-аналарының негізгі құқықтары мен міндеттері

I. Оқушылардың құқықтары мен міндеттері

Оқушы құқылы:

- 1) ҚР Білім беру бағдарламасына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) кемсітушілікке, қудалауға, қорлауға жол бермейтін қолайлы оқу ортаға;
- 3) білім беру процесі туралы, оның ішінде үлгерімі туралы ақпарат алуға;
- 4) мектептің оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 5) ақпараттық ресурстарды, спорт, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы, сондай-ақ оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдарды тегін пайдалануға;
- 6) оқу және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін мадақталуға;
- 7) сабақтар арасындағы үзіліске, демалысқа;
- 8) мектепте өткізілетін үйірме жұмыстары туралы ақпарат алуға;
- 9) мектеп мамандары тарапынан әлеуметтік-педагогикалық, психологиялық және медициналық көмек алуға;
- 10) мінез-құлық қағидаларымен және оларды бұзғаны үшін тәртіптік шаралармен танысуға.

Оқушы міндетті:

- 1) осы Қағидалардың – мектеп жарғысының, мектептің педагогикалық кеңесі мен оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының шешімдерінің, қауіпсіздік техникасы қағидаларының, өрт қауіпсіздігі қағидаларының талаптарын сақтауға, білім беру процесінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында Әкімшілік пен педагог қызметкерлердің талаптарын орындауға;
- 2) білім беру процесінің тәртібіне сәйкес мектепке баруға және себепсіз сабақтарды өткізіп алмауға;

Назар аударыңыз! Мектепте сабақтарға дәлелсіз себеппен 49-дан астам оқу сағатын жіберген жағдайда мектеп әкімшілігі құжаттарды әкімшілік айыппұлға беруге құқылы.

- 3) білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге;
- 4) оқушылармен, әкімшілікпен, педагог қызметкерлермен, мектептің басқа да қызметкерлерімен сыпайы және адал болуға;
- 5) заңды өкілдерді үлгерімі, мінез-құлқы, сабақтан тыс қызметті ұйымдастыруы туралы ұдайы хабардар етуге;

- 6) басқа оқушылардың қадір-қасиетін және тең құқықтарын құрметтеуге, өзге де жеке тұлғалардың құқықтарына нұқсан келтіретін немесе бұзатын әрекеттерден аулақ болуға;
- 7) мектеп әкімшісімен белгіленген үлгідегі бірыңғай мектеп формасын киюге, өзінің сыртқы келбетін, жүріс-тұрысын оқушыға тән деңгейде ұстап жүруге;
- 8) өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға;
- 9) мектептің мүлкіне ұқыпты қарауға, оның сақталуына қамқорлық жасауға; оқулықтар мен оқу құралдарын, музыкалық аспаптар мен техникалық жабдықтарды жарамды күйде ұстауға, оқу орнында тазалықты сақтауға;
- 10) кез келген оқыс жағдай орын алған кезде әкімшіліктің, мұғалімнің, сынып жетекшілерінің назарына жеткізуге.

Мектепте білім беру процесін жүргізу үшін қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету мақсатында оқушыларға тыйым салынады:

- 1) мектепке бөгде адамдарды шақыруға немесе өзімен бірге алып келуге;
- 2) белгіленген іскерлік стильге сәйкес келмейтін лас, үтіктелмеген киіммен сабаққа кіруге, қандай да болмасын партияларға, діни ағымдарға және т.б. әртүрлі фан-қозғалыстарға қатыстылығын ашық көрсетуге;
- 3) мектепте және одан тыс жерлерде темекі (*электронды темекі - вэйп*), алкоголь (*оның ішінде сыра, джин-тоник және т.б.*), есірткі, психотроптық және уытты заттарды, балағат сөздерді қолдануға;
- 4) құмар ойындар ойнауға, алып-сатарлық сипаттағы операцияларды жүргізуге;
- 5) қару, жарылғыш, пиротехникалық, химиялық, өрт тудыру қауіпі бар заттарды, темекі бұйымдарын, спирттік ішімдіктерді, есірткілерді, улы заттарды, жануарларды, жәндіктерді және білім беру процесінің талаптарына сәйкес келмейтін басқа да заттарды әкелуге;
- 6) құны 5 АЕК – тен асатын қымбат заттарды (*электрондық және мобильді аппараттар, фото және бейнекамералар, зергерлік бұйымдар, ірі ақша сомалары және т.б.*) әкелуге. (тыйым салынған заттары жоғалған жағдайда мектеп әкімшілігі жауап бермейді);
- 7) сабақ барысында ұялы телефонды пайдалануға (анықталған жағдайда, пән мұғалімі ұялы телефонды алып, ата-анасына беруге құқылы).

II. Мұғалімдердің құқықтары мен міндеттері

Мұғалім құқылы:

- 1) кез келген қызметкердің, оқушының немесе өзін-өзі басқару органының атына мектеп өмірінің кез келген мәселесі бойынша: мектеп заңдарын, жарғыларын, мектеп істерін басқару Ережесін әзірлеуге және қабылдауға, өз пікірін, оның ішінде сыни пікірін айтуға;
- 2) оқу-тәрбие жұмысында жүйелі түрде жоғары нәтижелер көрсетсе сенім және өзін-өзі бақылау режимінде (аттестаттау қорытындыларын ескере отырып немесе педагогикалық кеңестің шешімі бойынша) жұмыс істеуге;
- 3) аттестаттауға, өз біліктілігін арттырудың кез келген нақты жолдарын пайдалануға, еңбекті ұтымды ұйымдастыру есебінен өзін-өзі шыңдау үшін әдістемелік күнге, жылына 7 күнге дейін шығармашылық демалысқа, кемінде 10 жыл үздіксіз педагогикалық жұмыстан кейін ұсынылатын 1 жылға дейінгі мерзімге қосымша демалыс алуға;
- 4) құқықтарын, ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға (ата-аналар немесе оқушылар тарапынан қорлық көрген жағдайда арнайы комиссия тағайындалып, қызметтік тергеу жүргізіледі)

Мұғалім міндетті:

