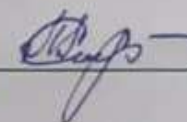




«БЕКІТЕМІН»

«Арофат» мектебінің директоры

 Р.В. Пак

№1 пед.кеңесте қабылданды

«31» тамыз 2023 жыл

«Арофат» мектебінің 2023-2024 оқу жылына арналған ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

ШЫМКЕНТ-2023ж.

Мазмұны:

1-БӨЛІМ. МЕКТЕПТІҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ

Мектеп туралы жалпы мәліметтер, жаңа оқу жылының тақырыбы, мақсаты мен міндеттері..... 3

2-БӨЛІМ. 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА ТАЛДАУ

Әдістеме жұмысы бойынша есеп..... 7

Оқу-тәрбие жұмысы бойынша есеп.....11

Тәрбие жұмысы бойынша есеп47

3-БӨЛІМ. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕП ЖОСПАРЫ

Әдістемелік жұмыс жоспары51

Оқу-тәрбие жұмысының жоспары.....54

Тәрбие жұмысының жоспары.....80

4-БӨЛІМ. МЕКТЕП ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мектеп әкімшілігінің міндеттерін бөлу88

Мектеп жұмысының режимі мен еңбек тәртібі.....94

Мектеп жарғысы.....97

Директор жанындағы кеңес.....101

Педагогикалық кеңес104

1-бөлім
МЕКТЕПТІҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ

Білім беру ұйымының толық атауы: «Арофат» мектебі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

ББҰ түрі: жалпы орта білім беретін мектеп

Заңды мекен-жайы:

Қазақстан Республикасы, 160023, Шымкент қаласы, Қаратау ауданы,

Сайрам тұрғын алабы, Ибрагим ата көшесі, 347 үй.

Электронды адрес: arofat.shkola@mail.ru

Телефон: 8 (7252)263184

Ашылған жылы: 2019 жыл

Жобалық сыйымдылығы: 600 орын

Оқыту тілі: орыс тілі

Мектеп негізін қалаушы:

Сулайманов Низамхан Сулайманұлы

ҚР еңбек сіңірген құрылысшысы, «Құрмет» орденінің иегері

Мектеп директоры:

Пак Роза Викторовна

Білім беру ісінің үздігі, «Құрмет» орденінің иегері

Жалпы сынып саны: 45

Оқушылар саны: 973

1-4 сынып: 479 оқушы

5-9 сынып: 431 оқушы

10-11 сынып: 63 оқушы

Кадр құрамы: 75, оның ішінде біліктілік санаты бары:

«Педагог-шебер»	1	52%
«Педагог-зерттеуші»	12	
«Педагог-сарапшы»	7	
«Педагог-модератор»	17	
«Жоғары санат»	2	
	39	

Жаңа 2023-2024 оқу жылының тақырыбы:

«Білім беруде инновациялық технологияларды кеңінен қолдану – Жаңа Қазақстанға қадам»

Қазіргі кезде технологияның дамуы өмірдің барлық салаларына, соның ішінде білімге де әсер етуде. Білім беруде инновациялық технологияларды қолдану өзекті болып, сұранысқа ие болуда.

Оқу үрдісінде жаңа технологияларды пайдалану білім сапасын айтарлықтай жақсартып, оның қолжетімділігін жеңілдетеді. Бұл оқушыларды қызықтыруға және қызықтыруға, оқытуды интерактивті етуге және оқушының материалмен белсенді әрекеттесуіне мүмкіндік береді.

Білім беруде белсенді қолданылатын негізгі инновациялық технологиялардың бірі – интерактивті тақта. Олар мұғалімдерге суреттер, бейнелер және басқа мультимедиялық элементтер арқылы материалды неғұрлым анық көрсетуге мүмкіндік береді. Мұғалімдер оқушыларға оқу процесіне белсенді қатысуға көмектесу үшін интерактивті жаттығулар мен тапсырмаларды да жасай алады.

Тағы бір маңызды инновациялық технология құралы – онлайн білім беру платформалары. Олар оқушыларға білім алуға және жаңа пәндерді ыңғайлы түрде және өз қарқынымен меңгеруге мүмкіндік береді. Мұндай платформалар біліміңізді тексеру үшін интерактивті жаттығулар мен тесттерді де ұсынады.

МАҚСАТЫ: оқушылардың жеке ерекшеліктерін ашуға, олардың өзін-өзі анықтауына және өзін-өзі жүзеге асыруына мүмкіндік беретін қолайлы білім беру ортасын құру.

МІНДЕТТЕРІ:

Оқу процесін **білім стандартын** және «Сапалы білім беру. Сауатты ұлт» ұлттық жобаны жүзеге асыру мақсатында орта және жалпы орта білім мұғалімдер ұжымына 2023-2024 оқу жылына арналған мынадай міндеттер қойылады:

1. Педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру:

- педагогикалық ұжымның оқушының тұлғалық-бағдарланған оқуы мен тәрбиелеуінде мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыру жұмысын жандандыруға;
- мектеп ішінде теориялық және практикалық оқыту семинарларын өткізуге;
- шығармашылық жұмыс істейтін мұғалімдердің есептерін отырыстарда практика жүзінде пайдалану;

2. Сабақтастықты жүзеге асыру бойынша жұмыс:

- оқушылардың зияткерлік қабілетін дамыту жөніндегі толассыз бағдарламаларды әзірлеу;

3. Оқушылардың оқу деңгейін арттыруға қол жеткізу:

- білім беру процесін диагностикалық және жүйелік негізде басқару;

- оқушылардың танымдық қызметін жандандыру;

- дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру;

- үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты күшейту, оқыту процесін саралау;

- оқу қызметінің оң уәждемесін қалыптастыру.

- **Қазақ тілі:** мемлекеттік тілді дамыту, 5-8, 10-сыныптарды емтиханға дайындау;

- **Ағылшын тілі:** сабақта өз бетінше оқуға, сөздікпен жұмысқа, күрделі сөздермен жеке жұмысқа, артикуляциялық аппаратты дамытуға, оқу жылдамдығына, сөйлеуді дамытуға көбірек көңіл бөлу қажет.

1. 9-сынып түлектерін **ББЖМ**-ға дайындау:

- мемлекеттік бағдарламада көзделген курстың түйінді тақырыптарын мақсатты түрде қайталауға ерекше назар аудару;

- сынақ тестілеу арқылы оқушылардың білім деңгейіне жеке бақылау жүргізу;

- логикалық және сыни дамытуға ықпал ететін оқыту тәсілдерін практикаға енгізу.

1. Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтардың, адамның өмірі мен денсаулығының, тұлғаның еркін дамуының басымдықтарының, патриотизмнің, еңбекқорлықтың, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеудің мәдениетін қалыптастыру, мектеп дәстүрін бекіту, саналы тәртіпті дамыту.

2. Білім беру процесін оқу-әдістемелік және ғылыми қамтамасыз етуді жетілдіру.

3. Кабинеттердің материалдық-техникалық базасын нығайту.

Бастауыш сынып мұғалімдерінің мақсаты болашақта кәсіби өзін-өзі анықтау үшін әлеуметтену мен бейімделуді қамтамасыз ететін негізгі құзіреттерді қалыптастыратын, балаларды сапалы оқыту мен тәрбиелеуге бағытталған заманауи мектептің моделін қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру болып табылады. Білім беру қатынастарын тиімді ұйымдастыру үшін мектептің пед.ұжымы 2023-2024 оқу жылына келесі міндеттерді қояды:

1. МЖМБС талаптарына сәйкес бастауыш жалпы білім беруді іске асыру процесін ғылыми әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету үшін оңтайлы ұйымдастырушылық жағдайлар жасау;

2. Білім алушылардың жеке жетістіктерін есепке алуды қамтамасыз ету бөлігінде білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесін жетілдіру және оның жұмыс істеу нәтижелері бойынша басқарушылық шешімдерді іске асыру тетігін әзірлеу;

3. Нақты әлеуметтік жобаларды құру бойынша білім алушылардың жобалау қызметінің ресурсын пайдалану;
4. Білім алушылардың әртүрлі деңгейдегі, оның ішінде қашықтықтан, оның ішінде командалық олимпиадалар мен зияткерлік конкурстарға белсенді қатысуын қамтамасыз ету;
5. Дарынды білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру үшін желілік және серіктестік байланыстарды пайдалану;
6. Цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану жөніндегі жұмысты жалғастыру, ата аналарды біріңғай ақпараттық орта құру процесіне тартуға ықпал ету;
7. Педагогтердің төрт біліктілігін арттыру бойынша қызметтер көрсететін ұйымдар қызметіне, оның ішінде қашықтықтан нысанда белсенді қатысуды қамтамасыз ету;
8. Білім алушыларда салауатты өмір салтының құндылықтарын қалыптастыру; тамақтануды ұйымдастыруды жетілдіру және тамақтану сапасын жүйелі бақылауды қамтамасыз ету;
9. Тәрбие қызметін неғұрлым сауатты және тиімді жүзеге асыруға ықпал ететін педагогтердің, сынып жетекшілерінің әдістемелік шеберлігін жетілдіру;
10. Барлық қызмет салаларында оқушылардың шығармашылық белсенділігін қолдау, оқушылардың өзін өзі басқару жұмысын жандандыру, жалпы мектеп ұжымын дамыту үшін жағдай жасау;
11. Білім алушылардың жалпы мәдениетін тәрбиелеудің, Қазақстанның рухани дәстүрлеріне адалдықтың, жауапкершіліктің, құқықтық сананың, туған өлке мәдениетінің рухани құндылықтары негізінде қалыптасқан қазіргі қоғамның құндылықтарын құрметтеудің барлық түрлерін пайдалану.
12. Бастауыш сынып оқушыларын оқытуда педагогтардың жаңа тәсілін қалыптастыруға, сабаққа жаңа білім беру технологияларын енгізуге көмектесуге әдістемелік бірлестік қызметін бағыттау.
13. Білім беру процесін жетілдіруге бағытталған педагогтердің ақпараттық-коммуникациялық мәдениетін дамыту.
14. Бастауыш сынып мұғалімдерінің өзекті педагогикалық тәжірибесін таратуға ықпал ету

2-БӨЛІМ. 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА ТАЛДАУ

Әдістеме жұмыс бойынша есеп

2022 жылдың қыркүйегінен 2023 жылдың мамырына дейін «Арофат» мектебіндегі ғылыми-әдістемелік жұмыстың мақсаты өмірде табысқа жету үшін әлеуметтік мобильділік пен белсенділікті қалыптастырудың барлық мүмкіндіктерін пайдалана отырып, әрбір баланың қабілетін анықтау және дамыту үшін оңтайлы жағдай жасау. Осы мақсатқа жету үшін келесі міндеттер қойылды:

- қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, оқушылардың қызығушылықтары мен бейімділігін қанағаттандыру мақсатында жалпы білім беру мазмұнын байыту;
- инновациялық педагогикалық технологияларды меңгеруде мұғалімдердің әдістемелік деңгейін арттыру арқылы педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- оқушылардың ынтасын арттыру үшін қабілеттер мен қызығушылықтарды анықтау және қадағалау бойынша жұмысты күшейту, табысқа жету жағдайын құру;
- бүкіл педагогикалық ұжымның және ата-аналар қауымының бастамасы мен шығармашылығына негізделген ынтымақтастық, бірлескен басқару негізінде мектепті басқару жүйесін дамыту;
- балаларды тәрбиелеу, оқыту, олардың денсаулығын сақтау және балалық шақты әлеуметтік қорғау жөніндегі іс-шаралар кешенін жүзеге асыру мәселелері бойынша отбасымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету;
- мұғалімдер мен оқушылардың салауатты өмір салтын ынталандыру, оқу-тәрбие үдерісінің барлық қатысушыларының салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- зияткерлік қабілеті жоғары балалармен жұмысты жүйеге енгізу;
- оқытушының жұмысына көмектесу үшін оқу кабинетін қажетті ақпараттық материалмен толықтыру;
- мектептің оқу және басқару процесінде жаңа ақпараттық технологияларды қолдану.

Педагогикалық кадрларды аттестациялау олардың біліктілігін арттырудың негізгі жолдарының бірі болып табылады. 2022-2023 оқу жылында 8 мұғалім өтініш берді. Оның 4-і белгіленген мерзімде аттестаттаудан сәтті өтті. 3-і әдіс бойынша ұпайлары жеткіліксіз болғандықтан қайта тапсыруға қалды. 1-і тек портфолио тапсырды, өйткені ол зейнеткерлік жастағы мұғалім және 30 жылдан астам еңбек өтілі бар. Мектепте аттестациядан өтуге барлық жағдай жасалған: әкімшілік құжаттар уақытылы рәсімделіп, әрбір аттестациядан өткен тұлғаға аттестациядан өту мерзімдері белгіленіп, жеке консультациялар

жүргізілді. Аттестация мектеп мұғалімдерінің кәсіби шеберлігінің өсуіне ықпал етіп, олардың жұмыс нәтижесіне оң әсерін тигізді.

Оқу-танымдық іс-әрекетке деген ынтасы жоғары балалармен жұмыс үнемі мұғалімдердің ерекше назарында болуы керек. Бұл жұмыстың бір көрсеткіші – оқушылардың олимпиадалардағы үздік нәтижелері.

2022-2023 оқу жылында Арофат мектебінің оқушылары түрлі пәндік олимпиадаларға қатысты. Олардың ішінде ең маңызды олимпиадалар:

1. 5-6 сынып оқушыларына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиада;
2. 7-8 сынып оқушыларына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиада;
3. 9-11 сынып оқушыларына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиада;
4. «Жарқын болашақ» РО;
5. «Алтын Сақа» РО.

1. 5-6 сынып оқушылары арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиада 1 тоқсанда өткізілді, қатысуға ниет білдірген 20 адам, оның ішінде математика, жаратылыстану, жаратылыстану пәндері бойынша 2-турда 15-і жақсы нәтижемен өтті. Қазақ тілі, орыс тілі және ағылшын тілі. 2 (аудандық) турдың қорытындысы бойынша орыс тілі пәнінен 6 «А» сынып оқушысы София Бабич 3 орынға ие болды, жетекшісі 30 жылдан астам педагог-зерттеуші Рогова Наталья Викторовна. «Дарын» орталығының дипломы бар.

2. 7-8 сынып оқушылары арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиада онлайн форматта <https://shymkentdaryny.oes.kz/> сайтында 4 тоқсанда өткізілді, қатысуға ниет білдірген 77 адам: оның ішінде 7 сыныптан – 40 оқушы, 8 сыныптан – 33 оқушы. 3 оқушы информатика, физика пәндері бойынша жақсы нәтижемен 2-ші турға өтті. 2 (қалалық) турдың қорытындысы бойынша Физика пәнінен 8 «Б» сынып оқушысы Гриценко Максим 2 орынға ие болды, жетекшісі – сарапшы мұғалім Шерметова Гүлнара Махмужановна. «Дарын» орталығынан диплом бар.

3. Гуманитарлық бағыт бойынша олимпиаданың 2-туры әлі өткізілген жоқ.

4. 9-11 сынып оқушылары арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиада онлайн форматта <https://shymkentdaryny.oes.kz/> сайтында 1-тоқсанда өткізілді, оның ішінде қатысуға ниет білдірген 33 адам болды, жақсы нәтижелермен 2-ші турға қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, биология және география пәндері бойынша 9 оқушы жолдама алды.

2-ші турдың қорытындысы бойынша 8 оқушы 3-ші (қалалық) кезеңге жолдама алды:

№	Аты-жөні	Сыныбы	Жетекшісі	Пәні	Орыны
1	Тойчиваева Дилнура	10 "А"	Сапарова Ю.Н.	Қазақ тілі	I
2	Толаматова Сарвиноз	11 "А"	Юлдашева Д.Х.	Қазақ тілі	III
3	Человечков Камалбек	9 "А"	Рожкова Т.И.	Орыс тілі	II
4	Газеев Камиль	11 "А"	Нурлыбекова Л.К.	Орыс тілі	II
5	Эргашваев Саидахрор	9 "А"	Ню Е.Е.	Ағылшын тілі	I
6	Тойчиваева Севинч	11 "А"	Джумагулова К.С.	География	II
7	Рахматуллаев Ильдар	10 "А"	Якубова О.А.	Биология	I

3-турдың қорытындысы бойынша 4 оқушы орын алды:

№	Аты-жөні	Сыныбы	Жетекшісі	Пәні	Орыны
1	Азаматова Севинч	11 "А"	Сапарова Ю.Н.	Қазақ тілі	III
2	Газеев Камиль	11 "А"	Нурлыбекова Л.К.	Орыс тілі	III
3	Тойчиваева Севинч	11 "А"	Джумагулова К.С.	География	III
4	Рахматуллаев Ильдар	10 "А"	Якубова О.А.	Биология	III

«Дарын» орталығынан орын алған дипломдар мен жетекшілерге алғыс хаттар бар.

«Дарын» орталығының ұйымдастыруымен қазақ тілі пәнінен Республикалық «Жарқын болашақ» олимпиадасы 4 тоқсанда өткізілді, қатысуға ниет білдірген 3 оқушы:

№	Аты-жөні	Сыныбы	Номинация	Жетекшісі
1	Толаматова Саривноз	11	«Сөз шеберлері»	Юлдашева Дилрабо Хавазхановна
2	Мадалиева Лобар	10	«Жас қаламгер»	Сапарова Юлдуз Наримановна
3	Тойчиваева Дилнура	10	«Білгірлер бәйгесі»	Сапарова Юлдуз Наримановна

5. Математика пәнінен 3-4 сынып оқушылары арасында Республикалық «Алтын сақа» олимпиадасы 2-тоқсанда өткізілді, барлығы 16 адам қатысуға ниет білдірді: 3 сыныптан – 9 мектеп, 4 сыныптан – 7 оқушы, оның 4-і 2-ші кезеңнен жақсы нәтижемен өтті. 2-ші (аудандық) турдың қорытындысы бойынша 4 «А» сынып оқушысы Максим Серус 2-орын иеленді, жетекшісі - Виктория Викторовна Долгих, «Дарын» орталығынан дипломы бар.
6. Сондай-ақ, жыл ішінде мектеп ішінде «Құрылтайшы шәкіртақысы» бойынша олимпиадалар өткізіліп, нәтижесінде 37 жеңімпаз 5-11 сынып оқушылары ай сайын 5000 теңгеден шәкіртақы алды. 20 000 теңгеге дейін. Бастапқы деңгейде мектеп әкімшілігі базалық пәндер бойынша жарыстар өткізді. Жеңімпаздар мақтау қағаздары мен естелік сыйлықтармен марапатталды.