- 1) мектеп Жарғысын, оның режимін, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, мектеп органдарының шешімін, өзін-өзі басқару, еңбек заңнамасына сәйкес әкімшіліктің өкімін орындауға, мектеп құжаттамасы мен есептілігін уақтылы және ұқыпты жүргізуге;
- 2) оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етуге, техника қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау, өндірістік және жеке санитария мен гигиена, өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын сақтауға;
- 3) мектеп жабдықтары мен мүліктерінің сақталуын қамтамасыз етуге, оқушыларда оларға ұқыпты қарауға тәрбиелеу жөнінде қажетті шаралар қабылдауға; кабинеттің дидактикалық материалын толықтыруға;
- 4) оқу-тәрбие процесіне барлық қатысушылардың құқықтарын, ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге және қорғауға, педагогикалық әдепті мүлтіксіз сақтауға; оқушының рухани және жеке өмірінің тәуелсіздігіне құқығын сақтауға, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша оның пікірімен санасуға;
- 5) оқушыларды жалпыадамзаттық құндылықтар, демократия және гуманизм негізінде тәрбиелеуге, жеке тұлға ретінде үлгі болуға;
- 6) мектеп директорының өкімі бойынша жалпы білім беретін және қосымша бағдарламалар әзірлеуге, оқу жоспарларын, кестелерін, жеке оқу жоспарларын әзірлеуге қатысуға, сыныптық басшылықты жүзеге асыруға;
- 7) өз біліктілігін жүйелі түрде арттыруға, аттестаттаудан өтуге;

8) оқушылардың ата-аналарымен тұрақты байланыста болуға, оларға бала тәрбиесінде практикалық және консультациялық көмек көрсетуге, ата-аналарды оқу-тәрбие процесіне қатысуға тартуға, педагогикалық білімді белсенді насихаттауға, ата-аналарға өз сабақтарына қатысу мүмкіндігін беруге.

III. Ата-ана құқығы мен міндеті

Ата-ана құқылы:

- 1) баланы оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша мұғалім тарапынан әдістемелік көмек алуға;
- 2) мұғалімнің және мектептің басқа да қызметкерлерінің жұмысы туралы (іскерлік қарым-қатынас, этика нормаларын сақтап, тұжырымдарын дәлелдей отырып) өз пікірін ашық білдіруге;
- 3) қосымша сабақтарды, балалардың бос уақытын ұйымдастыруға салымдар салуға, сынып және мектеп қорларын құруға;
- 4) мектепте бар оқытудың бейіні мен нысандарын, сыныптан тыс және мектептен тыс қызметтің кез келген түрін, қызығушылықтары бойынша сабақтарды таңдауға.

Ата-ана міндетті:

- 1) баланы қоғамдық пайдалы еңбекке баулуға, оны құрметтеуге, жеке тұлға ретінде өзі үлгі болуға, салауатты өмір салтын насихаттауға;
- 2) баласы мектеп мүлкін бүлдірген жағдайда бүліну себептерін тергеп-тексеру актісіне сәйкес мүліктің шығынын өтеуге.

4-бөлім. Мектептің жұмыс жоспары

№	Жұмыс бағыты	Іс-шаралар	Мақсаты	Мерзімі	Жауапты	Дәлелдеме құжат
ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК						
1. 1.1.	Пед.кеңес жұмысы	№1 Пед.кеңес: 2022-2023 оқу жылындағы процесті ұйымдастыру "Білімді ұлт – тұрақты дамудың кепілі"	2020/2021 оқу жылының жұмыс қорытындыларын шығару, өзекті мәселелерді анықтау және жаңа оқу жылына міндеттерді анықтау	Тамыздың 4-аптасы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Хаттама, бекітілген жоспар
1.2.	Методикалық кеңес	Пәндер, факультативтер, курстар, үйірмелер бойынша ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	Аналитикалық және жоспарлы жұмыс	Қыркүйектің 2-аптасы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б. ӘБ жет.	Хаттама, бекітілген жоспар
1.3.	Педагогтардың біліктілігін арттыру жұмысы	Жаңа оқу жылына оқытушылардың курстық даярлығынан өтудің перспективалық жоспары	Курстық дайындықты бақылау. Білім беру платформалары бойынша оқыту.	Жыл бойы	Ердесова Р.Б. ӘБ жет.	Перспективті жоспар
1.4.	Жас мамандармен жұмыс	Мектеп құжаттамасымен жұмыс бойынша нұсқаулық-әдістемелік семинар. КТЖ, күнделік жүргізу бойынша, оқушылардың жеке істерімен жұмыс бойынша нұсқаулық	Жас мұғалімдерге сабақ жоспарларын жасау, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау, Күнделік және оқушылардың жеке істерін толтыру кезінде көмек көрсету	1-апта 2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б. ӘБ жет.	Сборник рекомендаций
1.5.	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Аттестаттау комиссиясының ұйымдастыру отырысы. «Аттестатталатын мұғалімге көмек ретінде» нұсқаулық материал дайындау	Аттестатталатын мұғалімдермен түсіндіру жұмыстары	3-апта	Ердесова Р.Б.	Аттестациялау комиссиясы отырысының хаттамасы
1.6.	Пәндік апталық, онкүндіктер	Қазақ тілі мен әдебиеті ӘБ-нің онкүндігі	Жұмыс тәжірибесін тарату және бөлісу	2-апта	Ердесова Р.Б. ӘБ жет.	Онкүндік жоспары

2.	МІБ Құжаттармен жұмыс: жеке іс қағаздары, келісім-шарттар	Оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерінің жай-күйін тексеру, келісім-шартқа тұру	Бекітілген үлгі бойынша оқушылардың жеке істерін ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау	1-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.1.	Kundelik.kz	Kundelik.kz-ті сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің толтыруы		2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.2.	Күнтізбелік-тақырыптық, тәрбие жоспары	Жұмыс жоспарларын бекіту	Құрастырылған КТЖ-дың, тәрбие жұмысының сапасын анықтау	2-3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Рожкова Т.И.	Бекітілген жоспарлар
2.3.		Пәндер бойынша арнайы курстар, үйірмелер, факультативтер бағдарламаларын жасау және бекіту	Арнайы курстар, үйірмелер мен факультативтер бағдарламаларының сапасын анықтау	2-3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Бекітілген жоспарлар
2.4.	Фронтальды бақылау	Пәндер бойынша кіріспе бақылау	Оқу жылының басына оқушылардың білімін анықтау	Қыркүйектің 3-4-аптасы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.5.	Дербес бақылау	Жас және жаңадан келген мұғалімдердің жұмысқа дайындығын зерттеу	Сабаққа қатысу, әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Әкімшілік, ӘБ жет.	Сабақтар талдауы
2.6.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Рожкова Т.И.	Анықтама
2.7.		Оқушылардың тамақтануын бақылау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті талдау	Кестеге сәйкес	Рожкова Т.И.	Анықтама
3.	Мемлекеттік аттестация	1. Мектептің өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссия құрамын қалыптастыру 2. Мектептің өзін-өзі бағалау бағдарламасын әзірлеу	Ұжым мүшелерін мектепті өзін-өзі бағалауға, ұжым мүшелерінің қызметін өзін-өзі бағалауға ынталандыру	Қыркүйектің 2-аптасы	Әкімшілік, ӘБ жет.	Бұйрық, хаттама