№	Орын	Оқушының аты-жөні	сыныбы	№	Орын	Оқушының аты-жөні	сыныбы
1	I	Абдувахабов Муслим	11а	22	III	Тойчиваева Севинч	11а
2	I	Азаматова Севинч	11а	23	III	Реутский Владислав	10б
3	I	Байдуйсен Нурмухаммед	11а	24	III	Шамсиев Даниель	10б
4	I	Газеев Камиль	11а	25	III	Кан Ангелина	10а
5	I	Низамханов Самандар	11а	26	III	Человечков Камалбек	9а
6	I	Анварбекова Севара	10б	27	III	Буняков Егор	7б
7	I	Пернебек Арман	10б	28	III	Исаков Зиебек	7а
8	I	Рахматуллаев Ильдар	10а	29	III	Колнобрицкая София	5д
9	I	Бахтияров Мухсинбек	9а	30	IV	Сафина Арина	9б
10	I	Насибуллин Тагир	8г	31	IV	Сказобцов Ян	8г
11	I	Низамханов Рауфхан	7а	32	IV	Халметова Тахмина	8г
12	II	Асатова Райхона	10б	33	IV	Каюмова Эсфир	8в
13	II	Воробей Илья	10б	34	IV	Бауржан Даяна	8б
14	II	Наджафи Марьям	9а	35	IV	Султанов Нодирбек	8а
15	II	Милешина Полина	8г	36	IV	Сайдахматов Достон	7а
16	II	Фальков Никифор	8б	37	IV	Хикматов Сардор	7а
17	II	Ким Роман	7б	38	IV	Асатова Мадина	6б
18	II	Серикова Адель	5в	39	IV	Бахтияров Исламбек	6а
19	II	Красносельских Константин	5б	40	IV	Бологова Ева	5д
20	II	Акилбеков Ильяс	5а	41	IV	Абдисаттарова Карина	5в
21	III	Ким Эвелина	11а	42	IV	Салаева Амина	5б

**2022-2023 оқу жылының қорытындыларын педагогикалық талдау.
Жаңа 2023-2024 оқу жылының мақсаттары**

2023-2024 оқу жылындағы өзекті міндет болып үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс істеу болып қала береді. Білім алушылар білім беру процесінің негізі болады. Биылғы оқу жылындағы оқытудың барлық процесі олар үшін қолайлы және қауіпсіз ортаны құруға бағытталған. Осыған орай қазіргі мұғалімнің рөлі мен маңызы артады. Ешбір жүйе, қандай заманауи технология болмасын, жаңа формацияның маманы, шығармашыл жұмыс істейтін мұғалім, өз еңбегінің нәтижесіне жанашырлық танытатын адам болмаса, қалаған нәтижені бермейді.

«Арофат» мектебі бастауыш, негізгі және орта сатыда білім беру процесін жүзеге асыру үшін қажетті және жеткілікті әлеуетке ие құрылады. Біз шамалы, білім сапасының артқанын көріп отырмыз

2021-2022 оқу жылында білім сапасы 64,38 % , үлгерімі 100 % ;

2022-2023 оқу жылында білім сапасы 64,89%, үлгерімі 100 % .

Оқу жылы	Үздіктер		Жақсы		Қанағаттанарлық		Үлгерімі төмен		Сапа %	Үлгерім %	Орта балл
		%		%		%		%			
2021-2022	173	19,6	380	49,3	306	31,1	0	0	64,38	100	4,22
2022-2023	163	20	384	51	296	29	0	0	64,89	100	4,23

«Арофат» мектебінің негізгі басым міндеттерінің бірі бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының мақсаттарының жүйесін іске асыруға бағытталған оқыту және оқыту процесінің сапасын арттыру болып табылады. Білім беру сапасын арттыру бойынша мектеп әкімшілігі мен педагогикалық ұжымның жұмысының негізгі бағыттары білім беру процесінің барлық қатысушыларының үздік білім беру ресурстары мен технологияларына тең қол жеткізуін қамтамасыз ету болып табылады; оқушыларды оқытуда күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу қажеттілігін қанағаттандыру. Оқыту және оқыту процесінің сапасын бақылау жүйесі мектепшілік бақылау негізінде іске асырылады. Оқыту және оқыту процесінің сапасын бағалау жүйесі мынандай бағыттар бойынша жүргізіледі:

- Сыныптар бойынша білім сапасының мониторингі;
- Оқу жоспары пәндері бойынша білім сапасының мониторингі;
- Пәндерді оқыту сапасын бақылау.

№	IV тоқсан соңындағы саны	Үздіктер	Жақсы	Қаңағаттанарлық	Үлгерімі төмен	Сапасы	Үлгерімі	Орта балл
5А	21	1	12	8	-	61,9%	100	4,16
5Б	22	6	10	6	-	72,73%	100	4,33
5В	19	6	5	8	-	57,89%	100	4,27
5Г	17	2	8	7	-	58,82%	100	4,03
5Д	24	3	11	10	-	58,33%	100	4,1
Барлығы	103	18	46	39	-	61,93%	100	4,15

№	IV тоқсан соңындағы саны	Үздіктер	Жақсы	Қаңағаттанарлық	Үлгерімі төмен	Сапасы	Үлгерімі	Орта балл
6А	22	3	9	10	-	54,55%	100	3,97
6Б	24	5	6	13	-	45,83%	100	3,98
6В	24	3	16	5	-	79,17%	100	4,25
Барлығы	70	11	31	28	-	60%	100	4,06

№	IV тоқсан соңындағы саны	Үздіктер	Жақсы	Қаңағаттанарлық	Үлгерімі төмен	Сапасы	Үлгерімі	Орта балл
7А	27	3	6	18	-	33,33%	100	3,74
7Б	19	7	5	7	-	63,16%	100	4,24
7В	25	1	15	9	-	64%	100	3,99
Барлығы	71	11	26	34	-	52,11%	100	3,99

№	IV тоқсан соңындағы саны	Үздіктер	Жақсы	Қаңағаттанарлық	Үлгерімі төмен	Сапасы	Үлгерімі	Орта балл
8А	20	1	6	13	-	35%	100	3,85
8Б	24	2	11	11	-	54,17%	100	4,09
8В	23	5	10	8	-	65,22%	100	4,21
8Г	22	3	10	9	-	59,09%	100	4,07
Барлығы	89	11	37	41	-	53,9%	100	4,05

№	IV тоқсан соңындағы саны	Үздіктер	Жақсы	Қаңағаттанарлық	Үлгерімі төмен	Сапасы	Үлгерімі	Орта балл
9А	24	3	9	12	-	50%	100	3,98
9Б	15	3	5	7	-	53,337%	100	4,1
9В	16	1	9	6	-	62,5%	100	4,06
Барлығы	55	7	28	25	-	54,55%	100	4,04

№	IV тоқсан соңындағы саны	Үздіктер	Жақсы	Қаңағаттанарлық	Үлгерімі төмен	Сапасы	Үлгерімі	Орта балл
10А	14	2	9	3	-	78,57%	100	4,19
10Б	19	7	7	5	-	73,68%	100	4,38
Барлығы	33	9	16	8	-	75,76%	100	4,29

№	IV тоқсан соңындағы саны	Үздіктер	Жақсы	Қаңағаттанарлық	Үлгерімі төмен	Сапасы	Үлгерімі	Орта балл
11А	23	4	18	1	-	95,65%	100	4,41
Барлығы	23	4	18	1	-	95,65%	100	4,41

2021-2022 және 2022-2023 оқу жылдары бойынша оқу деңгейінің білім сапасы

Оқу деңгейі/ тоқсан	Бастауыш білім беру		Негізгі орта білім		Жалпы орта білім	
	Білім сапасы %	Үлгерім %	Білім сапасы %	Үлгерім %	Білім сапасы %	Үлгерім %
2021-22 оқу жылы	72,2%	100%	53%	100%	80%	100%
2022-23 оқу жылы	69,9 %	100%	57%	100%	83,9%	100%
Динамикасы	- 2,3%	Тұрақты	+ 4%	Тұрақты	+ 3,9%	Тұрақты

2021-2022 және 2022 - 2023 оқу жылдарының оқу қорытындысының салыстырмалы сараптамасы

	2021-22 оқу жылы	2022-23 оқу жылы	Динамикасы
Білім сапасы	64,38%	64,89%	+ 0,51
Үздіктер	173 (19,6%)	163 (20%)	+ 0,4
Жақсы	380 (49,3%)	384 (51%)	+ 1,7

Салыстырмалы-цифрлық талдау негізінде мынадай қорытындылар жасауға болады:

Өткен 2022-2023 оқу жылымен салыстырғанда білім сапасының талдауы білім сапасы деңгейінің жалпы мектеп бойынша 0,5% аздап көтерілгенін көрсетеді. Білім алушылар білім беру бағдарламаларын 2021-2022 оқу жылында «өте жақсы» және «жақсы» деңгейде 553 (55,3%) , 2022-2023 оқу жылының нәтижелері бойынша - 547 (57%) толық көлемде оқып, игерді. 2021-2022 оқу жылында жоғары деңгейдегі оқу жетістіктері бар білім алушылардың саны 173 білім алушы, білім алушылардың жалпы санының 19,6% -ын құрайды. 2022-2023 оқу жылының нәтижелері бойынша 163 білім алушы «өте жақсыға» аяқтады, бұл 20% құрайды, динамикасы + 0,4. Үздік оқушылардың басым бөлігі бастауыш буынға тиесілі - 106 білім алушы, 5-9 сыныптарда -55 білім алушы, 10-11 сыныптарда - 12 білім алушы.

2022-2023 оқу жылына орта және жоғары буын мұғалімдеріне мынандай міндеттер қойылды:

- педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру;
- сабақтастық бойынша жұмыс (бастауыш сыныптар - бесінші сыныптар);
- оқушылардың оқыту деңгейін арттыру;
- Түлектерді ҰБТ-ға даярлау
- Кабинеттердің материалдық-техникалық базасын нығайту.

Мектепшілік бақылау жоспары мен кестесіне сәйкес сыныптық электронды журналдарды, оқушылардың жеке істерін, жұмыс дәптерлерін және ТБЖ мен БЖБ жүргізуді бақылау жүзеге асырылды. Тексерулер кестеге сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін, ТБЖ және БЖБ уақтылы жүргізілуін бақылау мақсатында жүзеге асырылды.

Бақылау жүзеге асырылды:

1. оқу кабинеттерінің безендірілуі мен жабдықталуына;
2. пәндерді ОЖБ, **ЖЖЕ**, **ӨКН** сәйкес оқытудың жай-күйін бақылау.
3. 5-11 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау.

Педагогикалық кеңесте оқушылардың үлгерімі, оқудағы сабақтастығы бойынша мәселелер қаралды. Директордың қатысуымен өткізілетін жиналыста мектеп құжаттарының жүргізілуі, мектепшілік бақылау қорытындылары, пәндік апталарды өткізу қорытындылары қаралды.

Мұғалімдердің **НӘБ** отырысында келесі мәселелер қаралды: мемлекеттік бағдарламаның орындалуы; бағалау нормасы; ТЖБ және БЖБ құрастыру.

Оқушылардың білім сапасын және үлгерімін арттыру үшін:

- ынталылығы нашар балалармен жұмысты жалғастыру;
- олқылықтарды жою жұмысын жалғастыру;
- мұғалімдерге оқушылардың назарын аудару, еске алу жұмыстарын жүргізуді келесі жылға жоспарлау.

Негізгі орта және жалпы орта білім беруде оқыту 11-сыныптарда қорытынды аттестаттаумен, білім алушылардың 9 және 11 сыныптарда емтихандарын бағалаумен аяқталады. Емтихандарға дайындық жұмыстары қыркүйек айында іс-шаралар жоспарын жасаудан басталды, мұғалімдермен, ата-аналармен, оқушылармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу, математика, қазақ, орыс тілдері, әдебиет бойынша білім сапасын бақылау, сондай-ақ бақылау қорытындылары бойынша талдау, мониторинг және түзету жұмыстары жүргізілді. Сондай-ақ дарынды балалармен және үлгерімі төмен балалармен жұмыс жоспары жасалды.

Мектеп психологы О.С.Қазақова 9 және 11 сынып оқушыларымен **ҚА** және мемлекеттік емтихандарға дайындық бойынша жұмыс жоспарын құрды. Оған танымдық процестердің дамуын зерделеуге, шоғырланудың даму деңгейін және назардың орнықтылығын анықтауға, бағалауға бағытталған іс-шаралар логикалық ойлау деңгейі, оқушылармен және ата-аналармен әңгімелесу «**ҚА** дайындық ережесі», «Психологиялық қондырғы» және т.б. кірді. Тестілеу қорытындыларын пән мұғалімдері тіркеп отырды, оларды **ӘБ** отырыстарында талқылады, пән бойынша, сыныптар бойынша білім сапасына мониторингі жүргізілді, алынған нәтижелерін мұғалімдердің бірлескен кеңесінде білім сапасын және оқушылардың үлгерімінің % -ын арттыру бойынша жұмыстарды жоспарлады.

11-сынып білім алушыларының ҚА қорытындылары:

- 11 «А» Орыс тілі/Нұрлыбекова Л.К./- білім сапасы 95%, үлгерімі 100%;
Алгебра және талдаудың басталуы/ Әлбисенова М.И. /- 95% білім сапасы, 100% үлгерімі;
Қазақ тілі және әдебиет/ Сапарова Ю.Н./- білім сапасы 95%, үлгерімі 100%;
Қазақстан тарихы/Пак Е.Н./- білім сапасы 95%, үлгерімі 100%;
Физика/Лубина О.Н./- 95% білім сапасы, 100% үлгерімі.

Барлығы: 95% - білім сапасы, 100% - үлгерімі.

9-сынып білім алушыларының мемлекеттік емтихандарының қорытындылары:

- 9 «А» Орыс тілі/Рожкова Т.И./- білім сапасы 58%, үлгерімі 100%;
Алгебра/И.Г. Глазкова/- 58% білім сапасы, 100% үлгерімі;
Қазақ тілі және әдебиеті/Сапарова Ю.Н., Юлдашева Д.Х./- білім сапасы 83%, үлгерімі 100%;
Физика/Лубина О.Н./- білім сапасы 50%, үлгерімі 100%.

Барлығы: 62% - білім сапасы, 100% - үлгерімі.

- 9 «Б» Орыс тілі/Нұрлыбекова Л.К./- білім сапасы 66%, үлгерімі 100%;
Алгебра/С.Б. Юсуфалиев/- білім сапасы 60%, үлгерімі 100%;
Қазақ тілі және әдебиеті/Сапарова Ю.Н., Юлдашева Д.Х./- білім сапасы 66%, үлгерімі 100%;
Химия/Макарова С.Б./- білім сапасы 46%, үлгерімі 100%.

Барлығы 59,5% - білім сапасы, 100% - үлгерімі.

- 9 «В» Орыс тілі/Нұрлыбекова Л.К./- білім сапасы 81%, үлгерімі 100%;
Алгебра/С.Б. Юсуфалиев/- білім сапасы 68%, үлгерімі 100%;
Қазақ тілі және әдебиеті/Сапарова Ю.Н., Юлдашева Д.Х./- білім сапасы 81%, үлгерімі 100%;
Физика/Шерметова Г.М./- білім сапасы 56%, үлгерімі 100%.

Барлығы: 71,5% - білім сапасы, 100% - үлгерімі.

Барлық оқу үздіктері «5» бағасын растады. ҚА мен мемлекеттік емтихандарға дайындық бойынша атқарылған жұмыстар оң нәтиже берді, мұғалімдер жұмыста белгілі бір тәжірибеге ие болды, көптеген тест материалдары жасалып, жинақталды. Жаңа оқу жылында білім сапасын арттыру мақсатында оқушылардың танымдық процестері мен оқу еңбегінің дағдыларын дамыту жөніндегі жұмысты жалғастыру қажет.

2022-2023 оқу жылында орыс тілінде білім алатын 5-11 сынып оқушыларының 444-і барлығы аттестатталды. Оның ішінде тоқсанды «5» -ке 71-оқушы, «4» және «5» -ке - 197 оқушы аяқтады, үлгерімі нашар жоқ, аттестатталмағандар жоқ. Орташа балл - 4,21, білім сапасы - 70,4%, үлгерімі 100%. Бір жылдық үлгерім қорытындыларын талдап көрелік.

Білім сапасы 60% -дан жоғары 10 сынып:

5А	Макарова С.Б.	-	61,9	10А	Нурлыбекова Л.К.	-	78,6
5Б	Джусупов М.Р.	-	72,7	10Б	Чепелева Н.В.	-	73,7
6В	Бимуханова Л.Ш.	-	79,2	11А	Якубова О.А.	-	95,7
7Б	Глазкова И.Г.	-	63,2	8В	Юлдашева Д.Х.	-	65,2
7В	Кирдяйкина А.А.	-	64	9В	Рожкова Т.И.	-	62,5

Білім сапасы 40%-дан 60% дейінгі 9-сынып:

5В	Толапова Р.Р.	-	57,9
5Г	Казакова О.С.	-	58,8
5Д	Мухаммедова Л.А.	-	58,3
6А	Шерметова Г.М.	-	54,5
6Б	Якубова О.А.	-	45,8
8Б	Байменова Г.Т.	-	54,2
8Г	Ердесова Р.Б.	-	59
9А	Рожкова Т.И.	-	50
9Б	Стамбеков Н.А.	-	53,3

Білім сапасы 40% төмен 2-сынып:

7А	Юсуфалиев С.Б.	-	33,3
8А	Сапарова Ю.Н.	-	35

Бұл жаман көрсеткіш емес, оған мына нәтижелер бойынша қол жеткізуге мүмкін болды:

- оқушылардың үлгеріміне жүйелі бақылау жасау;
- ынталылығы жоғары және төмен оқушылармен жүйелі жұмыс істеу;
- оқушылардың танымдық қызметін жандандыру және дамыту мақсатында қосымша пәндер (матем.сауаттылық және оқу сауаттылығы) жүргізу;
- қосымша оқу құралдарын пайдалану.

Әсіресе, оқушылары тұрақты түрде жоғары білім сапасын көрсететін мұғалімдердің жұмысын атап өткім келеді: Н.В. Чепелева, Л.К. Нұрлыбекова, Якубова. О.А., Ердесова Р.Б., Бимуханова Л.Ш., сондай-ақ үлгерімінің артуы байқалатын сыныптардағы мұғалімдердің жұмысы: Глазкова И.Г., Кирдяйкина А.А., Байменова Г.Т., Юлдашева Д.Х., Рожкова Т.И., Стамбеков Н.Ә. 2022.2023 оқу жылына қойылған міндеттер орындалды. Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұжымының мұғалімдерінің жұмысын қанағаттанарлық деп санаған жөн.

Оқу процесін МЖМББС және «Сапалы білім беру. Сауатты ұлт» ұлттық жобаны жүзеге асыру мақсатында орта және жалпы орта білім мұғалімдер ұжымына 2023-2024 оқу жылына арналған мынадай міндеттер қойылады:

1. Педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру:

-педагогикалық ұжымның оқушының тұлғалық-бағдарланған оқуы мен тәрбиелеуінде мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыру жұмысын жандандыруға;

- мектеп ішінде теориялық және практикалық оқыту семинарларын өткізуге;

- шығармашылық жұмыс істейтін мұғалімдердің есептерін отырыстарда практика жүзінде пайдалану;

2. Сабақтастықты жүзеге асыру бойынша жұмыс:

- оқушылардың зияткерлік қабілетін дамыту жөніндегі толассыз бағдарламаларды әзірлеу;

3. Оқушылардың оқу деңгейін арттыруға қол жеткізу:

- білім беру процесін диагностикалық және жүйелік негізде басқару;

- оқушылардың танымдық қызметін жандандыру;

- дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру;

- үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты күшейту, оқыту процесін саралау;

- оқу қызметінің оң уәждемесін қалыптастыру.