4.	Дарынды оқушылармен жұмыс	Пәндік олимпиадаларға қатысатын оқушылар тобын қалыптастыру.	Оқушылардың зияткерлік қабілеттерін дамыту	Ай бойы	Ердесова Р.Б., пән мұғалімдері	
		Дарынды балалармен жұмыс. 2-4-сынып оқушыларының облыстық, республикалық, халықаралық олимпиадаларға, конкурстарға қатысуы.		Жыл бойы	Артыкова И.Х., бастауыш сынып мұғалімдері	
5.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	1-сыныптарға арналған «Сәлем, мектебім!» балалар жылына арналған « Білімге ұмтылу, еңбекқорлық және патриотизм » тақырыбында бірыңғай сынып сағатын өткізу	Елдің тұрақты дамуын қамтамасыз ету үшін жаңа оқу жылында қазақстандық білім берудің негізгі басымдықтарын айқындау. Оқушылардың танымдық қабілетін дамыту	1-қыркүйек	Рожкова Т.И.	Мәлімет
5.1.		«Мектепке жол», «Қамқорлық», «Арофаттың мейірімді жүрегі» ерікті әлеуметтік жобасы	Қайырымдылық, адамгершілік туралы түсінік беру, балаларға рухани-адамгершілік қасиеттерді сіңіру	Қыркүйек	Рожкова Т.И.	Анықтама
5.2.		Үйірмелердің жұмысы	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	Жыл бойы	Ердесова Р.Б.	
6.	Мектеп парламенті	Өзін-өзі басқару ұйымының жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талдау және әзірлеу.	Ұйымдастырушылық қабілеттерін дамыту	Жыл бойы	Рожкова Т.И.	Талдау, жоспар
7.	Кітапхана жұмысы	Жазушылар мен ғалымдарға арналған «Поэзия» кештерін өткізу. «Оқу сәні», «Кітап байқауы».	Кітаптар мен оқуға деген қызығушылықты арттыру. Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін, сөйлеу мәдениетін дамыту	Тоқсан сайын	Рожкова Т.И., кітапханашы	
8.	«Психологиялық қызмет»	1 және 5-сыныптар арасында психологиялық диагностика жүргізу. Сауалнама,	Психологтың көмегі және ата-аналарға кеңес беру	Жоспарға сәйкес	Казакова О.С.	Талдау

		диагностика және түзету бойынша ата-аналармен жұмыс				
9		Профилактикалық жұмыс, түзету жұмыстары, оқушылармен сауалнама	Оқушыларды бейімдеу, тәрбиелеу және түзету	Қыркүйек	Казакова О.С.	
10.	ОБЖМ (МОДО)	4-сыныптарда ОБЖМ-не (МОДО) дайындық жұмыстарын жоспарлау		Қыркүйек	Бастауыш сынып мұғалімдері	Жоспар
11.	Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналар жиналысын өткізу, ата-аналарға кеңес беру	Мектеп Жарғысымен таныстыру. Бала тәрбиесіндегі отбасының рөлін арттыру	Кестеге сәйкес	Сынып жетекшілері	Хаттама
ҚАЗАН						
1. 1.1.	ҒМЖ Пед.кеңес жұмысы	Қараша педагогикалық кеңесіне дайындық жоспары	Педагогикалық кеңеске дайындық, шығармашылық топтар құру	Ай бойы	Ердесова Р.Б., ӘБ жет., шығарм.топ	Шығармашылық топтың жұмыс жоспары
1.2.	Методикалық кеңес	Оқушыларды ғылыми жарыстарға, жобаларға, пәндік олимпиадаларға даярлау туралы	Шығармашылық есептер, талдау	4-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Есеп
1.3.	Жас мамандармен жұмыс	Жас, жаңадан келген мұғалімдердің презентациялары	Әдістемелік көмек көрсету	4-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Сценарий
1.4.	Педагогтарды аттестаттау	Аттестатталатын мұғалімдермен кесте бойынша жеке жұмыс	Аттестаттаудың 1-кезеңіне дайындық	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Анықтама
1.5.	Пәндік апталық, онкүндіктер	«Күз көркі» тақырыбындағы бастауыш сыныптардың онкүндігі	Жұмыс тәжірибесін тарату және бөлісу.	Айдың 2-жартысы	Артыкова И.Х.	Іс-шара сценарийі
2. 2.1.	МІБ Пәндік байланысты бақылау	Дене шынықтыруды оқыту жағдайы	Дене шынықтыруды оқытуды ұйымдастыру және сапасы	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Анықтама

2.2.	ОБЖМ (МОДО)	4-сынып оқушыларын ОБЖМ-ге дайындау бойынша тестілеу және бақылау жұмысын алу	Балаларды сәтті тапсыруға дайындау	3-апта	Артыкова И.Х.	Мониторинг
2.3.		Оқушылардың тамақтануын бақылау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті талдау	Кестеге сәйкес	Рожкова Т.И.	Анықтама
2.4.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Рожкова Т.И.	Анықтама
3.	Дарынды оқушылармен жұмыс	Оқушылар ғылыми бірлестігінің отырысы	Жаңа оқу жылына жұмысты жоспарлау	1-апта	Ердесова Р.Б.	Жұмыс жоспары
3.1.	Мемлекеттік аттестаттау бойынша өзін-өзі бағалау	Оқушының, педагогикалық ұжымдар мен ата-аналардың психологиялық-педагогикалық диагностикасын жүргізу үшін 4,9,11-сынып оқушыларын тестілеу үшін құжаттаманы, сауалнама бланкілерін, тестілерді, басқа материалдарды дайындау	4,9,11 сыныптарға тестілеу және оқушыларға, ата-аналарға сауалнама жүргізу бойынша құжаттарды дайындау	Жоспар бойынша	Әкімшілік., ӘБ жет.	Анықтама
4.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	«Қарттар күнімен құттықтаймыз», «Педагогтарға үлкен тағзым» іс-шарасы	Аға буынға құрметпен қарауға, мұғалімдерді құрметтеуге тәрбиелеу	1-апта	Рожкова Т.И.	Анықтама
4.1.		«Жол-көлік травматизмі және олардың салдарын азайту» іс-шарасын өткізу	Оқушыларды жол қозғалысы ережелерімен таныстыру және жол қозғалысы ережелерін сақтауға шақыру	3-апта	Рожкова Т.И., сынып жетекшілері	Анықтама
5.	Мектеп парламенті	Мұражайға саяхат	Патриоттық сезімдерді тәрбиелеу	3-апта	Рожкова Т.И.	Анықтама
5.1.		Мемлекеттік рәміздерді ілгерілету жөніндегі іс-шаралар	Отанға деген сүйіспеншілікке, рәміздерді құрметтеуге, патриотизм сезіміне және ҚР	2-апта	Рожкова Т.И., сынып жетекшілері	Анықтама

			заңдары алдындағы жауапкершілікке тәрбиелеу			
6.	Кітапхана жұмысы	Мәнерлеп оқу байқауы	Оқушыларда сөйлеуді дамыту	4-апта	Сынып жетекшілері	Анықтама
7.	«Психологиялық қызмет»	5-7-сыныптар арасында «Мен өмірді жақсы көремін» сурет байқауы	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	4-апта	Сынып жетекшілері	Анықтама
7.1.		«Тәуекел тобындағы» оқушымен әңгімелесу	Тәуекел тобындағы тәрбиешілермен және оқушылармен қарым-қатынасты дамыту	1-апта	Казакова О.С.	Анықтама
8.	Ата-аналармен жұмыс	«Мектептегі жасөспірімдердің физикалық және психикалық денсаулығын нығайту және деструктивті мінез-құлқын алдын алу бағдарламасы» тақырыбындағы ата-аналар жиналысы	Ата-аналарды мектептегі жасөспірімдердің физикалық және психикалық денсаулығын нығайту және деструктивті мінез-құлқының алдын алу бағдарламасымен таныстыру	2-апта	Рожкова Т.И., Казакова О.С.	Анықтама
ҚАРАША						
1. 1.1.	Пед.кеңес жұмысы	№ 2 Пед.кеңес: «Заманауи оқулық: мазмұны мен форматына жаңа көзқарас»	1-тоқсанның қорытындысы бойынша оқу-тәрбие жұмысына талдау. Оқулықтармен жұмыс істеу бойынша практикалық көмек	1-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Пед.кеңес хаттамасы
1.2.	Әдістемелік бірлестік жұмысы	1-тоқсандағы жұмыс жүйесін талдау	Шығармашылық есептер, талдау	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Іс-шаралар жоспары
1.3.	Жас мамандармен жұмыс	Тәлімгерлердің жас мамандардың сабақтарына қатысуы	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Қатысқан сабақтарға талдау

					Ердесова Р.Б., Рук. ШМУ	
1.4.	Педагогтарды аттестаттау	Аттестатталатын мұғалімдермен кесте бойынша жеке жұмыс	Аттестаттаудың 1-кезеңіне дайындық	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Кенес беру кестесі
1.5.	Жалпы білім беретін пәндер бойынша мектеп олимпиадасы	Жалпы білім беретін пәндер бойынша мектеп олимпиадасын өткізу	Аудандық олимпиадаға іріктеу	4-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Хаттама
1.6.	Пәндік апталық, онкүндіктер	Ағылшын тілі ӘБ онкүндігі	Жұмыс тәжірибесін тарату және бөлісу	3-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	
1.7.	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша жұмыс	Дөңгелек үстел «Сабақты қалай зерттеу керек»	Тәжірибе, пікір алмасу	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Ұсыныстар
2. 2.1.	МІБ Оқушылардың білімін, ынтасын бақылау	1-тоқсандағы оқу жұмысының алдын ала қорытындылары	Пәндер бойынша оқытудың нәтижелілігін мониторингілеу	1-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.2.	ОБЖМ (МОДО)	4-сынып оқушыларын ОБЖМ- ге дайындау бойынша тестілеу және бақылау жұмысын алу	Балаларды сәтті тапсыруға дайындау	3-апта	Артыкова И.Х.	Мониторинг
2.3.	Пәндік байланысты бақылау	1-11 сыныптарда ағылшын тілін оқыту жағдайы	Ағылшын тілін оқытудың жай- күйі мен сапасын зерттеу	3-4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.4.	Дербес бақылау	1. Ағылшын тілі мұғалімдерінің сабақтарына қатысу 2. Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жұмыс жүйесін зерделеу, әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Анықтама
2.5.	Құжаттармен жұмыс	Kundelik.kz	мұғалімдердің пікірлері	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.6.			Бақылау жұмысын орындау кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама

2.7.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Рожкова Т.И.	Анықтама
2.8.		Оқушылардың тамақтануын бақылау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті талдау	Кестеге сәйкес	Рожкова Т.И.	Анықтама
3.	Мемлекеттік аттестация	Өзін-өзі бағалау бағдарламасына сәйкес педколлективтің педагогикалық қызметінің сапасы мен тиімділігін бағалау бойынша микро зерттеулер	Өзін-өзі бағалау кезеңінде ұжымның күш-жігерін ынталандыру және біріктіру	Жоспар бойынша	Комиссия мүшелері	Өзін-өзі бағалау материалдары
4.	Оқушылармен жұмыс	Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға, 8-11 сыныптар арасында ғылыми жобалар бойынша жарыстарға қатысу	Алдын ала дайындық	3-апта	Ердесова Р.Б., ғылыми жоба жетекшілері	Хаттама
5.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	Күзгі демалыстарды ұйымдастыру, іс-шаралар өткізу	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін арттыру.	1-апта	Рожкова Т.И.	Есеп
5.1.		«1 желтоқсан – тұңғыш Президент күні»	Елге деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу	4-апта	Рожкова Т.И.	Мәлімет
5.2.		«Президент – менің мақтанышым» сынып сағаты	Адамгершілікке баулу	3-апта	Рожкова Т.И.	Мәлімет
6.	Кітапхана жұмысы	Поэзия кеші М. Мақатаев	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	2-апта	Кітапханашы	Анықтама
7.	«Психологиялық қызмет»	5-7 сынып оқушыларымен түзету-дамыту жұмысы	5-7 сынып оқушыларымен түзету-дамыту сабақтарын өткізу	Ай бойы	Казакова О.С.	Анықтама
8.	Ата-аналармен жұмыс	1-тоқсанның қорытындысы бойынша ата-аналар жиналыстары	Қорытындылармен таныстыру	4-апта, кестеге сәйкес	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Рожкова Т.И.	Протокол