- **Қазақ тілі:** мемлекеттік тілді дамыту, 5-8,10-сыныптарды емтиханға дайындау;

- **Ағылшын тілі:** сабақта өз бетінше оқуға, сөздікпен жұмысқа, күрделі сөздермен жеке жұмысқа, артикуляциялық аппаратты дамытуға, оқу жылдамдығына, сөйлеуді дамытуға көбірек көңіл бөлу қажет.

1. 9-сынып түлектерін **ББЖМ-ға** дайындау:

- мемлекеттік бағдарламада көзделген курстың түйінді тақырыптарын мақсатты түрде қайталауға ерекше назар аудару;

- сынақ тестілеу арқылы оқушылардың білім деңгейіне жеке бақылау жүргізу;

- логикалық және сыни дамытуға ықпал ететін оқыту тәсілдерін практикаға енгізу.

1. Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтардың, адамның өмірі мен денсаулығының, тұлғаның еркін дамуының басымдықтарының, патриотизмнің, еңбекқорлықтың, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеудің мәдениетін қалыптастыру, мектеп дәстүрін бекіту, саналы тәртіпті дамыту.
2. Білім беру процесін оқу-әдістемелік және ғылыми қамтамасыз етуді жетілдіру.
3. Кабинеттердің материалдық-техникалық базасын нығайту.

Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысына талдау

Мұғалімдердің біліктілік санаты бойынша саны:

«Педагог-зерттеуші» – 4

«Педагог-эксперт» – 4

«Педагог-модератор» – 3

Категориясыз – 20

1. Кадрлардың құрамы:

№	Аты-жөні,тегі	Лауазымы	Біліктілік санаты (берілген күні және сертификат номері)	Растау мерзімі	Сынып
1	Абдурахимова Динара Абдусапыровна	Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог- сарапшы № 783. 29.12.2018	2023ж.	4 «Д»
2	Ажиева Фаляк Ибрагимовна	Бастауыш сынып мұғалімі		2023ж.	2 «А»
3	Абдуганиева Ирода Мирахмадовна	Тәрбиеші ҰКТ			3 «В»
4	Акулова Наталья Юлчибековна	Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі			2 «Е»
5	Артыкова Ирина Халмуратовна	Оқу-тәрбие істері бойынша директор орынбасары/Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог-зерттеуші №758. 31.12.2019	2023-2024ж.	1 «А»
6	Сарманшикова Дурдона Илхамжановна	Бастауыш сынып мұғалімі /тәрбиеші ҰКТ			3 «Е»
7	Ромазанова Альфия Шамильевна	тәрбиеші ҰКТ			3 «Г»
8	Дигай Ирина Михайловна	Бастауыш сынып мұғалімі			4 «Г»
9	Долгих Виктория Викторовна	Бастауыш сынып мұғалімі		2023-2024	4 «А»
10	Дубовская Ирина Геннадьевна	Тәрбие жұмыстары бойынша директор орынбасары/бастауыш сынып мұғалімі	Педагог-модератор №6. 30.12.2019	2024ж.	1 «Б»
11	Курганская Яна Сергеевна	Тәрбиеші ҰКТ			2 «Б»
12	Платонова Мария Владиславовна	Бастауыш сынып мұғалімі		2023ж.	2 «В»
13	Насырова Аида Ариповна	Бастауыш сынып мұғалімі		2023ж.	4 «В»
14	Коновалова Елена Владимировна	еңбекке баулу және технология пәні мұғалімі			1 «В»
15	Ишанкулова Зарина Азадовна	Бастауыш сынып мұғалімі		2023ж.	4 «Е»
16	Кан Лилия Ильинична	Бастауыш сынып мұғалімі			4 «Б»
17	Крисанова Вера Николаевна	Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог-зерттеуші 31.08.2021	2024ж.	1 «В»
18	Клепикова Мария Витальевна	Бастауыш сынып мұғалімі		2023ж.	3 «Д»
19	Копылова Инна Юрьевна	Бастауыш сынып мұғалімі		2023ж.	2 «Г»

20	Лим Любовь Валентиновна	Бастауыш сынып мұғалімі	Жоғары № 4495 от 30.03.2018		2 «Б»
21	Орлова Валентина Витальевна	Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог-зерттеуші № 201. 29.08.2020		3 «Б»
22	Пономарева Татьяна Викторовна	Бастауыш сынып мұғалімі	Бірінші біліктілік санат 01.07.2019		2 «Д»
23	Прокопенко Зарина Бобомурадовна	Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог-сарапшы № 207 от 29.08.2020	2023-2024ж.	3 «Г»
24	Юнусова Земфира Нуруллаевна	Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог-зерттеуші № 504. 31.12.2020	2023-2024ж.	3 «А»
25	Лепешкина Елена Анатольевна	Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог-сарапшы № 2. 31.07.2019	2023-2024ж.	1 «Г»
26	Раимбердиева Мадина Баходуровна	Тәрбиеші ҰКТ			1 «А»
27	Синицина Наталья Анатольевна	Тәрбиеші ҰКТ			3 «Б»
28	Тагайбекова Наталья Юрьевна	Бастауыш сынып мұғалімі			1 «Д»
29	Юнусалиева Гульмира Акмальхановна	Бастауыш сынып мұғалімі/тәрбиеші ҰКТ			2 «Д»
30	Юнусова Венера Наильевна	Тәрбиеші ҰКТ			3 «А»
31	Алтаева Бахтыгуль Сайрамбаевна	Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог-сарапшы № 358. 29.08.2020	2023-2024ж.	3 «В»

2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік бірлестіктің міндеттері, оларды іске асыру

1. МЖМБС ке сәйкес талаптардың үш тобын қамтитын білім беру ұйымының негізгі білім беру бағдарламаларын жаңарту және іске асыру үшін оңтайлы жағдайларды(ұйымдық-басқарушылық,әдістемелік,педагогикалық) жасау.
2. Оқушылардың шығармашылық және интеллектуалдық әлеуеттерін қалыптастыру және дамыту.
3. Оқушылардың жас және психологиялық ерекшеліктерін еске ала отырып ,оқушылармен жеке жұмыс жасау негізінде қолайлы білім ортасын құру үшін жағдай жасау.
4. Қоғамда өзін өзі жүзеге асыруға және өзін өзі анықтауға қабілетті тұрақты моральдық мінез құлқы бар, толыққанды психикалық және физикалық сау тұлғаны қалыптастыру және дамыту үшін оңтайлы жағдайлар жасау.
5. Оқушылардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға және салауатты өмір салтын қалыптастыру дағдыларын қалыптастыруға бағытталған жұмыстарды жетілдіру.
6. Жаңартылған мазмұндағы Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
7. Оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған мұғалімдердің жұмысын жетілдіру.
8. Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу,жәвлпылау және тарату, кәсіби және шығармашылық өсу мотивациясын дамыту үшін жағдайларды қамтамасыз ету.

Әдістеме бірлестігінің тапсырмаларын орындау бойынша қорытындылар
Әдістеме бірлестігінің әдістемелік жұмысы келесі бағыттар бойынша жүргізілді.

1. Педагогикалық кеңестерде сөйлеген сөздер.
2. Дөңгелек үстел отырысында сөйлеген сөздер
4. Әдістеме Бірлестігінің жиналыстарына қатысу.
5. Консультациялар:
 - Құжаттамаға қойылатын талаптар;
 - Бақылау жұмыстарын дайындау және талдау. Бақылау жұмыстарына арналған дәптерлердің толықтығы мен безендірілуі;
 - Оқушылардың күнделіктерінің жүргізілуі;
 - Жазбаша (орыс тілі),математикадан жазбаша жұмыстарға арналған дәптерлердің толық болуы, сақталуы және тексерілуі;
 - Төртінші сыныптарда математика және жазудан (орыс тілінен) күн мен айдың жазылуы;
 - Оқу жылының басы мен аяғына арналған құжаттама
6. Мұғалімдердің жұмысын бақылау:
 - 2021-2022 оқу жылының күнтізбелік-тақырыптық жоспарын,бағдарламалары мен оқулықтарын бекіту;
 - Әдістемелік апталық аясындағы сабақтар мен іс-шараларға қатысу, төртінші сыныптарды әкімшілік бақылау;
 - Психолог мен мұғалімдер, логопед пен мұғалімдер арасындағы ынтымақтастық;
 - Оқушылардың даму диагностикасы.

Нәтиже. 2021-20122 оқу жылында бастауыш сыныптар бойынша әдістеме бірлестігінің атқарған жұмыстары:
оқушылардың білім сапасын арттыру;

Шешім. Әдістеме бірлестігінің 2021-2022 оқу жылындағы атқарған жұмыстары қанағаттанарлық деп табылсын.

3. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік бірлестіктің отырыстары

Айы	Отырыстың тақырыбы	Көрілген мәселелер
Қазан	№1 отырыс	1. 2021-2022оқу жылындағы бастауыш сынып бірлестігінің атқарған жұмысын талдау. 2. 2022-2023 оқу жылы үшін әдістеме бірлестігінің жұмыс жоспарын талқылау және,бекіту. 3. ББЖМ ға дайындау бойынша жұмыс жоспары 4. Әдіс бірлестік материалдарын дайындауға жауаптыларды бекіту 5. нормативтік, бағдарламалық – әдістемелік құжаттарды талқылау . 6. Талаптарға(1,2,3,4 сынып.)сәйкес пәндер мен сабақтан тыс жұмыстар бойынша жұмыс бағдарламаларын жасау бойынша ұсыныстармен қарастыру. 7. Мұғалімдердің өз білімін жетілдіруін бекіту 8. Мұғалімдер мен бастауыш сынып оқушыларын әр түрлі байқауларға қатысуын талқылау және қатыстыру 9. Жас мамандарға педагогикалық тәлімгерлік
Қараша	№2 отырыс	1. Бастауыш мектептен негізгі мектепке көшу кезінде 5-сынып оқушыларын оқытудағы, тәрбиелеудегі,дамытудағы сабақастық»тақырыбындағы баяндама. 2.мұғалімдер жұмысын талдау. Оқушылардың І тоқсандағы оқу үлгерімінің мониторинг қорытындысы 3. 2-тоқсанға арналған жұмыс жоспары. 4. Дарынды балалармен жұмыс.

Қаңтар	№3 отырыс	1.Директордың орынбасары И.Х.Артыкованың 2тоқсандағы қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі туралы баяндама 2. Бастауыш сныптың ӘБ жетекшісі И.Ю.Капылованың баяндамасы. 2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығындағы ӘБ жұмысын жалпы бағалау. 3. Бастауыш сныптың ӘБ жетекшісі И.Ю.Капылованың баяндама.II жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспары. 4. Бастауыш сынып мұғалімі А.А.Насырованың өзін өзі тәрбиелеу тақырыбында оқыған баяндамасы.
Наурыз	№4 отырыс	1. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары И.Х.Артыкованың 3-тоқсанның қорытындысы бойынша сөйлеген сөзі. 2. Е.А.Лепешкинаның өзін өзі танудағы «Бастауыш сынып оқушыларын оқытудағы ақпараттық-коммуникативтік технологиялар» тақырыбы бойынша оқыған баяндамасы. 3. ӘБ жетекшісі И.Ю.Капылованың 2-ші,3-ші,4-ші сыныптарда 3тоқсанды фронтальды-жалпылама бақылау қорытындыларын шығару және мектепшілік олимпиаданы өткізу нәтижелерін талқылау туралы баяндамасы. 4. Бастауыш сынып мұғалімдерінің ашық сабақтарын өткізуі туралы қорытындылары
Мамыр	№5отырыс	1. Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау. Оқу жылындағы ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды қорытындылау. ББЖМ-ны қорытындылау. 2. 2023-2024 оқу жылына арналаған ӘБ жұмыс жоспарын талқылау.

		3. Бастауыш мектеп курсындағы қорытынды кешенді жұмыстарды бірлесіп талдау 4. Мұғалімдердің әдістемелік ізденістері бойынша әдістемелік жинақ жасау. 5. Өзін өзі тәрбиелеу бойынша «оқушының сабақта және сабақтан тыс уақытта сөйлеу дағдысын дамыту» тақырыбында сөз сөйлеу
--	--	--

4. Участие членов МО в реализации программы методической учебы педагогов (методические недели, открытые уроки, педсоветы, семинары и т.п.) в 2022-2023 учебном году

№	Тегі, аты-жөні	Әдістемелік оқытудың формасы
1	Артыкова Ирина Халмуратовна	Ашық сабақ
2	Абдурахимова Динара Абдусапыровна	Математика пәнінен «Задачи на все виды движения» тақырыбында ашық сабақ
3	Ажиева Фаляк Ибрагимовна	Жаратылыстану пәнінен «Ғарышқа саяхат» тақырыбында ашық сабақ
4	Акулова Наталья Юлчибековна	Орыс тілі пәнінен «Правописание –тся, -ться в глаголах» тақырыбында ашық сабақ
5	Сарманшикова Дурдона Илхамжановна	Жаратылыстану пәнінен ашық сабақ
6	Дигай Ирина Михайловна	Орыс тілі пәнінен «Правописание частицы не с глаголами» тақырыбында ашық сабақ
7	Долгих Виктория Викторовна	Математика пәнінен «Математический каледоскоп» тақырыбында ашық сабақ
8	Дубовская Ирина Геннадьевна	Әліппемен қоштасу
9	Платонова Мария Владиславовна	Мектепішілік іс шараларға қатысу
10	Насырова Аида Ариповна	Математика пәнінен «Геометрические фигуры. Нахождение объема прямоугольного параллелепипеда» тақырыбында ашық сабақ
11	Ишанкулова Зарина Азадона	Ашық сабақ (өткізілмеді)
12	Крисанова Вера Николаевна	Қош бол, Әліппе!
13	Клепикова Мария Витальевна	Дүниетану пәнінен ашық сабақ
14	Копылова Инна Юрьевна	Математика пәнінен ашық сабақ
15	Лим Любовь Валентиновна	Мектепішілік іс-шараларға қатысу
16	Орлова Валентина Витальевна	Мектепішілік іс-шараларға қатысу

17	Пономарева Татьяна Викторовна	Мектепшілік іс-шараларға қатысу
18	Прокопенко Зарина Бобомурадовна	Мектепшілік іс-шараларға қатысу
19	Юнусова Земфира Нуруллаевна	Мектепшілік іс-шараларға қатысу
20	Лепешкина Елена Анатольевна	Мектепшілік іс-шараларға қатысу

5. Қолданылатын технологиялар

№	Тегі,аты,жөні	Технологиялардың атауы
1	Артыкова Ирина Халмуратовна	Топтық және ұжымдық қызмет түрлері
2	Абдурахимова Динара Абдусапыровна	Сараланған оқыту технологиясы
3.	Ажиева Фаляк Ибрагимовна	Сараланған оқыту технологиясы
4	Акулова Наталья Юлчибековна	Жобалық технология
5	Анарметова Дурдона Мирахматовна	Сараланған оқыту технологиясы
6	Дигай Ирина Михайловна	Денсаулық сақтау ойындары,топтық
7	Долгих Виктория Викторовна	Жобалық технология
8	Дубовская Ирина Геннадьевна	Топтық және ұжымдық қызмет түрлері
9	Платонова Мария Владиславовна	Сараланған оқыту технологиясы
10	Насырова Аида Ариповна	Денсаулық сақтау ойындары,топтық
11	Ишанкулова Зарина Азадовна	Сараланған оқыту технологиясы
12	Крисанова Вера Николаевна	Сараланған оқыту технологиясы
13	Кан Лилия Ильинична	Жобалық технология
14	Копылова Инна Юрьевна	Сараланған оқыту технологиясы
15	Лим Любовь Валентиновна	Сараланған оқыту технологиясы
16	Орлова Валентина Витальевна	Жобалық технология
17	Пономарева Татьяна Викторовна	Сараланған оқыту технологиясы
18	Прокопенко Зарина Бобомурадовна	Денсаулық сақтау ойындары
19	Юнусова Земфира Нуруллаевна	Денсаулық сақтау ойындары ,топтық

20	Лепешкина Елена Анатольевна	Оқытудың ақпараттық-коммуникативтік технологиялары
21	Клепикова Мария Витальевна	Оқытудың ақпараттық-коммуникативтік технологиялары
22	Анарметова Дурдона Мирахматовна	Денсаулық сақтау ойындары. Топтық және ұжымдық қызмет түрлері
23	Ромазанова Альфия Шамильевна	Денсаулық сақтау ойындары, топтық
24	Синицина Наталья Анатольевна	Денсаулық сақтау ойындары, топтық
25	Абдуганиева Ирода Мирахмадовна	Сараланған оқыту технологиясы
26	Кан Лилия Ильинична	Денсаулық сақтау ойындары, топтық

7. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру.

Біліктілікті арттыру курсынан өткендер:

№	Тегі, аты, жөні	Біліктілікті арттыру (Курстың тақырыбы мен сағат санын көрсету) (сертификаттардың көшірмесі)		
		2020-21 оқу жылы	2021-22 оқу жылы	2022-23 оқу жылы
1	Абдурахимова Динара Абдусапыровна			«Орлеу» біліктілікті арттыру орталығының 2 апталық біліктілікті арттыру курсы
2	Акулова Наталья Юлчибековна			«Орлеу» біліктілікті арттыру орталығының 2 апталық біліктілікті арттыру курсы
3	Абдуганиева Ирода Мирахмадовна			«Орлеу» біліктілікті арттыру орталығының 2 апталық біліктілікті арттыру курсы
4	Артыкова Ирина Халмуратовна			«Орлеу» біліктілікті арттыру орталығының 2 апталық біліктілікті арттыру курсы
5	Дигай Ирина Михайловна			«Орлеу» біліктілікті арттыру орталығының 2 апталық біліктілікті арттыру курсы
6	Долгих Виктория Викторовна			«Орлеу» біліктілікті арттыру орталығының 2 апталық біліктілікті арттыру курсы

7	Дубовская Ирина Геннадьевна			«Орлеу»біліктілікті арттыру орталығының 2 апталық біліктілікті арттыру курсы
8	Кан Лилия Ильинична			«Орлеу»біліктілікті арттыру орталығының 2 апталық біліктілікті арттыру курсы
9	Клепикова Мария Витальевна			«Орлеу»біліктілікті арттыру орталығының 2 апталық біліктілікті арттыру курсы
10	Лепешкина Елена Анатольевна			«Орлеу»біліктілікті арттыру орталығының 2 апталық біліктілікті арттыру курсы
11	Пономарева Татьяна Викторовна			«Орлеу»біліктілікті арттыру орталығының 2 апталық біліктілікті арттыру курсы
12	Анарметова Дурдона Мирахматовна			«Орлеу»біліктілікті арттыру орталығының 2 апталық біліктілікті арттыру курсы
13	Тагайбекова Наталья Юрьевна			«Орлеу»біліктілікті арттыру орталығының 2 апталық біліктілікті арттыру курсы
14	Юнусалиева Гульмира Акмальхановна			«Орлеу»біліктілікті арттыру орталығының 2 апталық біліктілікті арттыру курсы

8. Педагогтердің тәжірибені жалпылауға қатысуы.