ЖЕЛТОҚСАН						
1. 1.1.	ҒМЖ	Қаңтар педагогикалық кеңесіне дайындық жоспары	Педагогикалық кеңеске дайындық, шығармашылық топтар құру	Ай бойы	Ердесова Р.Б., ӘБ жет., шығарм. топ	Шығармашылық топтың жұмыс жоспары
1.2.	Методикалық кеңес	2 - тоқсандағы ӘБ жұмысын талдау	Шығармашылық есептер, талдау	4-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Аналитикалық есеп
1.3.	Жас мамандармен жұмыс	Жас мамандардың ашық сабақтары	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Ердесова Р.Б., рук ШМУ	Қатысқан сабақтарды талдау
1.4.	Педагогтарды аттестаттау	Аттестатталатын мұғалімдермен жеке жұмыс	Сынақ тестілеу	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Кеңес беру кестесі
1.5.	Пәндік апталық, онкүндіктер	Орыс тілі мен әдебиеті ӘБ онкүндігі	Распространение и обмен опытом работы	3-4-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Іс-шараларды әзірлеу
2. 2.1.	МІБ Оқушының білімін, ынтасын бақылау, пәндік байланысты бақылау	1-11 сынып оқушыларының ана тілі мен әдебиетіне дайындық деңгейі	Ана тілін оқытудың жағдайы мен сапасын зерттеу	1-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.5.	ОБЖМ (МОДО)	4-сынып оқушыларын ОБЖМ-ге дайындау бойынша тестілеу және бақылау жұмысын алу	Балаларды сәтті тапсыруға дайындау	3-апта	Артыкова И.Х.	Мониторинг
2.6.	Құжаттармен жұмыс	БЖБ бойынша тапсырмалар	Тапсырмаларды құрудың объективтілігі және бағалау	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.7.		Қосымша білім беру бойынша арнайы курс үйірмелер мен факультатив бағдарламаларын тексеру	Артта қалу себептерін анықтау, арнайы курстар, үйірмелер мен факультатив бағдарламаларын орындау	Ай бойы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Анықтама
2.8		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Рожкова Т.И.	Анықтама

3.	Дарынды оқушылармен жұмыс	8-11 сыныптар арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша қалалық олимпиадаға дайындық	Оқуға ынтасы жоғары оқушыларды анықтау және ынталандыру	Ай бойы	Ердесова Р.Б., пән мұғалімдері	Кеңес беру кестесі
4.	Мемлекеттік аттестация	Өзін-өзі аттестаттау қорытындысы бойынша сараптамалық қорытынды дайындау	Оқу-әдістемелік, тәрбие жұмысының барлық бағыттары бойынша талдамалық есеп	Жоспар бойынша	Сараптау комиссиясы	Пед.кеңестің хаттамасы, мектептің өзін-өзі бағалауы
5.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар өткізу	Азаматтық пен патриотизм сезімдерін тәрбиелеу	Ай бойы	Рожкова Т.И., сынып жетекшілері	Мәлімет
6.	Мектеп парламенті	Жаңа жылдық мерекелерге дайындық	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	Ай бойы	Рожкова Т.И.	Мәлімет
7.	Кітапхана жұмысы	«Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні» тақырыбындағы кітап көрмесі	Оқушыларда отансүйгіштік пен Отанға деген сүйіспеншілікті дамыту	Ай бойы	Кітапханашы	Мәлімет
8.	«Психологиялық қызмет»	Тест «Сіздің мінезіңіз қандай?» Жаттығу «Мен қандай мінезді қарастыра аламын?».	Балаларды өзін-өзі тануға және басқа адамдарды тануға ынталандыру, олардың адамның ішкі әлеміне деген қызығушылығын ояту	Жоспар бойынша	Казакова О.С.	Мәлімет
ҚАҢТАР						
1. 1.1.	Пед.кеңес жұмысы	№3 Пед.кеңес: "Оқу-тәрбие жұмысындағы цифрландырудың жаңа трендтері"	Оқу-тәрбие жұмысы жағдайын талдау, цифрландырудың жаңа трендтерімен таныстыру	1-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б., ӘБ жет., шығарм. топ	Хаттама, шығармашылық топтың жұмыс жоспары
1.2.	Жас мамандармен жұмыс	Оқыту семинары: «Білім-ленд ресурстарын қолдану»	Әдістемелік ұсынымдар	2-апта	Ердесова Р.Б., рук.ШМУ	Семинар бағдарламасы

1.3.	Педагогтарды аттестаттау	Аттестатталатын мұғалімдермен кесте бойынша жеке жұмыс	Квалтесттерге дайындық	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Кеңес беру кестесі
1.4.	Олимпиадалар	Жалпы білім беретін пәндер бойынша қалалық олимпиадаға дайындық және қатысу	Алдын ала дайындық	3-апта	Ердесова Р.Б., пән мұғалімдері	Кеңес беру кестесі
1.5.	Пәндік апталық, онкүндіктер	ЖМБ онкүндігі	Жұмыс тәжірибесін тарату және бөлісу		Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Іс-шаралар жоспары
2. 2.1.	МІБ Оқушылардың білімін, ынтасын бақылау	2-жартыжылдыққа арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды түзету	КТЖ бойынша артта қалуды алдын алу	1-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Бекітілген жоспарлар
2.2.	ОБЖМ (МОДО)	4-сынып оқушыларын ОБЖМ-ге дайындау бойынша тестілеу және бақылау жұмысын алу	Балаларды сәтті тапсыруға дайындау	3-апта	Артыкова И.Х.	Мониторинг
2.3.	Пәндік байланысты бақылау	Математика, физика пәндері бойынша оқушылардың оқу деңгейі 1-11 сыныптар	Оқытудың жай-күйі мен сапасын зерттеу	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.4.	Құжаттармен жұмыс	Kundelik.kz 1-11 сынып	1-жартыжылдыққа баға қоюдың объективтілігі	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.5.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Рожкова Т.И.	Анықтама
3.	Мемлекеттік аттестация	Мемлекеттік аттестаттау қорытындыларымен танысу	Мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша жұмыс жоспарын жасау	4-апта	Әкімшілік	Жұмыс жоспары
4. 4.1.	Оқушылармен жұмыс. Дарынды оқушылармен жұмыс	Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың қалалық олимпиадасына қатысу	Оқуға ынтасы жоғары оқушыларды анықтау және ынталандыру	«Дарын» жоспарын а сәйкес	Ердесова Р.Б., пән мұғалімдері	Аналитикалық есеп