№	Мұғалім (Т.А.Ж.)	Тәжірибе	Практикалық шығу
1	Копылова Инна Юрьевна	ҚР«Білім Порталында» ашық сабақ жариялады	
2	Насырова Аида Арипова	ҚР«Білім Порталында» ашық сабақ жариялады	
3	Абдурахимова Динара Абдусапыровна	ҚР«Білім Порталында» ашық сабақ жариялады	
4	Артыкова И.Х.	ҚР«Білім Порталында» ашық сабақ жариялады	

9. « ЖШС « « Арофат» мектебінің 2022-2023 оқу жылындағы бастауыш сынып оқушыларының білім сапасы

сыныптар	Білім сапасы Ітоқсан	Білім сапасы ІІ тоқсан	Білім сапасы ІІІ тоқсан	Білім сапасы ІVтоқсан	Жылдық
2А	63,64%	63,64%	66,67%	66,67	66,67
2Б	70,59%	76,47%	73,33%	71,23	73,33
2В	47,62%	60%	65%	65	59,40
2Г	70,83%	70,83%	75%	75	75
2д	60,87%	63,64%	75%	56,52	69,57
2Е	65,22%	66,67%	85,71%	71,43	71,43
Жалпы	63,13%	66,88%	73,45%	69,48	69,23

Сыныптар	Білім сапасы 1 тоқсан	Білім сапасы 2 тоқсан	Білім сапасы 3 тоқсан	Білім сапасы 4 тоқсан	Жылдық
3 А	76%	83,3%	73,91%	73,91	78,26
3 Б	80%	76%	80%	72	80
3 В	56,52%	56,52%	78,26%	72,73	68,18
3 Г	77,27%	78,26%	72,73%	72,73	77,27
3 Д	69,57%	66,67%	66,67%	66,67	66,67
3 Е	54,17%	50 %	58,33 %	45,83	54,17
Жалпы	68,9%	68,46%	71,65%	67,31	70,75

Сыныптар	Білім сапасы 1 тоқсан	Білім сапасы 2 тоқсан	Білім сапасы 3 тоқсан	Білім сапасы 4 тоқсан	Жылдық
3 А	76%	83,3%	73,91%	73,91	78,26
3 Б	80%	76%	80%	72	80
3 В	56,52%	56,52%	78,26%	72,73	68,18
3 Г	77,27%	78,26%	72,73%	72,73	77,27
3 Д	69,57%	66,67%	66,67%	66,67	66,67
3 Е	54,17%	50 %	58,33 %	45,83	54,17
Жалпы	68,9%	68,46%	71,65%	67,31	70,75

Сыныптар	Білім сапасы 1 тоқсан	Білім сапасы 2 тоқсан	Білім сапасы 3 тоқсан	Білім сапасы 4 тоқсан	Жылдық
4А	63,64%	57,14%	71,43%	66,67	71,43
4Б	56,52%	56,52%	60,87%	60,87	65,22
4В	68,18%	71,43%	77,27%	77,27	77,27
4Г	62,5%	54,17%	58,33%	58,33	62,5
4Д	57,14%	61,9%	76,19%	71,43	80,95
4Е	56,52	56,52	58,33	66,67	58,33
Жалпы	60,75 %	59,61 %	67,07%	66,87	69,28

Сыныптар	Жалпы	үздіктер	Екпінділер	Қанағаттанарлықтар	Сапасы %	Үлгерімі %	Орта балл
1	122	-	-	-	-	-	-
2	124	34	52	38	69,48%	100	4,21
3	140	29	65	46	66,23%	100	4,24
4	135	26	64	45	66,87%	100	4,19
1-4 сыныптар	521	89	181	129	67,53%	100	4,21

10.. 2022-2023 оқу жылында біздің оқушыларымыз «Пони», «Русский медвежонок», «Жас математик», «ALTYN URPAQ» сынды республикалық байқауларға белсенділікпен қатысып жоғары дәрежелі жүлделі орындарды иеленді.

№	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Байқау мен олимпиаданың атауы	Нәтижесі	Сынып жетекшісі
1	Рахматулла Акбике	1А	Республик алық «Болашақ» зияткерлік байқауы	I орын	Артыкова И.Х.
2	Рустамханова Дилнура	1А	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	III орын	Артыкова И.Х.
3	Мунтяну Виталина	1А	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Артыкова И.Х.
4	Кляузер Богдан	1А	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Артыкова И.Х.
5	Оралбай Жан	1А	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Артыкова И.Х.
6	Мунтяну Виталина	1А	«ALTYN URPAQ»	I орын	Артыкова И.Х.
7	Оралбай Жан	1А	«ALTYN URPAQ»	II орын	Артыкова И.Х.

8	Ульянов Марк	1А	«Кенгуру - математика для всех»	III орын	Артыкова И.Х.
9	Мунтяну Виталина	1А	«Кенгуру - математика для всех»	II орын	Артыкова И.Х.
10	Кудряшов Тимофей	1А	«Кенгуру - математика для всех»	II орын	Артыкова И.Х.
11	Курбанова Султанай	1А	«Кенгуру - математика для всех»	III орын	Артыкова И.Х.
12	Еремеевская Арина	1А	«Кенгуру - математика для всех»	III орын	Артыкова И.Х.
13	Юржиц Алан	2Г	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	I орын	Копылова И.Ю.
14	Хожаева Анфиса	2Г	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Копылова И.Ю.
15	Султанмуратова Севилия	2Г	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	III орын	Копылова И.Ю.
16	Ермичев Давид	2Г	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Копылова И.Ю.
17	Соловьев Михаил	2Г	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Копылова И.Ю.
18	Анищенко Аделина	2Г	«ALTYN URPAQ»	III орын	Копылова И.Ю.
19	Ермичев Давид	2Г	«ALTYN URPAQ»	II орын	Копылова И.Ю.
20	Юржиц Алан	2Г	«ALTYN URPAQ»	II орын	Копылова И.Ю.
21	Салаев Артур	3Б	«Кенгуру- математика для всех»	III орын	Орлова В.В
22	Салаев Артур	3Б	«ALTYN URPAQ»	III орын	Орлова В.В.
23	Салаев Артур	3Б	«АҚ Бота» зияткерлік олимпиадасы	III орын	Орлова В.В.
24	Мирадырова Камила	3Б	«ALTYN URPAQ»	III орын	Орлова В.В.
25	Азимханов Бехруз	3Б	«ALTYN URPAQ»	III орын	Орлова В.В.
26	Нам Вадим	3Б	«ALTYN URPAQ»	III орын	Орлова В.В.
27	Нам Вадим	3Б	«АҚ Бота» зияткерлік олимпиадасы	II орын	Орлова В.В.
28	Амиров Дамир	3Б	«ALTYN URPAQ»	III орын	Орлова В.В.
29	Попенко Артем	3Б	«АҚ Бота» зияткерлік олимпиадасы	II орын	Орлова В.В.

30	Рафикова Рабия	3Б	«АҚ Бота» зияткерлік олимпиадасы	II орын	Орлова В.В.
31	Рафикова Рабия	3Б	«ALTYN URPAQ»	III орын	Орлова В.В.
32	Мухиддинов Мустафа	3Б	«ALTYN URPAQ»	III орын	Орлова В.В.
33	Рябенко Арианна	3Б	«АҚ Бота» зияткерлік олимпиадасы	II орын	Орлова В.В.
34	Фролова Злата	3Б	«АҚ Бота» зияткерлік олимпиадасы	II орын	Орлова В.В.
35	Палтиева Санобар	2В	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Платонова М.В.
36	Кураев Эмир	2В	«ALTYN URPAQ»	II орын	Платонова М.В.
37	Иляшев Билал	2В	«ALTYN URPAQ»	II орын	Платонова М.В.
38	Хидоятов Мансурбек	2В	«Кенгуру- математика для всех»	II орын	Платонова М.В.
39	Ахмедов Эмир	2В	«ALTYN URPAQ»	II орын	Платонова М.В.
40	Ахмедов Нурислам	2В	«ALTYN URPAQ»	II орын	Платонова М.В.
41	Ахмедов Нурислам	2В	«Дарын» олимпиада по математике (диплом)	I орын	Платонова М.В.
42	Абуова Таира	2А	«ALTYN URPAQ»	II орын	Ажиева Ф.И.
43	Абуова Таира	2А	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	I орын	Ажиева Ф.И.
44	Хабибуллаева Согдиана	2А	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	I орын	Ажиева Ф.И.
45	Бахтиярова Сураё	1Д	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Тагайбекова Н.Ю.
46	Егорова Елизавета	1Д	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Тагайбекова Н.Ю.
47	Алимшикова Танхо	1Д	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Тагайбекова Н.Ю.
48	Ашурматова Ясмина	1Д	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Тагайбекова Н.Ю.

49	Бекенова Айлин	1Д	«ALTYN URPAQ»	III орын	Тагайбекова Н.Ю
50	Бахтиярова Сураё	1Д	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Тагайбекова Н.Ю
51	Егорова Елизавета	1Д	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Тагайбекова Н.Ю
52	Алимшикова Танхо	1Д	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Тагайбекова Н.Ю
53	Ашурматова Ясмина	1Д	Республикалық «Болашақ» зияткерлік байқауы	II орын	Тагайбекова Н.Ю
54	Бекенова Айлин	1Д	«ALTYN URPAQ»	III орын	Тагайбекова Н.Ю

11 . Биылғы оқу жылында бастауыш сынып мұғалімдерінің барлық жұмысы мұғалімдердің «белсенді оқыту әдістерін қолдану негізінде білім алушылардың негізгі күзiреттерiн дамыту»мәселесiн шешуге бағытталған .

Мұғалімдер жаңа білім беру технологияларын, денсаулықты сақтау технологияларын тәжірибе арттыруға белсенді енгізуде

- Мұғалімдер дарынды балалармен жұмыс істеудің жаңа түрлерін қолданады

Мұғалімдер үнемі өзін өзі тәрбиелеумен, оның ішінде өзінің АКТ құзыреттілігін дамытумен айналысады.

Мектепiшiлiк олимпиадалардың нәтижелері.

1 сынып арасында орыс тілі пәнінен олимпиада нәтижелері.

№	Аты-жөні	Сынып	Диктант	Грам. тапсырма	Жалпы балл	Орын
				Балл		
1	Акулова София	1 «Б»	4	7	11	2
2	Алимбаева Диана	1 «В»	4	6	10	3
3	Ашурматова Ясмина	1 «Д»	5	5	10	3
4	Антошина Анжелика	1 «А»	5	7	12	1
5	Бадыкова София	1 «Г»	3	6	9	
6	Гульметова Даяна	1 «Д»	3	4	7	
7	Жаныкулова Жасмин	1 «В»	5	5	10	3

8	Кыстаубаева Дарья	1 «Б»	4	5	9	
9	Карсен Салидат	1 «Д»	2	4	6	
10	Мунтяну Виталина	1 «А»	5	6	11	2
11	Минигулова София	1 «А»	5	7	12	1
12	Назыруллаева Марьям	1 «В»	4	4	8	
13	Серік Асылай	1 «Г»	4	5	9	
14	Сайдазимова Сабира	1 «Б»	5	6	11	2
15	Тулегенов Тимур	1 «Г»	3	2	5	

Оқушылардың математикадан қатысқан олимпиада нәтижелерінің кестесі.

<i>№</i>	<i>Т.Ә.Ж</i>	<i>Сынып</i>	<i>Балл</i>	<i>орын</i>	<i>Сынып жетекші:</i>
1.	Раимбердиев Ш	1 А	29	1	Артыкова И.Х.
2.	Кудряшов Т	1 А	29	1	Артыкова И.Х.
3.	Оралбай Ж	1 А	29	1	Артыкова И.Х.
4.	Дамрин А	1 Б	24	3	Дубовская И.Г.
5.	Муратбаев А	1 Б	27	2	Дубовская И.Г.
6.	Аскар Касымхан	1 Б	27	2	Дубовская И.Г.
7.	Алиев Егор	1 Б	22	-	Дубовская И.Г.
8.	Тойчиваев Т	1 В	28	2	Крисанова В.Н.
9.	Эшматова П	1 В	27	2	Крисанова В.Н.
10.	Ким Ксения	1 В	26	3	Крисанова В.Н.
11.	Егорова Е	1 Д	25	3	Тагайбекова Н.Ю.
12.	Сайдикаримова А	1 Д	23	-	Тагайбекова Н.Ю.
13.	Бахтиярова С	1 Д	23	-	Тагайбекова Н.Ю.
14.	Магамедов И	1 Г	29	1	Лепёшкина Е.А.
15.	Курманкул А	1 Г	27	2	Лепёшкина Е.А.
16.	Курманаева С	1 Г	21	-	Лепёшкина Е.А.

2-сынып оқушылары олимпиада тапсырмаларын орындады (10 тапсырма)

№	Оқушының аты жөні	сынып	Жинаған баллдары (макс.23)	Орын
1	Юржиц Алан	2 «Г»	19	2
2	Сативалдиев Мухаммад	2 «А»	21	1
3	Икрамов Бунёд	2 «Г»	18	2
4	Чердинцев Кемран	2 «Е»	18	2
5	Пахомова Аяна	2 «Д»	13	
6	Бугай Софья	2 «Д»	11	
7	Егамназаров Анварбек	2 «Е»	21	1
8	Ким Андрей	2 «Б»	20	1
9	Абуова Таира	2 «А»	17	3
10	Палеев Данил	2 «В»	14	
11	Ахмедов Нурислам	2 «В»	11	

2-сынып оқушылары арасындағы орыс тілі олимпиадасының жиынтық кестедегі нәтижесі

№	Аты жөні	Сынып	Диктант	Грам.тапсырма.		Орын
				Баллдар (43)	Баға	
1	Неазметова Я.	2 «А»	3	25	3	
2	Панова А.	2 «А»	5	23	3	
3	Мифтахутдинова М.	2 «Б»	3	20	3	
4	Оралбек С.	2 «Б»	2	12	2	
5	Ахмедов Э.	2 «В»	3	29	4	3
6	Хидояттов М.	2 «В»	4	24	3	
7	Ермичёв Д.	2 «Г»	4	36	5	1
8	Султанмуратова С.	2 «Г»	4	33	4	2
9	Богатцкий Д.	2 «Д»	3	11	2	
10	Расулова С.	2 «Д»	4	27	3	3
11	Джунусова С.	2 «Е»	4	34	4	1
12	Хакимов А.	2 «Е»	4	32	4	2

3-сынып оқушылары арасындағы математика пәні олимпиадасының жиынтық кестедегі нәтижесі

№	Аты жөні	сынып	Тапсырма саны	Баллдар саны	Орын
1.	Рыжков Лука	3 «А»	10	19	2
2.	Амирова Дамира	3 «Б»	10	9	
3.	Салаев Артур	3 «Б»	10	9	
4.	Каппа Александра	3 «В»	10	22	1
5.	Юлдашев Мамед	3 «В»	10	10	
6.	Зиминова Аделия	3 «Г»	10	12	
7.	Ульянов Артём	3 «Г»	10	4	
8.	Радиков Радмир	3 «Д»	10	15	3
9.	Юсупова Адила	3 «Д»	10	12	
10.	Карсенов Согадат	3 «Е»	10	12	
11.	Салаев Салих	3 «Е»	10	15	3

3 -сынып оқушылары арасындағы орыс тілі олимпиадасының жиынтық кестедегі нәтижесі

№	Т.Ә.Ж.	сынып	Диктант	Грам.тапсырма.		Тест.тапсырмалары		орын
				Баллдар (26)	баға	Баллдар (31)	Баға	
1	Пак Ирина	3 «А»	3	18	4	19	3	
2	Камалжанова П.	3 «Б»	3	20	4	27	5	2
3	Мирхадырова К.	3 «Б»	3	19	4	27	5	2
4	Махамаджанова Ш.	3 «В»	4	21	4	28	5	1
5	Пан Ольга	3 «В»	3	18	4	28	5	2
6	Алимжанова Я.	3 «Г»	2	18	4	23	4	
7	Рустамханов М.	3 «Г»	3	21	4	22	4	3
8	Аренов А.	3 «Д»	3	12	3	27	5	
9	Борозенцева И.	3 «Д»	3	9	2	25	4	
10	Бондаренко С.	3 «Е»	5	18	4	25	4	1
11	Быкова Н.	3 «Е»	3	9	2	26	4	

4-сынып оқушылары арасындағы орыс тілі олимпиадасының жиынтық кестедегі нәтижесі

<i>№</i>	<i>Аты жөні</i>	<i>сынып</i>	<i>Диктант мак.балл «5»</i>	<i>Тапсырма саны 13, мак.балл «20»</i>	<i>Орын</i>
1	Бахадирова М.	4 «А»	3	19	3
2	Якутин А.	4 «А»	3	16	-
3	Абдухалилов Д.	4 «Б»	5	17	2
4	Галимов А.	4 «Б»	5	18	1
5	Бабатаев А.	4 «В»	3	17	3
6	Сафиуллина Р.	4 «В»	4	18	2
7	Ерханулы А.	4 «Г»	4	20	1
8	Суслова А.	4 «Г»	3	13	-
9	Троцан Н.	4 «Д»	5	17	2
10	Хе С.	4 «Д»	4	18	2
11	Дурнева Л.	4 «Е»	5	18	1
12	Казиев А.	4 «Е»	3	16	-

12. 4-сынып мұғалімдерінің атқарған жұмыстарына ерекше назар аударылды.Мектепшілік бақылау кезінде оқушылар төмендегі нәтижелерді көрсетті.

4- сыныптар бойынша математика пәнінен салыстырмалы талдау нәтижесі

<i>№</i>	<i>сынып</i>	<i>2тоқсан қорытындысы Білім сапасы</i>	<i>Бақылау жұмысының қорытындысы</i>	<i>Сынып жетекшісі</i>
1	4А	71,43%	65%	Долгих В.В.
2	4Б	73,93%	77%	Кан Л.И.
3	4В	80,95%	57%	Насырова А.А.
4	4Г	66,67%	42%	Дигай И.М.
5	4Д	85,71%	83%	Абдурахимова Д.А.
6	4Е	60,87%	47%	Ишанкулова З.А.
	Жалпы	73,26	61,84	

4- сыныптар бойынша орыс тілі пәнінен салыстырмалы талдау нәтижесі

№	Сынып	2тоқсан қорытындысы Білім сапасы	Бақылау жұмысының қорытындысы	Сынып жетекшісі
1	4А	76,19%	85%	Долгих В.В.
2	4Б	56,52%	75%	Кан Л.И.
3	4В	71,43%	80%	Насырова А.А.
4	4Г	54,17%	65%	Дигай И.М.
5	4Д	85,71%	73%	Абдурахимова Д.А.
6	4Е	65,22%	90%	Ишанкулова З.А.
	Жалпы	68,21%	78%	

Математикадан 4-сыныптар арасында фронтальды жалпылама бақылау көсіндісінің нәтижелері.

Математикадан бақылау бөлімі 5 тапсырмадан тұрды:

1. Көп таңбалы сандарды қосу, азайту, көбейтінді табу және сандардың көбейтіндісі
2. Қозғалыс мәселелерін шешу.
3. Күрделі теңдеулерді шешу.
4. Шамалары бар әрекеттер.
5. Геометриялық сипаттағы есеп .

№	Сынып	Тапсырмаларды орындаған оқушы саны	баға	Білім сапасы	үлгерім і	Орта балл	Сынып жетекшісі
1	4 «А»	20	«5»-5	65%	90%	3,8	Долгих В.В.
			«4»-8				
			«3»-5				
			«2»-2				
2	4 «Б»	22	«5»-7	77%	95%	4	Кан Л.И.

			«4»-10				
			«3»-4				
			«2»-1				
3	4 «В»	21	«5»-6	57%	90%	3.8	Насырова А.А.
			«4»-6				
			«3»-7				
			«2»-2				
4	4 «Г»	19	«5»-4	42%	84%	3,5	Дигаи И.М.
			«4»-4				
			«3»-8				
			«2»-3				
5	4 «Д»	18	«5»-6	83%	94%	4.1	Абдурахимова Д.А.
			«4»-9				
			«3»-2				
			«2»-1				
6	4 «Е»	23	«5»-7	47%	73%	3.5	Ишанкулова З.А.
			«4»-4				
			«3»-6				
			«2»-6				

4- сыныптарда орыс тілі пәнінен (диктант) грамматикалық тапсырмалармен білімін тексеру нәтижесі туралы анықтама

Школы « Арофат» мектебінде 2023жылдың ақпан айының соңында 4-сыныптарда оқушылардың орыс тілі пәнінен(диктант) грамматикалық тапсырмалармен білімі тексерілді.

Сыныптар бойынша тексеру төмендегідей нәтижелерді көрсетті:

4 « А» сынып Сынып жетекшісі: Долгих В.В

Үлгерімі: 100 % « 5»- 7 «4» -11 «3»- 3 «2»-

Білім сапасы: 85%

Орта балл: 4

4 «Б» сынып Сынып жетекшісі: Кан Л.И

Үлгерімі: 100% «5» - 5 «4» - 7 «3» - 4 «2» -

Білім сапасы: 75%

Орта балл: 4

4 «В» сынып Сынып жетекшісі: Насырова А.И

Үлгерімі: 90% «5» - 3 «4» - 13 «3» - 2 «2» - 2

Білім сапасы: 80%

Орта балл: 3,8

4 «Г» сынып Сынып жетекшісі: Дигай И.М

Үлгерімі: 80% «5» - 2 «4» - 11 «3» - 3 «2» - 4

Білім сапасы: 65%

Орта балл: 3,5

4 «Д» сынып Сынып жетекшісі: Абдурахимова Д.А

Үлгерімі: 95% «5» - 3 «4» - 11 «3» - 4 «2» - 1

Білім сапасы: 73%

Орта балл: 3,8

4 «Е» сынып Сынып жетекшісі: Ишанкулова З.А

Үлгерімі: 100% «5» - 7 «4» - 12 «3» - 2 «2» -

Білім сапасы: 90%

Орта балл: 4,2

Алынған нәтижелерге сүйене отырып, барлық сыныптар диктанттар мен грамматикалық тапсырмаларды жақсы орындады деген қорытынды жасауға болады. Білім сапасының ең жоғары пайызы **4 «Е» сынып 90 % ,сынып жетекшісі: Ишанкулова З.А және 4 «А» сыныбында 85%. Сондай-ақ, 4 « Б» сыныбындағы білім сапасының жоғары пайызы – 75 % ,сынып жетекшісі: Кан Л.И .қалған сыныптарда білім сапасы орта деңгейде.**

Сынып жетекшілері: Долгих В.В, Ишанкуловой З.А, Насыровой А.А. , Кан Л.И. , Абдурахимовой Д.А оқушылардың білім сапасы үшін ғана емес, сонымен қатар осы пән бойынша жақсы дайындағаны үшін ,сондай-ақ барлық сыныптарда байсалды ұйым мен тәртіпті атап өту керек.

Мұғалімдер 4 « Г», 4 « Д» сыныптардағы оқушылардың каллиграфиясына және барлық сыныптардағы емлеге назар аударуы керек. жи- ши сияқты емлеге, екпінсіз дауысты дыбыстарға, етістіктердегі тся и тся ның жазылуындағы ь белгісіне назар аудару керек.Грамматикалық тапсырмаларды орындау кезінде сөздің түбірін,сөйлемнің негізгі мүшелерін тасымалдау кезінде қателіктер жіберілді.Түбір мен жұрнақты тасымалдау кезінде қателіктерге жол қоймауға назар аударылсын.

Қорытындылар:

4-сынып оқушылары арасында бақылау жұмыстарын жүргізу нәтижесінде келесі қиындықтар болды:

- 1 Оқушылар шығарманы және сандарды табу кезінде қиындықтарға тап болды..
- 2 Шамаларды түрлендіру.
- 3 Геометриялық есептерді шешуде.
- 4 Сыныптарда жақсы дайындық және бақылау жұмыстарын ұйымдастыру байқалды.оқушылар тапсырмаларды белсенді орындады.Бірақ кейбір оқушылар атап айтқанда мотивациясы төмен оқушылар,геометриялық есепті шешуде және шамаларды түрлендіруде қиындықтарға тап болды.

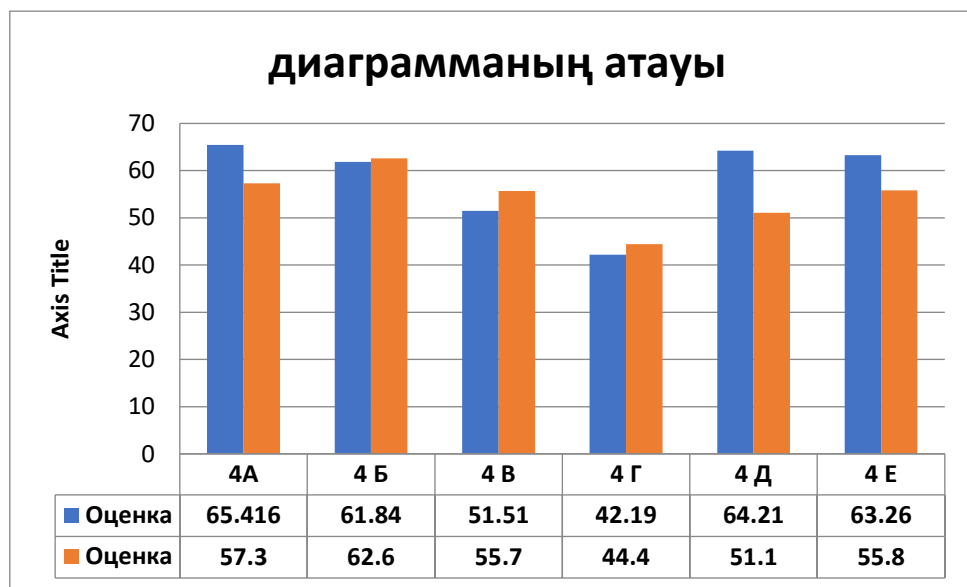
Оқушылардың білімі мен дағдыларының сапасына мониторинг жүргізу ұсынылды.Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыстарды бағыттау ұсынылды.

Ұсыныстар: Оқушылардың білімі мен дағдыларының сапасына мониторинг жүргізілсін.Мұғалімдер оқушылардың каллиграфиясы мен орфографиялық қателіктері үстінде жұмыс алып барсын. .Нәтиже шығару жолында жұмыс алып барылсын.

12.1. 2022-2023оқу жылы барысында оқушылармен ББЖМ-ға дайындалу жұмыстары жүргізілді.

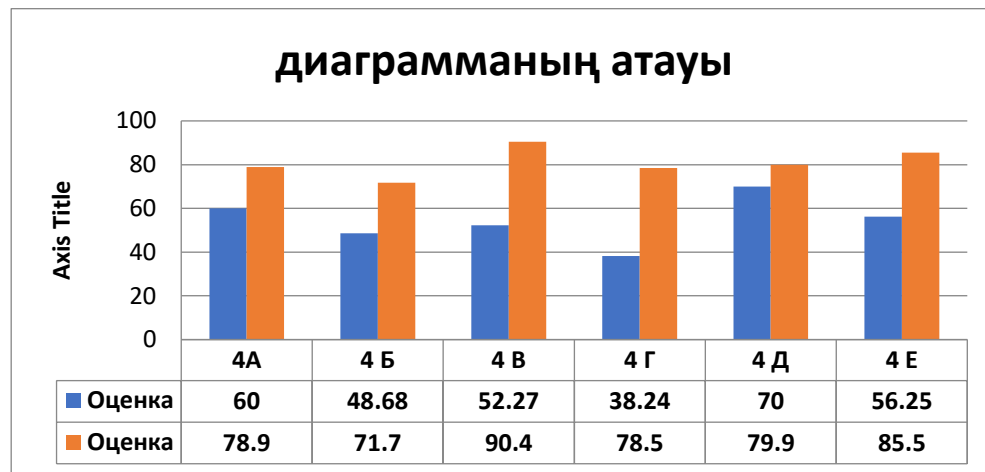
2022-2033 оқу ... 21.02.2023 4 сыныптар арасында ББЖМ-ға дайындалу жұмыстарының нәтижелері.

Оқу сауаттылығы							орта балл
Сынып	4А	4 Б	4 В	4 Г	4 Д	4 Е	
Баға	65,416	61,84	51,51	42,19	64,21	63,26	58,071
Баға	57,3	62,6	55,7	44,4	51,1	55,8	54,48333
Баға	93,52	71,73	59	58,09	78,94	73,88	72,52



2022-2023 оқу жылы 03.03.2023. 4 сыныптар арасындағы ББЖМ ға дайындалу жұмыстарының нәтижелері.

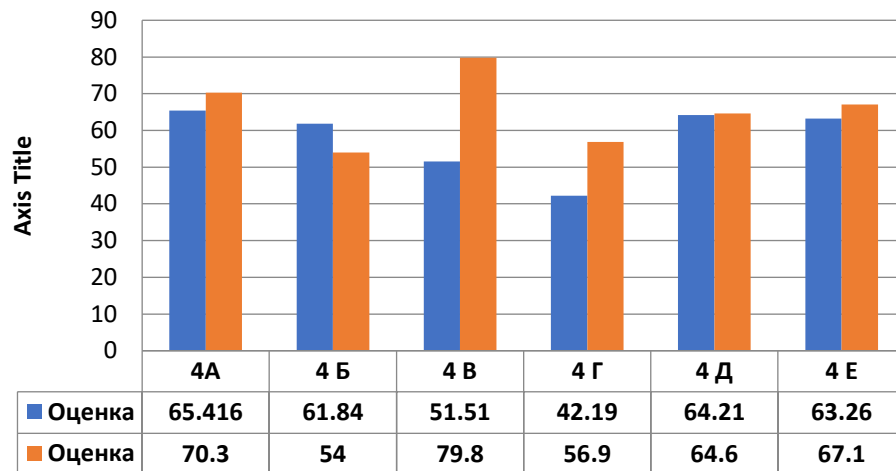
Сынып	Жаратылыстану						средний балл
	4А	4 Б	4 В	4 Г	4 Д	4 Е	
Баға	60	48,68	52,27	38,24	70	56,25	54,24
Баға	78,9	71,7	90,4	78,5	79,9	85,5	80,81667
Баға	83,75	67,3	66,07	61.18	74,43	70,13	70,47



**2022-2023 оқу ... 21.02.2023, 03.03.2023 4 сыныптар
арасында ББЖМ ға дайындалу жұмыстарының
нәтижелері.**

Математика							средний балл
Сынып	4А	4 Б	4 В	4 Г	4 Д	4 Е	
Баға	65,41 6	61,8 4	51,5 1	42,19	64,2 1	63,26	58,071
Баға	70,3	54	79,8	56,9	64,6	67,1	65,45
Баға	88,8	73,1 4	72,9 1	46,92	71,0 5	72,68	70,9

диаграмманың атауы



қорытынды:

ББЖМ өткізуді ұйымдастыру кезінде сыныптарда жақсы дайындық байқалды. Оқушылар тапсырмаларды өз уақытында белсенділікпен орындады. Бірақ кейбір оқушылар, атап өткенде мотивациясы төмен оқушылар оқушылар геометриялық есептерді шешуде, шамаларды түрлендіруде ,логикалық ойлауға арналған тапсырмаларды орындауда қиындықтарға тап болды. Оқушылардың білімі мен білім сапасына мониторинг жүргізу ұсынылды.

Оқушылардың біліміндегі байқалған кедергілерді жою барысында жұмыс алып бару, сабақтың әрбір кезеңіне дифференциация жасап, оқушылардың ақыл ой әрекеттерін қалыптастыру, оқу процесінің формаларын әртараптандыру ұсынылды.

13. 2023– 2024 оқу жылына арналған міндеттер.

Бастауыш сынып мұғалімдерінің мақсаты болашақта кәсіби өзін өзі анықтау үшін әлеуметтену мен бейімделуді қамтамасыз ететін негізгі құзіреттерді қалыптастыратын, балаларды сапалы оқыту мен тәрбиелеуге бағытталған заманауи мектептің моделін қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру болып табылады. Білім беру қатынастарын тиімді ұйымдастыру үшін мектептің пед.ұжымы 2023-2024 оқу жылына келесі міндеттерді қояды:

1. МЖМБС талаптарына сәйкес бастауыш жалпы білім беруді іске асыру процесін ғылыми әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету үшін оңтайлы ұйымдастырушылық жағдайлар жасау
2. Білім алушылардың жеке жетістіктерін есепке алуды қамтамасыз ету бөлігінде білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесін жетілдіру және оның жұмыс істеу нәтижелері бойынша басқарушылық шешімдерді іске асыру тетігін әзірлеу.
3. Нақты әлеуметтік жобаларды құру бойынша білім алушылардың жобалау қызметінің ресурсын пайдалану
4. Білім алушылардың әртүрлі деңгейдегі, оның ішінде қашықтықтан, оның ішінде командалық олимпиадалар мен зияткерлік конкурстарға белсенді қатысуын қамтамасыз ету
5. Дарынды білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру үшін желілік және серіктестік байланыстарды пайдалану
6. Цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану жөніндегі жұмысты жалғастыру, ата аналарды бірінғай ақпараттық орта құру процесіне тартуға ықпал ету.
7. Педагогтердің төрт біліктілігін арттыру бойынша қызметтер көрсететін ұйымдар қызметіне , оның ішінде қашықтықтан нысанда белсенді қатысуды қамтамасыз ету
8. Білім алушыларда салауатты өмір салтының құндылықтарын қалыптастыру; тамақтануды ұйымдастыруды жетілдіру және тамақтану сапасын жүйелі бақылауды қамтамасыз ету.
9. Тәрбие қызметін неғұрлым сауатты және тиімді жүзеге асыруға ықпал ететін педагогтердің , сынып жетекшілерінің әдістемелік шеберлігін жетілдіру.
10. Барлық қызмет салаларында оқушылардың шығармашылық белсенділігін қолдау , оқушылардың өзін өзі басқару жұмысын жандандыру, жалпы мектеп ұжымын дамыту үшін жағдай жасау
11. Білім алушылардың жалпы мәдениетін тәрбиелеудің ,Қазақстанның рухани дәстүрлеріне адалдықтың, жауапкершіліктің, құқықтық сананың, туған өлке мәдениетінің рухани құндылықтары негізінде қалыптасқан қазіргі қоғамның құндылықтарын құрметтеудің барлық түрлерін пайдалану.
12. Бастауыш сынып оқушыларын оқытуда педагогтардың жаңа тәсілін қалыптастыруға, сабаққа жаңа білім беру технологияларын еңгізуге көмектесуге әдістемелік бірлестік қызметін бағыттау.
13. Білім беру процесін жетілдіруге бағытталған педагогтердің ақпараттық-коммуникациялық мәдениетін дамыту.
14. Бастауыш сынып мұғалімдерінің өзекті педагогикалық тәжірибесін таратуға ықпал ету

Тәрбие жұмысы бойынша есеп

Адамгершілік-этикалық және көркем-эстетикалық тәрбие беру

Анықтама тәрбие жұмысының жоспарын талдау, аудиториялық сағаттарға бару, сынып жетекшілерімен әңгімелесу нәтижелері бойынша құрастырылды.

Тексерудің мақсаты:

- Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарларына адамгершілік-этикалық және көркем-эстетикалық тәрбие беру бойынша жоспарланған және өткізілетін іс-шаралардың сәйкестігін тексеру;
- Моральдық-этикалық және көркем-эстетикалық тәрбие берудегі сыныптардың қызметін талдау және мониторинг нәтижелері бойынша осы іс-шаралардың тиімділігін бағалау.

Негізгі тексеру әдістері:

- сабаққа қатысу;
- тәрбие жұмысының жоспарын талдау;
- сынып жетекшілерімен сұхбат жасау.

Мақсаты: рухани-адамгершілік құндылықты қалыптастыру Мәңгілік Ел: Индустрияландыру және инновацияға негізделген экономикалық өсу, оқушылардың саналы ойлау қабілетін дамытуға, қоршаған өмірде интеллектуалдық дағдыларын тиімді көрсетуге көмектесу.

Тапсырмалар:

- оқушылардың интеллектуалдық дамуы үшін жағдай жасау;
- оқушылардың интеллектуалдық мәдениетін қалыптастыру
- ой-өрісін, дамытуға құштарлығын арттыру

Өткізу формалары: әңгімелесу, пікірталас, мерекелік іс-шара, викториналық сұрақтар, әдеби-музыкалық кештер, тақырыптық кештер, сынып сағаттары, акциялар.

Барлық өткізілетін іс-шаралар мыналарға бағытталған:

- адамгершілік, этикалық, көркемдік және эстетикалық тәрбиеге қызығушылықты арттыру;
- оқушылардың толеранттылығын арттыру, оқушылар арасындағы кикілжіңдерді азайту;
- оқушылардың өз істері мен іс-әрекеттеріне моральдық және азаматтық жауапкершілікті дамыту.

Моральдық-этикалық және көркемдік-эстетикалық тәрбиенің мақсаты-оқушылар тәрбиесін өзектілендіру.

- Оқушылардың этикалық және эстетикалық сезімдерін қалыптастыру;

- Адамгершілік, этикалық және көркем-эстетикалық тәрбие беру жобаларын жүзеге асыру;
- Толерантты сананы қалыптастыру;
- Мектеп оқушыларының адамгершілік, этикалық, көркемдік және эстетикалық тәрбиенің негізгі құндылықтары мен ұғымдарын сіңіруіне жағдай жасау;
- Оқушылардың әлеуметтік белсенділігін, қоршаған өмірдегі өзгерістерге және әлеуметтік маңызды әрекеттерге қатысуға ұмтылуын дамыту;
- Қасиеттерді дамыту: жауапкершілік, басқаларды және өзін құрметтеу, өзін-өзі бағалау;
- Жалпы мәдени ой-өрістерін кеңейту, адамгершілік мәдениетін қалыптастыру;
- Адамгершілік, этикалық және көркемдік-эстетикалық тәрбиенің іргелі принциптерінің ішінде мыналарды ерекше атап өтуге болады:
- Ұжымдағы адамгершілік қарым-қатынасқа бағыттылық принципі;
- Адамгершілік, этикалық және көркем-эстетикалық тәрбиенің тұлғалық бағыттылық принципі;
- Адамгершілік, этикалық, көркемдік-эстетикалық тәрбиеге кешенді көзқарас принципі;
- Адамгершілік-этикалық және көркем-эстетикалық тәрбиенің мәдени-тарихи контекст принципі;
- Әрбір жеке тұлғаның мүмкіндіктерін, қабілеттерін және қасиеттерін оның әртүрлі категорияларының ерекшеліктерін ескере отырып дамытудағы жүйелілік, үздіксіздік және үздіксіздік принципі;
- Сенім және қолдау принципі;
- Жұмысты жоспарлағанда сынып жетекшілері есте қалатын даталарға байланысты жалпы мектептік, аудандық, облыстық дәстүрлі іс-шараларды ескереді.