5.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	Қысқы демалысты жоспарлау	Оқушылардың бойына адалдық пен әділдік сезімін тәрбиелеу	Жоспарға сәйкес	Рожкова Т.И.	Іс-шаралар жоспары
5.1.		«Адалдық сағаты» сынып сағаты	Оқушылардың мейірімділігін, қамқорлығын, зейінін дамыту	Ай бойы	Рожкова Т.И.	Мәлімет
6.	Кітапхана жұмысы	«Қамқорлық және мейірімділік» акциясына қатысу. Қалалық іс-шараларға қатысу	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	3-апта	Кітапханашы	Анықтама
7.	«Психологиялық қызмет»	«Адамзат алыбы – Хәкім Абай» әдеби кеші	Оқушылардың өмірге деген сүйіспеншілігін, алға қойған мақсатына деген ұмтылысын дамыту	4-апта	Казакова О.С.	Мәлімет
8.		«Қамқорлық. Мейірімділік»	Оқушылардың мейірімділігін, қамқорлығын, зейінін дамыту	Ай бойы	Рожкова Т.И.	Есеп
9.	Ата-аналармен жұмыс	«2-тоқсан қорытындысы» тақырыбы бойынша ата-аналар жиналысы	Ата-аналарды оқушылардың оқу нәтижелерімен таныстыру	4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Рожкова Т.И.	Хаттама
АҚПАН						
1.	ҒМЖ	Наурыз педагогикалық кеңесіне	Педагогикалық кеңеске	Ай бойы	Шығармашылық топ	Шығармашылық топтың жұмыс жоспары
1.1.	Пед.кеңес жұмысы	дайындық жоспары	дайындық, шығармашылық топтар құру			
1.2.	Методикалық кеңес	Коучинг сессиясы	Дағдыларды қалыптастыру	2-апта	Педагог-зерттеушілер	Хаттама
1.3.	Жас мамандармен жұмыс	"БЖБ және ТЖБ әзірлеу"	БЖБ және ТЖБ құрастыру бойынша	3-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Презентация
1.4.	Педагогтарды аттестаттау	Аттестаттауға дайындық	Тәжірибе алмасу	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Кеңес беру кестесі
2.	МІБ	Табиғи цикл пәндері бойынша	Жаратылыстану-ғылыми цикл	1-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.1.	Оқушылардың білімін, ынтасын бақылау	оқушылардың оқу деңгейі	пәндері бойынша оқыту нәтижелілігінің мониторингі.			

2.3.	ОБЖМ (МОДО)	4-сынып оқушыларын ОБЖМ-ге дайындау бойынша тестілеу және бақылау жұмысын алу	Балаларды сәтті тапсыруға дайындау	3-апта	Артыкова И.Х.	Мониторинг
2.4.	Пәндік байланысты бақылау	Химия, биология, географияны оқыту жағдайы	Пәнді оқыту жүйесі мен жағдайын зерттеу	4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.5.	Дербес бақылау	Жаратылыстану-ғылыми цикл мұғалімдерінің сабақтарына қатысу	Сабаққа қатысу	Ай бойы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.6.	Құжаттармен жұмыс: жұмыс дәптерлері	Химия, биология, география бойынша жұмыс дәптерлері	Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.7.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Рожкова Т.И.	Анықтама
2.8.		Оқушылардың тамақтануын бақылау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті талдау	4-апта	Рожкова Т.И.	Анықтама
НАУРЫЗ						
1.	Пед.кеңес жұмысы	№4 Пед.кеңес:	3-тоқсан қорытындыларын талдау	4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Бағдарлама
1.1.		"Табысты мұғалім – табысты оқушы»				
1.2.	Жас мамандармен жұмыс	Жеке кеңес беру	Әдістемелік көмек	3-апта	Ердесова Р.Б., рук.ШМУ	Бағдарлама
1.3.	Педагогтарды аттестаттау	Квалтестке өтініштерді қабылдау	Өтініштерді ресімдеу сауаттылығы	ББ жоспарын а сәйкес	Ердесова Р.Б.	Кеңес беру кестесі
1.4.	Ғылыми жобаларды қорғауға, жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға дайындық	Ғылыми жобаларды қорғау	Алдын ала дайындық	3-апта	Ердесова Р.Б., ғылыми жоба жет.	Кеңес беру кестесі

1.5.	Пәндік апталық, онкүндіктер	Дене шынықтыру ӘБ онкүндігі	Жұмыс тәжірибесін тарату және бөлісу	3-4-апта	Ердесова Р.Б. ӘБ жет.	Онкүндік жоспары, есеп
2.	МІБ	3-тоқсандағы үлгерімнің алдын-ала нәтижелері		4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.1.						
2.2.	КОК	1-сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылау	Пәндер бойынша оқыту нәтижелілігінің мониторингі	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.3.	ОБЖМ (МОДО)	4-сынып оқушыларын ОБЖМ-ге дайындау бойынша тестілеу және бақылау жұмысын алу	Балаларды сәтті тапсыруға дайындау	3-апта	Артыкова И.Х.	Мониторинг
2.4.	Дербес бақылау	Бастауыш сынып мұғалімдерінің сабақтарына қатысу	Жүйені зерттеу және оқыту жағдайы	Ай бойы	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.5.		Жеке істер	Бекітілген үлгі бойынша оқушылардың жеке істерін ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.6.		МЖМБС орындау	Бағдарламалық материалды орындау	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	
2.7.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Рожкова Т.И.	Анықтама
3.	Дарынды оқушылармен жұмыс	4-сынып оқушылары арасында қалалық олимпиадаға дайындық		«Дарын» жоспарын а сәйкес	Артыкова И.Х. Ердесова Р.Б.	Мәлімет
4.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	Халықаралық әйелдер күнін атап өту	Қыз балада адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу, сұлулық пен құрмет сезімін ояту	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И.	Мәлімет
4.1	Мектеп парламенті	Өзін-өзі басқару күніне дайындық, «Сұлулық байқауын» өткізуге дайындық	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И.	Мәлімет
4.2		«Қош келдің, өз Наурыз!»	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін, патриоттық	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И.	Іс-шаралар жоспары