Сынып жетекшілерінің адамгершілік-этикалық және көркем-эстетикалық тәрбие берудегі қызметін ұйымдастыру принциптерге негізделеді және келесі бағыттар бойынша құрылымдалады: рухани-адамгершілік бағыт, азаматтық-құқықтық бағыт, әскери-патриоттық бағыт. Бұл салалардың барлығы өзара байланысты және бірін-бірі толықтырады. Іс-шаралар кешені мұғалімдер мен оқушылардың өзара әрекетінің белгілі бір формалары арқылы оларды жүзеге асыруды қарастырады.

Бақылау тобы әр сынып жетекшісінің адамгершілік, этикалық, көркемдік-эстетикалық тәрбиесіне талдау жүргізді.

Сынып сағаттары

Сынып жетекшісі патриоттық тәрбие беруде өлкетану сабағына ерекше орын береді. Бұл, ең алдымен, балалардың жасына байланысты танымдық мүмкіндіктерімен анықталады. Оқу жылында облысымыздың көрнекті тұлғалары – ақын-жазушылар, өнер қайраткерлерінің шығармаларымен сыныптан тыс жұмыстарды енгізу жоспарлануда. Бұл іс-шаралардың мақсаты – адамдарға және туған жерінің тарихына деген құрмет сезімін, өз жерлестеріне деген мақтаныш сезімін тәрбиелеу. Мұғалім сабақта «жергілікті» материалды пайдаланады. Патриоттық тәрбие сыныпта жүргізіледі. Сонымен, орыс тілі сабағында мұғалім туған өлкенің табиғаты туралы қосымша материал ретінде халық ауыз әдебиетінің шағын жанрларын ұсынады. Математика сабақтарында өзендер, аумақтардың ауданы, шекаралардың ұзындығы, жергілікті кәсіпорындардың өнімдері туралы ақпарат беретін цифрлық материалды пайдаланады. Технология сабағында балаларды облысымыздың өндірісімен таныстырады. Сабақтарда қоршаған дүние, өсімдіктер мен жануарлар дүниесі, пайдалы қазбалар, т.б. туған жер. Дене шынықтыру сабағында халық ойындарын ойнайды.

Мұғалім сыныптан тыс жұмыстарда халықтың тұрмыс-тіршілігін, салт-дәстүрін меңгертуге маңызды орын береді. Халық өмірін зерделеу көздерінің бірі белгілі бір салт-дәстүрлермен, әндермен, ойындармен және сахналық көріністермен дәстүрлі мектеп мерекелері болып табылады, мысалы, «Масленица», «Күзгі жәрмеңке».

Мұндай мерекелерде балалар халықтың тұрмыс-тіршілігімен, адамгершілік туралы түсініктерімен, наным-сенімдерімен, тарихымен, поэзиясымен танысады. Сынып сағаттары, ерлік сабақтары: «Құқықтық білім сабағы», «Бірлігіміз жарасқанда, жеңілмеспіз!» т.б.

Келесі міндеттерді шешу үшін азаматтық және әскери-патриоттық бағыттағы іс-шаралар жүйелі түрде ұйымдастырылды:

- Қазақстан Республикасының патриоты азаматтың эмоционалдық және ерікті қасиеттерін қалыптастыру;
- жасөспірімдер мен жас жігіттердің рухани және физикалық дамуы үшін жағдай жасау, дене дайындығының деңгейін арттыру;
- әскери, тарихи және мәдени мұраны сақтауға және арттыруға деген ұмтылысты тәрбиелеу;

Мектебімізде жыл сайын өткізілетін Отан қорғаушылар күніне арналған мектептегі әскери-патриоттық тәрбие айлығы барлық сынып оқушыларына арналған.

Жүргізілген іс-шаралардың нәтижелерін талдай отырып, азаматтық-патриоттық тәрбиенің мынадай оң нәтижелерін атап өтуге болады.

- Азаматтық қатынастар этикасын меңгеру;
- Құқықтық мәдениетті білу;
- Мемлекет пен Ұйымның заңдары мен дәстүрлерін құрметтеу және жүзеге асыру;
- Өз бетінше таңдау жасай білу, дұрыс шешім қабылдау және осы шешім үшін жауапкершілікті көтеруге дайын болу.

Іс-шаралар	Іске асыру нысаны
«Менің хоббиім әлемі»	Фотоколлаж
1. Ұстаздар күніне арналған концерттік бағдарлама - «Ұстаздың аты – биік, мәңгілік»	Концерттік бағдарлама
Күзгі бал	
А.Байтұрсынұлының 150 жылдық мерейтойына арналған	Пікір сайыс
«Мен саған қысты жырлаймын» дейді	Музыкалық сайыс
1. «Екі жұлдыз» сайысы сынып жетекшісі мен оқушылары	Сайыс
2. Мектеп парламентіне сайлау	
«8 наурыз » Халықаралық әйелдер күні мерекесі	Салтанатты іс-шара
«Біз және ғарыш» сурет байқауы	Сурет сайысы
1. «1 мамыр »- Қазақстан халқының бірлігі күні.	
2. Салтанатты іс-шара «Соңғы қоңырау»	Салтанатты іс-шара

Осы бағыттағы жұмыстардың аясында оқу жылында түрлі іс-шаралар өткізілді.

Ұсыныстар:

- адамгершілік, этикалық және көркемдік-эстетикалық тәрбие беру іс-шараларын дайындау кезінде сынып жетекшілері реферат, көпшілік алдында сөз сөйлеу, шығармашылық есеп беру (концерттер, спектакльдер, көрмелер және т.б.), басылымдар сияқты әртүрлі формаларды пайдаланады;
- тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес адамгершілік, этикалық және көркем-эстетикалық тәрбие бойынша жоспарланған және өткізілетін іс-шаралардың сәйкестігін қадағалау;
- адамгершілік, этикалық және көркем-эстетикалық тәрбие тақырыптары бойынша мектепшілік, аудандық, облыстық байқауларға қатысу белсенділігін арттыру;
- адамгершілік-этикалық және көркем-эстетикалық тәрбие беру бағытында сынып өзін-өзі басқарудың қызметін жандандыру.

Анықтаманы құрастырған: директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Т.И. Рожкова

3-БӨЛІМ. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕП ЖОСПАРЫ

2023-2024 жаңа оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі
	Пед.кеңес	
1	2023-2024 оқу жылына арналған мұғалімдерді аттестаттаудағы өзгерістер	Тамыз
2	Республикалық олимпиаданың мектепшілік турының қорытындысы	Қараша
3	2024 жылы мұғалімдерді аттестациялау ережелері мен шарттары	Желтоқсан
	Әдістемелік кеңес	
1	ӘБ-тердің жұмыс жоспарларын бекіту.	Қыркүйек
2	Оқушыларды республикалық олимпиадаға дайындау туралы	Қазан
3	2 тоқсан жұмысын талдау	Желтоқсан
4	«БЖБ және ТЖБ» коучинг сессиясы	Ақпан
5	ӘБ жетекшілерінің шығармашылық есебі. Мұғалімдер жетістіктерінің шеруі.	Мамыр
	Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру	
1	Жаңа оқу жылына мұғалімдердің біліктілігін арттырудың ұзақ мерзімді жоспары	Қыркүйек
	Мұғалімдерді аттестаттау	
1	Кесте бойынша аттесталатынн мұғалімдермен жеке жұмыс	ББ графигі бойынша
2	Аттестацияға дайындық	
3	Квалтестке өтінімдерін қабылдау	
4	Портфолио дайындау	
5	Қорытындылау. Бұйрық.	
6	Аттестаттау комиссиясының ұйымдастыру отырысы.	
	ЖММ жұмысы (жас мұғалімдер мектебі)	
1	КТЖ-мен жұмыс істеу бойынша нұсқаулық-әдістемелік семинар	Қыркүйек
2	Жас, жаңадан келген мұғалімдерді таныстыру	Қазан

3	Жас мамандарға тәлімгерлердің сабаққа қатысуы	1-тоқсан
4	Жас мамандарға арналған ашық сабақтар	Желтоқсан
5	Семинар-тренинг	Қаңтар
6	Жас мұғалімдердің педагогикалық сахналық қойылымы /таңдау тақырыбы/	Ақпан
7	Жеке консультациялар	Наурыз
8	Жас мамандар арасындағы сауалнама	Мамыр
	Пәндік онкүндіктерді өткізу	
1	Бастауыш мектебінің он күндігі	Қараша
2	Қазақ тілі мен әдебиеті ӘБ онкүндігі	Желтоқсан
3	Жаратылыстану бағыттағы ӘБ онкүндігі	Қаңтар
4	Ағылшын тілі ӘБ онкүндігі (5-15.02)	Ақпан
5	Орыс тілі мен әдебиеті ӘБ онкүндігі (19-29.02)	Ақпан
6	Дене шынықтыру апталығы (01-07.03)	Наурыз
7	Технология және өнер ӘБ онкүндігі (11-20.03)	Наурыз
8	МИФ ӘБ онкүндігі	Сәуір
	Дарынды оқушылармен жұмыс	
1	Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушылар топтарын құру. Дарынды балалармен жұмыс. 2-4 сынып оқушыларының облыстық, республикалық, халықаралық олимпиадалар мен жарыстарға қатысуы.	Қыркүйек
2	Дарынды оқушылармен отырыс	Қазан
3	Дарынды оқушылармен қорытынды отырыс	Мамыр
	Республикалық олимпиада	
1	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиадаға қатысушылардың тізімін жасау	Қыркүйек
2	РО мектепшілік, аудандық, қалалық турларына қатысу	1-2 тоқсан
3	Математикадан 3-4, 5-6 сыныптар арасында «Алтын сақа» олимпиадасына қатысу	Кестеге сәйкес
4	Олимпиадаға қатысушыларды алдағы турларға дайындау	Апат сайын

5	Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың республикалық турына дайындық	Кестеге сәйкес
6	Бастауыш сынып оқушылары арасындағы олимпиадаға дайындық	Кестеге сәйкес
	Мемлекеттік аттестаттау	
1	4 және 9 сынып оқушыларын тестілеуге құжаттаманы, сауалнамалар бланкілерін, тестілерді және оқушылардың, педагогикалық ұжымның және ата-аналардың психологиялық-педагогикалық диагностикасын жүргізуге арналған басқа да материалдарды дайындау.	Қазан
2	Өзін-өзі бағалау бағдарламасына сәйкес педагогикалық іс-әрекеттің сапасы мен тиімділігін бағалауға арналған микрозерттеу	Қараша
3	Мемлекеттік аттестаттау нәтижелерімен таныстыру	Қаңтар
	Қосымша білім беру	
1	Пәндер бойынша арнайы курстардың, үйірмелердің, факультативтердің бағдарламаларын құрастыру және бекіту	Қыркүйек
2	Үйірме жетекшілерінің жұмысы	Жыл бойы
	Мектепшілік бақылау	
1	Қазақ тілін оқытудың жағдайы	Қазан
2	Пән мұғалімдерінің сабаққа қатысуы	Тоқсан сайын
3	1-тоқсандағы жұмыс жүйесін талдау	Қараша
4	Сертификатталған мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жыл бойы
5	Мектептің өткен оқу жылындағы жұмысын талдау	Мамыр
6	Педагогикалық ұжымның оқу жылындағы жұмысының қорытындысы	Мамыр
7	Аналитикалық есептер	Маусым

**2023-2024 оқу жылына
арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары
(Негізгі орта және жалпы орта білім беру)**

№	Қызмет желісі	Іс-шаралар	Мақсаты	Мерзімі	Жауапты
Тамыз-қыркүйек					
1.1.	Педагогикалық жұмыстарды - ұйымдастыру	Педагогикалық кеңес №1 Өткен жылдың қорытындысы бойынша ҰБТ талдауы, ҰБТ ұйымдастыру ерекшеліктері және жаңа 2023-2024 оқу жылына міндеттер	4 апта тамыз	Әкімшілік	Педагогикалық кеңестің хаттамасы
1.2.		Жаратылыстану математикалық бағыты пәндерін тереңдетіп оқытатын 5 және 10-сыныптарды қабылдау	3-4 апта тамыз	Чепелева Н.В. Ердесова Р.Б.	Бұйрық
1.3.		Жаңа оқу жылында жұмыс істеуге дайындығы туралы жас мамандар мен жаңадан келгендермен сұхбат. Күнделікті қалай басқару керектігі туралы нұсқаулық	3-4 апта тамыз	Чепелева Н.В. Бакбергенова Н.М.	Жұмыс сипаттамасы
1.4.		Оқу сабақтарының кестесін және аудиторияны толтыру кестесін жасау. Кабинеттердің оқу жылының басына дайындығын тексеру	4 апта тамыз 1 апта	Чепелева Н.В. Ә.Б жетекшілері	Кеңсе паспорттары, бекітілген. кесте
1.5.	Әдістемелік жұмыс. Әдістемелік бірлестік №1 жиналысы.	Жұмыс бағдарламасына сәйкес күнтізбелік –тақырыптық жоспарды бекіту. Педагогикалық талаптардың бірлігін қамтамасыз ету үшін нормативтік құжаттарды зерттеу.	4-апта тамыз	Чепелева Н.В. ӘБ жетекшілері	Бекітілген КТЖ

1.6.		2023-2024 оқу жылының басындағы ӘБ жұмысын ұйымдастыру. 9-сыныптағы ББЖМ-ға дайындық жоспары	1-апта	Чепелева Н.В. ӘБ жетекшілері	ӘБ жетекшілерінің жылдық жоспары
1.7.	Оқу тәрбие жұмысы	Балалар жылына арналған «Білімге талпыныс, еңбек және патриоттық» тақырыбында салтанатты жиын және бірыңғай сынып сағатын өткізу.	1 қыркүйек	Рожкова Т.И., сынып жетекшілер	Бұйрық
2.1.	МІБ. Құжаттаманың жағдайы Жеке істер, тб	Оқушылардың жеке істерінің күйін тексеру. Мұғалімдердің жеке істерін жаңарту, жаңадан келген мұғалімдерді есепке алу.	1-апта	Чепелева Н.В. Бакбергенова Н.М.	анықтама-ақпарат
2.2.	Kundelik.kz	Kundelik.kz сайты сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің толтыруы	2-апта	Чепелева Н.В. Дурсунов З.М.	Бұйрық
2.3.	Алдын ала басқару	Пән бойынша кіріспе бақылау бөлімдері Оқу жылының басында оқушының оқу іс-әрекетін тексеру	3-4-апта қыркүйек	Чепелева Н.В. ӘБ жетекшілері	Қорытынды анықтамамен
2.4.	Жеке бақылау	Жаңа келген мұғалімдердің жұмысқа дайындығын зерттеу. Сабаққа қатысу, әдістемелік көмек көрсету	Бір ай бойы	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері	Сабақтарға талдау
2.5.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	үнемі	Чепелева Н.В., Рожкова Т.И., сынып жетек.	Сабаққа қатысу журналы
3.	Дарынды оқушылармен жұмыс	Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушылар тобын құруды ұйымдастыру.	Бір ай бойы	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	тізімі, бұйрық
4.	Психологиялық қызмет	5-сынып оқушыларының психологиялық диагностикасын жүргізу. Сұрақ қою, диагностика және түзету бойынша ата-аналармен жұмыс	Жоспар бойынша	Казакова О.С.	Диагностикалық нәтижелер, сынып жетекшілер жиналысының хаттамасы
5.	Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналар жиналысын өткізу, ата-аналарға кеңес беру	Кесте бойынша	Сынып жетекшілер	Ата-аналар жиналысының хаттамасы

Қазан					
1.1.	Педагогикалық жұмыстарды ұйымдастыру	5-6 сыныптарда көркем оқуды ұйымдастыру, ЖПД жұмысы	Бір ай ішінде	Сынып жетекшілер	жоспарлар, күнделіктерді оқу
1.2.		Бірінші тоқсан бойынша оқушыларды аттестаттау. 1-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен үлгерімінің қорытындысы	26-27.10	Чепелева Н.В. пән мұғалімдері	Күнделіктің есебі
1.3.		Жоспар бойынша сертификатталған мұғалімдермен жеке жұмыс және кеңес беру	Бір ай ішінде	Әкімшілік	Аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы
1.4.	Әдістемелік жұмыс. ӘБ №2 отырысы	Бірінші тоқсанға БЖБ, ТЖБ бекіту және жүзеге асыру. Бірінші тоқсандағы оқушылардың оқу сапасы мен оқу үлгерімін талдау.	Кесте бойынша	Чепелева Н.В. ӘБ жетекшілері пән мұғалімдері	Мониторинг, талдау
1.5.	Оқу-тәрбие жұмысы	Қазақстан Республикасы күніне арналған салтанатты шара	25 қазан	Рожкова Т.И., Сынып жетекшілер	Бұйрық
1.6.		«Бесінші сынып оқушыларына бастама» сыныптан тыс іс-шараларды өткізу	1-апта	Чепелева Н.В. Сынып жетекшілер	Бағдарлама, материалы
1.7.		Қарттар күніне арналған мейірімділік пен мейірімділік акциясы	1-апта	Рожкова Т.И., Сынып жетекшілер	Бұйрық
1.8.		Халықаралық мұғалімдер күніне арналған мерекелік концерт	5 қазан	Рожкова Т.И., Сынып жетекшілер	Бұйрық
2.1.	МІБ	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Үнемі	Чепелева Н.В., Рожкова Т.И., Сынып жет.	Сабаққа қатысу журналы
2.2.	Алдын ала бақылау	Мектеп құжаттарының сақталуын бақылау:	3-4- апта	Чепелева Н.В.	Нәтиже бойынша анықтама