			сезімдерін, Отанға деген сүйіспеншілігін дамыту			
5.	«Психологиялық қызмет»	«Суицидтік мінез-құлықтың алдын алу және түзету» тақырыбында кездесу	Оқушыларды жақсы мінез-құлыққа тәрбиелеу	ББ жоспары бойынша	Казакова О.С.	Мәлімет
6.	Ата-аналармен жұмыс	3-тоқсанның қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысы	Ата-аналарды 3-тоқсанның нәтижелерімен таныстыру	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И.	Хаттама
СӘУІР						
1. 1.1.	ҒМЖ	Педагогикалық кеңеске дайындық жоспары	Педагогикалық кеңеске дайындық, шығармашылық топтар құру	Ай бойы	Ердесова Р.Б., ӘБ жет., Шығарм.топ	Шығармашылық топтың жұмыс жоспары
1.2.	Педагогтарды аттестаттау	Портфолио дайындау	Кеңес беру	ББ жоспары бойынша	Ердесова Р.Б.	Кеңес беру кестесі
2. 2.1.	МІБ Оқушылардың білімін, ынтасын бақылау	Бітіру сыныптарын қорытынды аттестацияға дайындау туралы	Қорытынды аттестацияға дайындық кезінде оқушылардың оқуын анықтау	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.2.	ОБЖМ (МОДО)	4-сынып оқушыларын ОБЖМ-ге дайындау бойынша тестілеу және бақылау жұмысын алу	Балаларды сәтті тапсыруға дайындау	3-апта	Артыкова И.Х.	Мониторинг
2.3.	КОК	9-сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылау	Пәндер бойынша оқыту нәтижелілігінің мониторингі	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.4.	Пәндік байланысты бақылау	Технологияны, музыканы, бейнелеуді, сызуды, өзін-өзі тануды оқыту жағдайы	Информатиканы оқытудың жағдайы мен сапасын зерттеу	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.5.		Эстетикалық цикл және технология пәндері бойынша оқыту деңгейі	Оқытудың жай-күйі мен сапасын зерттеу	4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.6.	Дербес бақылау	Аттестатталатын мұғалімдердің құжаттамасын жеке бақылау	Сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарға қатысу		Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама

2.7.	Құжаттармен жұмыс	Емтихан құжаттарын дайындау	Емтихан комиссиясы төрағасының емтихан құжаттарын уақытылы дайындауы	2-апта	Чепелва Н.В.	Анықтама
2.8.		МЖМБС орындау		3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Анықтама
2.9.		Kundelik.kz	Жыл қорытындысы бойынша Kundelik.kz толтыру	4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	
2.10.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Рожкова Т.И.	Анықтама
3.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	Әскери-спорттық жарыстар өткізу, оқушыларды патриоттық тәрбиелеуге қатысу.	Оқушылардың патриоттық сезімдері мен спорттық қабілеттерін дамыту	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И.	Сценарий
4.	«Психологиялық қызмет»	4-тен 5-сыныпқа көшу кезіндегі психологиялық қызметтер, тренингтер. Психологиялық кеңес беру: ата-аналар мен аз қамтылған отбасыларға арналған психологиялық қызметтер	Балаға шынайы мейірімділік, ата-ана тәрбиесі: балаларына мейірімділік пен қамқорлық, өмірдің қиындықтарынан қорғау және көмек көрсету	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И., Казакова О.С.	Мәлімет
5.	Ата-аналармен жұмыс	«Ата-аналар үлгісі» ата-аналармен бір күн жұмыс	Отбасында сыйластықты, адамгершілікті, әдептілікті, бірлік пен ынтымақтастықты, бейбітшілік пен келісімді тәрбиелеу.	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И.	Мәлімет
6.	СӨС	«Тазалық – денсаулық кепілі» сынып сағаты	Оқушыларға денсаулыққа деген құрмет сезімін ояту	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И., медқызметкер	Мәлімет
МАМЫР						
1.	Пед.кеңес жұмысы	№5 Пед.кеңес:	Оқу-тәрбие жұмысының қорытындысын шығару,	4-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.,	Протокол
1.1.						

		«Білім сапасы: критерийлер, көрсеткіштер, нәтижелер»	проблемаларды анықтау және шешу жолдары		шығарм.топ	
1.2.	Методикалық кеңес	ӘБ жетекшілерінің шығармашылық есебі. Жетістіктер шеруі. Жаңа оқу жылына әдістемелік жұмысты перспективалық жоспарлау	Шығармашылық есептер, талдау	2-апта	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Протокол
1.3.	Жас мамандар мектебінің жұмысы	Жас мамандардан сауалнама алу	Жас мамандар жұмысының қорытындысын шығару	4-апта	Ердесова Р.Б., рук.ШМУ	Сауалнаманы талдау
1.4.	Педагогтарды аттестаттау	Портфолио дайындау	Аттестаттау комиссиясының шешімін қабылдау	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Хаттама, бұйрық
2. 2.1.	МІБ Оқушылардың білімін, ынтасын бақылау	Барлық пәндер бойынша қорытынды бақылау жұмысын алу	Мониторинг	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Аналитикалық есеп
2.2.		Өткен оқу жылындағы мектептің жұмысын талдау	Пәндер бойынша оқытудың нәтижелілігі.	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Аналитикалық есеп
2.3.	КОК	Бастауыш мектепті аяқтар алдындағы психологиялық мониторинг	Пәндер бойынша оқыту нәтижелілігінің мониторингі	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Мониторинг, кіші пед.кеңес
2.4.	Жеке бақылау	Мұғалімдердің әдістемелік жинақтары: «Сыныптан тыс жұмыс барысында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту». Педагогикалық ұжымның оқу жылындағы жұмыс қорытындысы	Қатысқан сабақтарды талдау, бағдарламалық материалдың сәйкестігі. Өткен оқу жылындағы мектеп мұғалімдерінің рейтингін шығару	4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	
2.5.	Құжаттармен жұмыс	Kundelik.kz		2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама

2.6.		1-11 сыныптарында бақылау, зертханалық және практикалық жұмыстар кестесін орындау	Пән мұғалімдерінің жазбаша жұмыс орындауы	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.7.		Қатаң есептілік құжаттарының ресімделуін бақылау	Құжаттарды ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау		Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	
2.8.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын талдау	4-апта	Рожкова Т.И.	Анықтама
2.9.		Оқушылардың тамақтануын бақылау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті талдау	4-апта	Рожкова Т.И.	Анықтама
3.	Дарынды оқушылармен жұмыс	Оқушылар ғылыми бірлестігінің қорытынды отырысы		2-апта	Ердесова Р.Б.	Аналитикалық есеп
4.	Сыныптан тыс тәрбие жұмысы	1,7,9-мамыр іс-шараларға қатысу	Оқушылардың бойында патриотизм сезімін дамыту	1-2-апта	Рожкова Т.И.	Мәлімет
4.1		"Соңғы қоңырау" салтанатты іс-шара	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И.	Мәлімет
5.	Мектеп парламентінің жұмысы	МП 2022-2023 оқу жұмыстарының қорытындысы шығарылды	Оқушылардың өз ойларын білдіру, өз қорытындыларын жасау қабілетін дамыту	4-апта	Рожкова Т.И., мектеп президенті	Анықтама
6.	Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналардың қорытынды жиналыстары	Ата-аналарды 2022-2023 оқу жылының қорытындыларымен таныстыру	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И., сынып жетекшілері	Хаттама
МАУСЫМ-ШІЛДЕ						
1. 1.1.	ҒМЖ	Тамыз педагогикалық кеңесіне дайындық жоспары	Педагогикалық кеңеске дайындық, шығармашылық топтар құру	Ай бойы	Ердесова Р.Б., ӘБ жет.	Шығармашылық топтың жұмыс жоспары
1.2.	Педагогтарды аттесттау	Қорытындылау. Аттестаттау туралы бұйрық шығару	Мұғалімдерді аттестаттау бойынша жұмыстарға талдау жүргізу	Ай бойы	Ердесова Р.Б.	Бұйрық, өтініштер

2. 2.1.	МІБ Оқушылардың білімін, ынтасын бақылау	Емтихан сессиясының қорытындысы, қорытынды аттестация		2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Анықтама
2.2.		Орта мектепті бітіргені туралы куәлік	Бекітілген үлгі бойынша қатаң есептілік құжаттарын ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау	2-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Куәлік беруді есепке алу кітабы
2.3.	Пәндік байланысты бақылау	Орта мектепті бітіргені туралы аттестаттар	Бекітілген үлгі бойынша қатаң есептілік құжаттарын ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау	3-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В.	Аттестат беруді есепке алу кітабы
2.4.		Аналитикалық есептер		4-апта	Артыкова И.Х. Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б. Рожкова Т.И.	Аналитикалық есептер
3.	Оқушылармен жұмыс	9, 11 сыныптарды жұмысқа орналастыру		Жоспар бойынша	Чепелева Н.В.	Мәлімет

Қысқартылған сөздер:

- **ОБЖМ** оқушылардың білім жетістіктерінің мониторингісі (МОДО);
- **МІБ** мектепті іштей бақылау (ВІШК);
- **ҒМЖ** ғылыми-методикалық жұмыс (НМР)
- **МЖМБС** мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты

Директор жанындағы кеңестердің күн тәртібі

№1 – Тамыз

1. Мектептің жұмыс режимі және еңбек тәртібі туралы
2. ӘБ жетекшілерін, жас мамандардың тәлімгерлерін, мектептің аттестаттау комиссиясын тағайындау туралы бұйрықтар.
3. Ата-аналар жиналысын өткізу
4. Кабинеттерді паспорттау
5. Мұғалімдер мен оқушылар мектебі бойынша кезекшілікті ұйымдастыру
6. Мектеп бойынша құжаттаманы дайындау (тарифтеу, кесте, ОШ)

№2 – Қыркүйек

1. Қызметкерлердің, оқушылардың жеке істерінің жай-күйі
2. «Мектепке жол» айлығының қорытындысы
3. МІБ (ВШК) қорытындысы бойынша анықтамалар
4. Сабаққа қатысу
5. Мұғалімдер күні, Қарттар күні туралы
6. Қазақ тілі мен әдебиеті ӘБ онкүндігінің қорытындысы

№3 – Қазан

1. 1-тоқсанның алдын ала қорытындылары туралы
2. ҚБШ қорытындысы бойынша анықтамалар
3. 1-тоқсанды аяқтау туралы
4. Қараша педагогикалық кеңесіне дайындық туралы
5. Сабаққа қатысу
6. Күзгі демалысқа арналған жұмыс жоспары
7. Бастауыш сыныптар онкүндігінің қорытындысы

№4 – Қараша

1. МІБ қорытындысы
2. Қорытынды аттестацияға дайындық туралы
3. Тұңғыш Президент Күні Туралы

4. Жаңа жылға дайындық туралы
5. Сабаққа қатысу
6. Шет тілі ӘБ онкүндігінің қорытындысы

№5 – Желтоқсан

1. 2-тоқсанды аяқтау туралы
2. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша алдын ала жұмыс
3. МІБ қорытындысы
4. Қаңтар педагогикалық кеңесіне дайындық туралы
5. Сабаққа қатысу
6. Орыс тілі мен әдебиеті, қоғамдық пәндер ӘБ онкүндігінің қорытындысы

№6 – Қаңтар

1. 1-жартыжылдықтағы жұмыс қорытындысы
2. МІБ қорытындысы
3. 9-сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысы
4. «Қамқорлық» акциясы бойынша жұмыс қорытындылары
5. Сабаққа қатысу
6. Қорытынды аттестацияға дайындық туралы
7. ЖМБ ӘБ онкүндігінің қорытындысы

№7 – Ақпан

1. Жалпыға Міндетті Оқу нәтижелері
2. Резервтегі жақсы, үздік, үлгермеуші оқушылармен жұмыс
3. МІБ қорытындысы
4. Наурызды мерекелеу жөніндегі жұмыс жоспары, 8-наурыз
5. Сабаққа қатысу
6. Педагогикалық кеңеске дайындық туралы

№8 – Наурыз

1. МІБ қорытындысы
2. Бейіндік сыныптарды қалыптастыру туралы
3. Қорытынды аттестацияға дайындық туралы
4. Азаматтық қорғаныс (ГО) күнінің қорытындысы
5. Сабакқа қатысу
6. Дене шынықтыру ӘБ онкүндігінің қорытындысы

№9 – Сәуір

1. Емтихан комиссияларының құрамын, консультациялар кестесін бекіту
2. МІБ қорытындысы
3. Қорытынды аттестацияға дайындық
4. Жеңіс Күнін мерекелеу, соңғы қоңырауды өткізу туралы
5. Сабакқа қатысу

№10 – Мамыр

1. Оқушыларды қорытынды аттестаттау туралы
2. Жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған талдау және жұмыс жоспары
3. Қорытынды педагогикалық кеңеске дайындық туралы