		сынып журналдары (мақсаты: 1-тоқсанның бағдарламалық материалын аяқтау, бағалаудың объективтілігі)			
2.3.	Пәндік-жалпы бақылау	Жаратылыстану және география пәндерін оқытудың жағдайы	3-апта	Чепелева Н.В. ӘБ жетекшілері.	Анықтама-ақпарат
3.	Дарынды оқушылармен жұмыс	Жаңа оқу жылына жеке және топтық жұмыстарды жоспарлау	4-апта	Чепелева Н.В. ӘБ жетекшілері.	Жоспар бойынша
4.	Ата-аналармен жұмыс	Тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарға кеңес беру	Үнемі	Чепелева Н.В.	Әңгімелесу хаттамасы
Қараша					
1.1.	Педагогикалық жұмыстарды ұйымдастыру	Педагогикалық кеңес №2: 1 тоқсанның қорытындысы бойынша оқу үлгерімдік бойынша талдауы	1-апта	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес хаттамасы
1.2.	Пәндік онкүндіктерді өткізу	Әдістемелік бірлестік онкүндігі	3-апта	ӘБ жетекшілері	Іс-шара жоспары, материалдар
2.1.	МІБ	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Үнемі	Чепелева Н.В., Сынып жетек.	Сабаққа қатысу журналы
2.2.	БІЛІМ ДАҒДЫЛАРЫ күйін бақылау	1 тоқсан қорытындысы бойынша сынып пен мұғалімнің білім сапасын талдау және бақылау	1-апта	ӘБ жетекшілері	Мониторинг
2.3.	Сыныптық-жалпы бақылау	5-сыныпта пәндерді оқыту жағдайы. Оқу техникасы	3-4- апта	Чепелева Н.В.	анықтама-талдау
2.4.	Жеке бақылау	5-сынып мұғалімдерінің сабағына бару	Бір ай ішінде	Чепелева Н.В.	Сабақты талдау
2.5.	Мектеп іс қағаздарын жүргізуді бақылау	Kundelik.kz: КТЖ, бағдарламаны жүзеге асыру, ноутбукке техникалық қызмет көрсету	2-3 апта	Чепелева Н.В.	Анықтама, бұйрық
3.	Оқушылармен жұмыс	Жалпы білім беретін пәндер бойынша мектепшілік олимпиадаға қатысу	3-апта	ӘБ жетекшілері	Мониторинг қорытындысы

4.	Ата-аналармен жұмыс	1-тоқсан соңындағы ата-аналар жиналысы	Кесте бойынша	Сынып жетекшілер	Ата-аналар жиналысының хаттамасы
Желтоқсан					
1.1.	Педагогикалық жұмыстарды ұйымдастыру	Пәндік олимпиада нәтижелерін талдау	1 апта	ӘБ жетекшілері	Ұсыныстар
1.2.	Пәндік онкүндіктерді өткізу	Әдістемелік бірлестік онкүндігі	3-апта	ӘБ жетекшілері	Іс-шара жоспары, материалдар
1.3.		Екінші тоқсанға ТЖБ, БЖБ жұмыстарын жүргізу және талдау.	2-3 апта	Чепелева Н.В. ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Мониторинг, талдау
1.4.		II тоқсан бойынша оқушыларды аттестаттау. Оқушылардың II тоқсандағы үлгерімі мен үлгерімінің нәтижелері	28-29 желтоқсан	Чепелева Н.В. ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Күнделік бойынша талдау
2.1.	МІБ	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	үнемі	Чепелева Н.В., Рожкова Т.И., Сынып жетек.	Сабаққа қатысу журналы
2.2.	Құжаттардың жағдайы	БЖБ жұмысы бойынша тапсырмалар. Жазбаша тапсырмалар мен баға қоюда объективтілік	2-апта	Чепелева Н.В. ӘБ жетекшілері	Анықтама-ақпарат
2.3.	Пәндік-жалпы бақылау	7-11 сыныптарда химия мен биологияны оқытудың жай-күйін зерттеу.	1-2-апта	Чепелева Н.В., ӘБ жетекшілері	Анықтама-ақпарат
2.4.	Сыныптық-жалпы бақылау	7-сыныпта пәндерді оқытудың жағдайы	2-3- апта	Чепелева Н.В.	Анықтама, талдау
2.5.	Мектеп іс қағаздарын жүргізуді бақылау	Kundelik.kz: сынып журналдары	1-2- апта	Чепелева Н.В.	Анықтама, бұйрық
2.6.	ББЖМ	9-сынып оқушыларын ББЖМ -ға дайындау үшін тесттер мен бақылау сабақтарын өткізу	2-4-апта	ӘБ жетекшілері	Анықтама-ақпарат

2.7.	Оқу тәрбие жұмысы	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған салтанатты шара.	15 желтоқсан	Рожкова Т.И., Сынып жетекшілер	Бұйрық
2.8.		Сыныптан тыс жаңа жылдық іс-шараларды өткізу	1-апта	Чепелева Н.В. Сынып жетек.	Бұйрық
Қаңтар					
1.1.	Педагогикалық жұмысты ұйымдастыру	№3 педагогикалық кеңес: 2 тоқсанның қорытындысы бойынша оқу үлгерімдерінің талдауы үшін құжаттаманы бекіту	1-апта	әкімшілік	Пед кеңестің хаттамасы
1.2.	Пәндік онкүндіктерді өткізу	Әдістемелік бірлестіктің онкүндігі	3-апта	ӘБ жетекшілері	Іс-шара жоспары, материалдар
1.3.		Тарифтеу, оқу сабақтарының кестесі, 2-ші жарты жылдықтағы аудиторияларды толтыру кестесі.	1 -апта	Чепелева Н.В. Бакбергенова Н.М.	бекітілген кесте
2.1.	МІБ	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	үнемі	Чепелева Н.В., Рожкова Т.И., Сынып жетек.	Сабаққа қатысу журналы
2.2.	БІЛІМ ДАҒДЫЛАРЫ күйін бақылау	2 жартыжылдыққа күнделіктегі күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды түзету	1-апта	Чепелева Н.В.	Бекітілген жоспар
2.3.	Алдын-ала басқару	Мектеп құжаттарының сақталуын бақылау: КТЖ (мақсат: бағдарламалық материалды орындау және орындау)	1-2-апта	Чепелева Н.В.	Анықтама қорытындысы
2.4.	Сыныптық-жалпы бақылау	9-сыныпта пәндерді оқытудың жағдайы	3-4- апта	Чепелева Н.В., ӘБ жетекшілері	Анықтама-талдау
2.5.	Пәндік-жалпы бақылау	5-8, 10-сыныптарда қазақ тілі мен әдебиетін оқытудың жай-күйін зерделеу	3-4-апта	Чепелева Н.В., ӘБ жетекшілері	Анықтама-ақпарат
2.6.	Жеке бақылау	Бастауыш сынып мұғалімдерінің сабағына бару	Бір ай ішінде	Администрация, ӘБ жетекшілері	Сабақтардың талдауы
2.7.	ББЖМ	9-сынып оқушыларын ББЖМ -ға дайындау үшін тесттер мен бақылау сабақтарын өткізу	Апта сайын	ӘБ жетекшілері	Анықтама-ақпарат

3.	Оқушылармен жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылармен пәндер бойынша олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері пән мұғалімдері	Аналитикалық есебі
4.	Оқу-тәрбие жұмысы	Кезекті мектеп парламентінің сайлауы	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И.	Іс-шара жоспары
5.	Ата-аналармен жұмыс	2-тоқсан соңындағы ата-аналар жиналысы.	Кесте бойынша	Сынып жетекшілер	Ата-аналар жиналысының хаттамасы
Ақпан					
1.1.	Педагогикалық жұмыстарды ұйымдастыру	Пәндік олимпиада нәтижелерін талдау	2-апта	ӘБ жетекшілері	Ұсыныстар
1.2.	Пәндік онкүндіктерді өткізу	Әдістемелік бірлестік онкүндігі	1-2-апта	ӘБ жетекшілері	Іс-шара жоспары, материалдар
1.3.	ББЖМ	9-сынып оқушыларын ББЖМ -ға дайындау үшін тесттер мен бақылау сабақтарын өткізу	Апта сайын	ӘБ жетекшілері	Анықтама-ақпарат
2.1.	МІБ	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	үнемі	Чепелева Н.В., Рожкова Т.И., Сынып жетек.	Сабаққа қатысу журналы
2.2.	БІЛІМ ДАҒДЫЛАРЫ күйін бақылау	Жұмыс дәптеріндегі орфографиялық режимді сақтау және тиімді пайдалану	1-2-апта	Чепелева Н.В.	Бекітілген жоспар
2.3.	Алдын-ала басқару	Мектеп құжаттарының сақталуын бақылау: сынып журналдар (ұзақтылығы, техникалық шарттарға сәйкестігі)	1-2- апта	Чепелева Н.В.	Анықтама қорытындысы
2.4.	Сыныптық-жалпы бақылау	11-сыныпта пәндерді оқытудың жағдайы	2-3-апта	Чепелева Н.В.	Анықтама-ақпарат
2.5.	Пәндік-жалпы бақылау	Математика, физика, информатика мұғалімдерінің сабақтарына қатысу	3-4-апта	Чепелева Н.В., ӘБ жетекшілері	Анықтама-ақпарат

2.6.	Жеке бақылау	Математика, физика, информатика мұғалімдерінің сабақтарына қатысу	Бір ай ішінде	Чепелева Н.В., ӘБ жетекшілері	Анықтама-ақпарат
2.7.	Құжаттардың жағдайы	Kundelik.kz .5-11 сынып баға қоюдың объективтілігі	Бір ай ішінде	Чепелева Н.В.	Анықтама-ақпарат
Наурыз					
1.1.	Педагогикалық жұмысты ұйымдастыру	Пед кеңес №4: Оқу үлгерімдері бойынша 3 тоқсан қорытындысы	4-апта	Әкімшілік	Пед кеңестің хаттамасы
1.2.	Пәндік онкүндіктерді өткізу	Әдістемелік бірлестіктің онкүндігі	2-апта	ӘБ жетекшілері	Іс-шара жоспары, материалдар
1.3.		Үшінші тоқсанға ТЖБ,БЖБ жүргізу және талдау.	2-3 апта	Чепелева Н.В. ӘБ жетекшілері	Мониторинг, Талдау
1.4.		ІІІ тоқсан бойынша оқушыларды аттестаттау. ІІІ тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен қозғалысының қорытындысы	18-19.03	Чепелева Н.В., сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Күнделіктің есебі
1.5.	ББЖМ	9-сынып оқушыларын ББЖМ -ға дайындау үшін тесттер мен бақылау сабақтарын өткізу	Апта сайын	ӘБ жетекшілері	Анықтама-ақпарат
1.6.	Әдістемелік жұмыс. №3 ӘБ отырысы.	Бітіру сыныптарын қорытынды аттестацияға дайындау туралы. Қорытынды аттестацияға дайындық кезінде оқушылардың оқуын анықтау	Кесте бойынша	ӘБ жетекшілері, предметники	хаттама
2.1.	МІБ	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	үнемі	Чепелева Н.В., Рожкова Т.И., Сынып жетек.	Сабаққа қатысу журналы
2.2.	Алдын ала басқару	Мемлекеттік білім беру стандарттарының бағдарламалық материалды, жеке істерін орындау	1-2- апта	Чепелева Н.В.	Анықтама қорытындысы
3.1.	Оқу тәрбие жұмысы	8 наурыз халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік іс-шара.	7 наурыз	Рожкова Т.И., Сынып жетек.	Бұйрық
3.2.		Наурыз мерекесіне арналған салтанатты шара.	20 наурыз	Рожкова Т.И., сынып жетек.	Бұйрық

4.	Ата-аналармен жұмыс	3-тоқсан соңындағы ата-аналар жиналысы	Кесте бойынша	Сынып жетекшілер	Ата-аналар жиналысының хаттамасы
Сәуір					
1.1.	Педагогикалық жұмыстарды ұйымдастыру	Жаңа оқу жылын жоспарлауға материал жинау.	3-4 апта	ӘБ жетекшілері	Ұсыныстар
1.2.	Пәндік онкүндіктерді өткізу	Әдістемеләк бірлестік онкүндігі	2-апта	ӘБ жетекшілері	Іс-шара жоспары, материалдар
1.3.	ББЖМ	MODO тестін жүргізу	3-апта	ӘБ жетекшілері	Нәтижелерімен бақылау
2.1.	МІБ	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Үнемі	Чепелева Н.В., Рожкова Т.И., Сынып жетек.	Сабаққа қатысу журналы
2.2.	Сыныптық-жалпы бақылау	8-сыныптағы пәндерді оқыту жағдайы, 8 сынып оқушыларын дайындау	1-2- апта 3-4- апта	Чепелева Н.В.	анықтама
2.3.	Жеке бақылау	Сабаққа және сыныптан тыс шараларға қатысу	Бір ай ішінде	Чепелева Н.В.	Анықтама-ақпарат
2.4.	Құжаттардың жағдайы	Kundelik.kz .5-11 сынып баға қоюдың объективтілігі	4-апта	Чепелева Н.В.	анықтама
3.	Оқу тәрбие жұмысы	Әскери спорттық жарыстарды өткізу, мектеп оқушыларын патриоттыққа тәрбиелеуге атсалысу.	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И. Сынып жетек.	Бұйрық
7.	Ата-аналармен жұмыс	Тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарға кеңес беру	Үнемі	Чепелева Н.В.	Сұқбаттасу хаттамасы
Мамыр					
1.1.	Педагогикалық жұмыстарды ұйымдастыру	№4 Пед кеңес: 4 тоқсан және оқу жылының қорытындысы оқу үлгерімдік бойынша талдауы. Педагогикалық ұжымның оқу жылындағы жұмысының қорытындысы.Өткен оқу жылындағы мектеп мұғалімдерінің білім сапасының рейтингісін құрастыру.	4-апта	Әкімшілік	Пед кеңестің хаттамасы

2.1.	МІБ	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Үнемі	Чепелева Н.В., Рожкова Т.И., Сынып жетек.	Сабаққа қатысу журналы
2.1.	БІЛІМ ДАҒДЫЛАРЫ күйін бақылау	Жыл қорытындысы бойынша пәндер бойынша оқытудың тиімділігін бақылау	3-4-апта	ӘБ жетекшілері	Аналитикалық есебі
2.2.	Әдістемелік жұмыс. МО жиналысы №4	Мектептің білім беру ұйымының 2023-2024 оқу жылындағы жұмысын талдау, қорытындылар мен ұсыныстар. Рейтинг	3-4-апта	ӘБ жетекшілері	Аналитикалық есебі
2.3.	Құжаттардың жағдайы	Kundelik.kz сайтын уақытылы толтыру. , 5-11 сыныптар бойынша БЖБ және ТЖБ кестесін орындау	2-апта	Чепелева Н.В.	Анықтама-ақпара
4.1.	Оқу–тәрбие жұмыстары	Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған іс-шара өткізу	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И. Сынып жетек.	Бұйрық
4.2.		Отан қорғаушылар күні мен Жеңіс күніне арналған іс-шара өткізу	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И. Сынып жетек.	Бұйрық
4.3.		«Соңғы қоңырау» салтанатты желісі	Жоспар бойынша	Рожкова Т.И.	Сценарий.
5.	Ата-аналармен жұмыс	Қорытынды ата-аналар жиналысы Ата-аналарды 2022-2023 оқу жылының қорытындысымен таныстыру. жылдың	Кесте бойынша	Сынып жетекшілер	Ата-аналар жиналысының хаттамасы
Маусым-шілде					
1.1.	Педагогикалық жұмыстарды ұйымдастыру	2023-2024 оқу жылындағы оқу үлгерімдері бойынша жұмысты талдау және жаңа оқу жылына жоспар құру	1-2-апта	Чепелева Н.В.	Жұмыс жоспары
1.2.		11-сыныпта ға дайындық жұмыстарын жүргізу. 9-сыныпта мемлекеттік емтихандарды өткізу.	1-2-апта	Чепелева Н.В.	бұйрық, хаттама кестесі
2.1.	МІБ	Емтихан сессиясының қорытындысы, қорытынды аттестаттау	2-апта	Чепелева Н.В.	Анықтама
2.2.	Құжаттардың жағдайы	Қатаң есеп беру құжаттарының орындалуын бақылау Емтихан құжаттарын дайындау. Негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестаттарды, жалпы орта мектепті бітіргені туралы аттестаттарды беру.	2-апта	Чепелева Н.В.	Аттестатты тіркеу кітабы

3.	Оқушылармен жұмыс	9 және 11 сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру	Кесте бойынша	Сынып жетекшілер	Ақпарат
----	-------------------	--	---------------	------------------	---------

Оқу ісі жөніндегі орынбасар:

Чепелева Н.В.

**Бастауыш мектеп директорының оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының
2023-2024 оқу жылына арналған жоспары. (Артыкова И.Х.)**

№	Қызмет желісі	Іс-шаралар	Мақсаты	Мерзімі	Жауапты	Құжаттарды растау Талдау
Тамыз-қыркүйек						
1. 1.1.	Бастауыш сыныптарда бірлестік жетекшілерімен кеңес	№1 ӘБ Отырысы «2023-2024 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру» «Білімді ұлт- тұрақты дамудың кепілі»	2022-2023 оқу жылының жұмысын қорытындылау, Сыни қағидаларды анықтау және оқу жылының Міндеттерін анықтау	4 апта тамыз	Оқу-ісі жөніндегі орынбасар: Артыкова И.Х. Бірлестік жетекшісі Копылова И.Ю.	Хаттама, Бекітілген жоспар

		«ООЖБ дайындау жұмыстарының жоспары»				
1.2.	Әдістемелік кеңес	Пәндік күнтізбелік тақырыптық жоспарлар бойынша бірлестік жетекшілерінің жоспарын бекіту, (таңдау пәндерін, курстарды)	Талдау және жоспарлау жұмыстары	2 апта қыркүйек	Оқу-ісі жөніндегі орынбасар: Артыкова И.Х. Бірлестік жетекшісі Копылова И.Ю.	Әдістемелік кеңесте бекітілген хаттама негізінде
1.3.	Озат тәжірибе мектебі	- Бастауыш сыныптар ӘБ-нің шығармашылық тобын құрастыру. - Нұсқаулық, кеңес беру ӘБ отырысы,инструктаж	Мұғалімдердің шығармашылық зертханасы. Педагогикалық тәжірибені тарату	4 апта	Оқу-ісі жөніндегі орынбасар: Артыкова И.Х.	Жалпы мектепшілік Кеңесінде
1.4.	Педагогикалық ұжымның біліктілігін арттыру	Жаңа оқу жылына мұғалімдердің курстық дайындылығының перспективалық жоспары	Курстың аяқталуын бақылау Білім беру платформаларында оқыту	Ай сайын	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Директор жанындағы кеңесте
2.1.	Күнделік	Күнделікті сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің толтыруы		2 апта	Оқу-ісі жөніндегі орынбасар: Артыкова И.Х. Бірлестік жетекшісі Копылова И.Ю.	Анықтама-ақпарат
2.2.	Бақылау тексеру	Пән бойынша кіріспе бақылау бөлімдері	Оқу жылының басында оқушының	3-4 апта қыркүйек	Оқу-ісі жөніндегі орынбасар:	Меңгеруші жанындағы

			оқу іс-әрекетін тексеру		Артыкова И.Х. Бірлестік жетекшісі Копылова И.Ю	кеңесте Анықтама- ақпарат
2.3.	Жеке бақылау	Жас және жаңадан келген мұғалімдердің жұмысқа дайындығын зерттеу	Сабаққа қатысу және әдістемелік көмек көрсету	Бір ай ішінде	Оқу-ісі жөніндегі орынбасар: Артыкова И.Х.	Кеңесте Сабақтар мен оқиғаларды талдау
2.4.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті талдау	4 апта	Оқу-ісі жөніндегі орынбасар: Артыкова И.Х	анықтама, директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары
2.5.		Оқушылардың тамақтануын бақылау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті талдау	Кесте бойынша	Оқу-ісі жөніндегі орынбасар: Артыкова И.Х	анықтама, директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары
3.	Дарынды оқушылармен жұмыс	Оқушыларды ғылыми жобаларды қорғауға дайындау, топ құру. Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушылар топтарын құру.	Оқушылардың интеллектуалдық қабілеттерін дамыту	Бір ай бойы	Оқу-ісі жөніндегі орынбасар, пән мұғалімдері	ӘБ мәжілісінде
4.	Психологиялық қызмет	1-сыныптар арасында психологиялық диагностика. Сұрақ қою, диагностика және түзету	Ата-аналарға психологиялық көмек және кеңес беру	Жоспар бойынша	Мектеп психологы : Казакова О.С.	Сынып жетекшілер

		бойынша ата-аналармен жұмыс				
5	Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналар жиналысы, ата-аналарға кеңес беру	Мектеп ережесімен таныстыру. Бала тәрбиесіндегі отбасының рөлін арттыру.	Кесте бойынша	Сынып жетекшілер	Хаттама
Қазан						
1 1.2.	Мектептің әдістемелік кеңесіне қатысу	Оқушыларды ғылыми жобадағы арыстарға, пәндік дік олимпиадаға айындау	Шығармашылық есептер, талдау	4 апта	Оқу-ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Есеп
1.3.	ШМУ жұмысы	«Кімнің сүйкімділігі туралы күз мезгілі» тақырыбындағы бастауыш сыныптарының он күндігі	Іс-шаралар мен ашық сабақтарды ұйымдастыру	3,4 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х. Бірлестік жетекшісі Копылова И.Ю.	Директор жанындағы кеңес
1.4.	ББЖМ	4- сынып оқушыларын ББЖМ -ға дайындауда сынақтар мен бақылау қысқартуларын өткізу	Балаларды сәттілікке дайындаңыз	3-апта	Артыкова И.Х.	Мониторинг
2. 2.1.	Жалпы мектепшілік Пән бойынша жалпы бақылау	Бастауыш мектепте дене шынықтыру пәнін оқытудың жағдайы	Дене тәрбиесін оқытуды ұйымдастыру және оның сапасын қадағалау	Запта	ЗПО, ЗУР	Анықтама-ақпарат

2.2.		Оқушылардың дұрыс тамақтануын қадағалау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті талдау	Кесте бойынша	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Анықтама, Директор жанындағы кеңес
2.3.		Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті талдау	4 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Анықтама,
3.	Дарынды оқушылармен жұмыс жасау	Бірлестік жетекшілерінің кездесуі	Жаңа оқу жылына жоспар құру	1 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х. Бірлестік жетекшісі Копылова И.Ю.	Жоспар бойынша
3.1.	ББЖМ	4- сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындауда сынақтар мен бақылау қысқартуларын өткізу	Балаларды сәтті өтуге дайындаңыз	3-апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Мониторинг
4	Ата-аналармен жұмыс	«Дене және психикалық денсаулықты нығайту бағдарламасы және мектептегі оқушылардың мінез-	Ата-аналарды физикалық және психикалық денсаулықты нығайту	2 апта	Бастауыш сынып мұғалімдері	Анықтама,

		құлқының алдын алу» тақырыбында ата-аналар жиналысы	және мектептегі оқушылардың мінез- құлқының алдын алу бағдарламасымен таныстыру			
Қараша						
1.	НМР, УМР	N2 Педагогикалық кеңес:	1 тоқсанның қорытындысы	1 апта	ЗПО, ЗУР	Пед кеңес
1.1.	Мектептің педагогикалы қ кеңесіне қатысу	«Заманауи оқулық: мазмұн мен форматқа жаңа көзқарас»	бойынша сабақ үлгерімдерінің талдауы Оқулықтар бойынша практикалық көмек			хаттамасы
1.2.	Бастауыш сыныптардың әдістемелік бөлімінің отырысы	1 тоқсандағы жұмыс жүйесін талдау	Шығармашылық есептер, талдау жасау	2 апта	Бірлестік жетекшісі Копылова И.Ю.	Хаттама
1.3.	Дарынды оқушылармен жұмыс	Мектепішілік пән олемпиадасын өткізу	Алдын ала дайындық	3 апта	Бірлестік жетекшісі Копылова И.Ю	Хаттама
1.4.	Білім мазмұнын жаңарту жұмыстарын жүргізу	Дөңгелек үстел: «Модерация Модерация жүргізу»	Тәжірибе және пікір алмасу	3 апта	ЗПО, ЗУР	Ұсыныстар

2. 2.1.	МІБ Сақтау бірлігінің күйін бақылау:	1 тоқсанның оқу жұмысының алдын ала қорытындысы.	Бақылау пәндер бойынша оқу үлгерімі	1 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Анықтама-ақпарат
2.2.	ББЖМ	4- сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындауда сынақтар мен бақылау қысқартуларын өткізу	Балаларды сәтті өтуге дайындаңыз	3-апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Мониторинг
2.3.	Құжаттардың жағдайын бақылау:	Күнделік	Мұғалімдердің түсініктемелері	2 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Анықтама, сауалнама СЗУР
2.4.		Дәптермен жұмыс жүргізу	Қарсы жұмыстарды орындау кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау	3 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Анықтама, ақпарат СЗУР
2.5.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті талдау	4 апта	ЗВР	Анықтама, При ЗУР
2.6.		Оқушылардың тамақтануын бақылау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті талдау	Кесте бойынша	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі	Анықтама

					Артыкова И.Х.	
3.	Ата-аналармен жұмыс	1-тоқсанның соңында ата-аналар жиналысын өткізу	1 тоқсан нәтижелерімен танысыңыз	4 апта Кесте бойынша	Бастауыш сынып мұғалімдері	Хаттама
Желтоқсан						
1 1.2.	Әдістемелік кеңеске қатысу	Әдістемелік бірлестіктің 2-тоқсандағы жұмысын талдау	Шығармашылық есептер, талдау жасау	4 апта	ЗПО ӘБ жетекшілері	Аналитикалық есебі
1.3.	ШМУ жұмыстарын бақылау	Жас мамандарға арналған ашық сабақтар	Әдістемелік көмек көрсету	Ай сайын	Жас мамандар	Сабақтарға талдау
2. 2.1.	МІБ БІЛІМ ДАҒДЫЛАР Ы: жағдайын бақылау Пән бойынша жалпы бақылау	1-4 сынып оқушыларының орыс тілі мен әдебиеті пәнінен білім деңгейін бақылау	Орыс тілін оқытудың жағдайы мен сапасын зерттеу	1 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Анықтама, ақпарат
2.2.	Құжаттардың жағдайын бақылау:	БЖБ тапсырмалары	Тапсырмаларды дайындауда және бағалаудағы объективтілік	2 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Анықтама, ақпарат
2.3.	ББЖМ	4-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындау үшін сынақтар мен бақылау жұмыстарын өткізу	Балаларды сәттілікке дайындаңыз	3-апта	Артыкова И.Х.	Мониторинг

2.4.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті талдау	4 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Анықтама При ЗДУМР
3	Сыныппен жұмыс жасау	2-тоқсанның орындалу қорытындысы	Оқушылардың білім сапасын арттыру жұмысы	4 апта	Сынып жетекшілер	Анықтама
Қаңтар						
1. 1.1.	НМР Педагогикалық кеңесте бастауыш сынып мұғалімдерінің қатысуын қамтамасыз ету	№3 педагогикалық кеңес: «UVP-дегі цифрландырудың жаңа тенденциялары»	UVP жағдайын талдаңыз, цифрландырудың жаңа трендтерін енгізіңіз	1 апта	ЗПО, ӘБ жетекшілері Шығармашылық топ	Хаттама, шығармашылық топтың жұмыс жоспары
1.2.	Олимпиада жұмыстарын қадағалау	Қалалық олимпиадаға дайындық және қатысу	Алдын ала дайындық жұмыстарын жүргізу	3 апта	Сынып жетекшілер	Кеңес кестесі
2. 2.1.	МІБ БІЛІМ ДАҒДЫЛАР Ы: жағдайын бақылау	2 жартыжылдыққа күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды түзету	КТЖ түзету жұмыстары туралы ескерту	1 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Бекітілген жоспар

2.2.	Пәндік-жалпы бақылау	2-сынып оқушыларының оқу деңгейі	Оқытудың жағдайы мен сапасын зерттеу	3 апта	Оқу- әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	анықтама – ақпарат
2.3.	Пән бойынша жалпы бақылау	2-сынып оқушыларының білім деңгейі	Оқытудың жағдайы мен сапасын зерттеу	Запта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Анықтама, ақпарат
2.4.	Құжаттардың жағдайын бақылау:	Күнделік 1-4 сынып	1 жартыжылдық бойынша бағалаудың объективтілігі	2 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Анықтама, ақпарат
2.5.	ББЖМ	4-сынып оқушыларын MODO-ға дайындау үшін сынақтар мен бақылау қысқартуларын өткізу	Балаларды сәттілікке дайындаңыз	3-апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Мониторинг
3. 3.1.	Дарынды оқушылармен жұмыс жасау	Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың қалалық олимпиадасына қатысу	Оқуға деген ынтасы жоғары оқушыларды анықтау және мадақтау	Жоспар бойынша РНПІ «Дарын»	ЗПО , пән мұғалімдері	Аналитикалық есеп
4	Сыныптан тыс тәрбие жұмыстарын жүргізу	Қысқы демалысты жоспарлау Сынып сағаты «Адалдық сағаты»	Оқушылардың бойына адам бойындағы адалдық, әділдік сезімін ояту.	Жоспар бойынша	Сынып жетекшілер	Іс-шаралар жоспары

Ақпан						
1 1.2.	Әдістемелік кеңеске бастауыш сынып мұғалімдерінің қатысуы	Коучинг сессиясы «Оқытудың инновациялық әдістері»	Қолданылуы инновациялық әдістер жаттығу	2 апта	Бастауыш сынып мұғалімі Абдурахимова Д.А	Хаттама, рефлексиялық есеп
2. 2.1.	МІБ БІЛІМ ДАҒДЫЛАР Ы: жағдайын бақылау Фронтальды бақылау	3-сынып оқушыларының білім деңгейін анықтау	3-сынып оқушыларының оқу тиімділігін бақылау	1 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі: Артыкова И.Х Бірлестік жетекшісі: Копылова И.Ю.	Анықтама,
2.2.	ББЖМ	4-сынып оқушыларын MODO-ға дайындау үшін сынақтар мен бақылау қысқартуларын өткізу	Балаларды сәттілікке дайындаңыз	3-апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі: Артыкова И.Х.	Мониторинг
2.3.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті талдау	4 апта	ЗТР	Анықтама При ЗУР
2.4.		Оқушылардың тамақтануын бақылау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті бақылау	4 апта	ЗТР	директор жанындағы кеңес анықтамасы
2.5.	Бастауыш сынып мұғалімдеріні	Бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмыс дәптерін тексеру сапасы		3 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша	анықтама

	ң жұмыс дәптерлерін тексеруді бақылау				меңгерушісі: Артыкова И.Х.	
Наурыз						
1. 1.1.	ҒМЖ Педагогикалы қ кеңесте бастауыш сынып мұғалімдеріні ң қатысуын қамтамасыз ету	№4 педагогикалық кеңес: «Табысты ұстаз-табысты оқушы»	3-тоқсанның қорытындысын талдау	4 апта	ЗПО	Пед кеңестің хаттамасы
2. 2.1	МІБ	4 сыныптар бойынша сыныпты жалпы бақылау	Пәндер бойынша оқытудың тиімділігін бақылау.	1 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х. Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Анықтама, ақпарат
2.2.	БЖММ	4-сонып оқушылардың ББЖМ-ға дайындау үшін сынақтар мен бақылау қысқартуларының өткісі.	Балаларды сәттілікке дайындаңыз	3-апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Мониторинг

2.3.	Жеке бақылау жүргізу	Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған сабақтарға қатысу	Оқыту жүйесі мен жағдайын зерттеу	Ай сайын	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Анықтама, ақпарат
2.4.		Жеке құжаттар	Бекітілген үлгі бойынша оқушылардың жеке істерін тіркеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау	3 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Анықтама, ақпарат
2.5.		МЖМББС енгізу	Бағдарлама материалын орындау	2 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Директор жанындағы кеңесте
2.6.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті талдау	4 апта	ЗВР	Анықтама, При ЗДУМР
3. 3.1.	Дарынды оқушылармен жұмыс жасау	4 сынып оқушылары арасындағы қалалық олимпиадаға дайындық		Жоспар бойынша РНПЦ «Дарын»	ЗПО, ЗУР	Ақпарат
4.	Ата-аналармен жұмыс	ІІІ-тоқсанның қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысы	Ата-аналарды 3-тоқсанның қорытындысымен таныстыру	Жоспар бойынша	ЗДВР	Хаттама
Сәуір						

1 1.1.	Әдістемелік кеңесте бастауыш сынып мұғалімдерінің қатысуын қамтамсыз ету	Материалдық даму үшін әдістемелік бюллетень шығару	Тәжірибе алмасу	2 апта	ЗПО , мұғалім 2 деңгейдегі	Әдістемелік бюллетень
2.		1-4 сынып оқушылары арасында «Зерде» ғылыми-шығармашылық жобаларын қорғау	Алдын ала дайындық	3 апта	Сынып жетекшілер	
2.1.	ББЖМ	4-сынып оқушыларын MODO-ға дайындау үшін сынақтар мен бақылау қысқартуларын өткізу	Балаларды соңғы MODO сәтті аяқтауға дайындаңыз	3 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Мониторинг
2.2.	Құжаттардың жағдайын бақылау:	МЖМББС енгізу		3 апта	ЗУР	Анықтама – Ақпарат
2.3.		Күнделік	Күнделікті жыл аяғында толтыру	4 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	
2.4.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	4 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі	Анықтама, При ЗДУМР

					Артыкова И.Х.	
3.	«Психологиялық қызмет»	4 сыныптан 5 сыныпқа көшу кезіндегі психологиялық қызмет, тренингтер. Психологиялық кеңес беру: Ата-аналар мен аз қамтылған отбасыларға психологиялық қызмет көрсету	Балаға деген таза мейірім, ата-ана тәрбиесі: балаларына деген мейірім мен қамқорлық, өмірдің қиындығы мен қиындығынан қорғап, көмектесу.	Жоспар бойынша	ЗДВР	Ақпарат
4.	Ата – аналармен жұмыс	«Ата-ана үлгісі» Ата-аналармен бір күндік жұмыс	Отбасындағы сыйластыққа, адамгершілікке, әдептілікке, бірлік пен ынтымаққа, татулық пен келісімге тәрбиелеу.	Жоспар бойынша	ЗДВР	Ақпарат
5.	ЗОЖ	«Тазалық – денсаулық кепілі» сынып сағаты	Оқушылардың денсаулығына құрметпен қарауға тәрбиелеу	Жоспар бойынша	ЗДВР, медработники	Ақпарат
МАМЫР						
1. 1.1.	НМР, УМР Бастауыш сынып мұғалімдерінің педагогикалық кеңеске қатысуы	Пед кеңес №5:		4 апта		Хаттама
1.2	ӘБ жиналысына	2023-2024 оқу жылының қорытындысы	Сынып бойынша талдау	4 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары	Хаттама

	мұғалімдердің қатысуы				бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	
2. 2.1.	МІБ Жағдайын бақылау БІЛІМ ДАҒДЫЛАР Ы:	Барлық пәндер бойынша қорытынды бақылау қысқартулары	Бақылау пәндері бойынша оқу нәтижелері.	2 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Аналитикалық есебі
2.2.	КОК	Бастауыш сыныпты бітіру кезіндегі психологиялық бақылау	Пәндер бойынша оқытудың тиімділігін бақылау.	3 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х. Мектеп психологы: Казакова О.С.	Мониторинг Кіші пед кеңес
2.3.	Құжаттарды дайындығын бақылау	Күнделік		2 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Анықтама, ақпарат
2.4.		Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті талдау	4 апта	Оқу-әдістемелік жұмыстары бойынша меңгерушісі Артыкова И.Х.	Анықтама, При ЗДУМР
2.5		Оқушылардың тамақтануын бақылау	Оқушылардың тамақтануын күнделікті талдау	4 апта	ЗВР	Анықтама, Мұғалімдер кеңесінде

3. 3.1.	Дарынды балалармен жұмыс	Қорытынды кездесу НОУ		2 апта	ЗПО	Аналитикалық есеп
4		Салтанатты кеш « Соңғы қоңырау »	Оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту	Жоспар бойынша	ЗДВР	Сценарий. ақпарат
5.	Ата-аналармен жұмыс	Қорытынды ата-аналар жиналысын өткізу	2022-2023 оқу жылының қорытындылары туралы ата-аналарды хабардар ету	Кесте бойынша	ЗДВР, Сынып жетекшілер	Хаттама

Тәрбие жұмысының 2023-2024 оқу жылына жоспары

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру.

Мақсаты: Оқушылардың азаматтық-патриоттық санасын қалыптастыру.

Тапсырмалар:

- Қазақстан Республикасының Конституциясына, заңнамасына, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауға тәрбиелеу;
- азаматтық ұстанымын, өз Отанына деген мақтаныш сезімін және оны қорғауға деген құштарлығын қалыптастыру;
- құқықтық мәдениетті қалыптастыру, әлеуметтік және діни төзімділік мәдениетін тәрбиелеу;
- оқушы тұлғасының оң әлеуметтенуіне жағдай жасау.

2. Рухани-адамгершілік тәрбие беру

Мақсаты: оқушыларды адам болмысының мәнін, Мәңгілік Елдің рухани-адамгершілік құндылығын түсінуге үйрету.

Тапсырмалар:

- оқушыларда дүниені түсінудің адамгершілік мәдениетін қалыптастыру
- адамгершілік, мінез-құлық дағдылары мен адамгершілік өзін-өзі тәрбиелеу, қарым-қатынас мәдениеті туралы білімдерін қалыптастыруға ықпал ету.
- позитивті дүниетанымын, қоршаған өмірдегі әсемдікті қабылдай білуді қалыптастыру
- өз міндетіне, өзіне, қоғамдық тапсырмаларға саналы көзқараспен қарауға тәрбиелеу.

3. Ұлттық тәрбие

Мақсаты: ұлттық сананы, туған жерге, өз халқына деген сүйіспеншілікті, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру Мәңгілік Ел: Қоғамымыздағы ұлттық бірлік, татулық пен келісім.

Тапсырмалар:

- қазақ халқының тіліне, тарихына, мәдениетіне құрметпен қарауға тәрбиелеу;
- оның ең жақсы дәстүрлерін сақтау және дамыту;
- Қазақстанның басқа халықтарының мәдени ерекшеліктері мен дәстүрлерін зерделеу, қабылдау және құрметтеу.

4. Отбасылық тәрбие

Мақсаты: ұрпақтардың рухани бірлігін, ата-анаға, айналасындағы адамдарға, құрбы-құрдастарына деген құрмет пен жақсы қарым-қатынасты тәрбиелеу.

Тапсырмалар:

- отбасы құндылықтарының маңыздылығын түсіндіру
- Отбасылық қарым-қатынасты жақсартуға көмектесу
- отбасының барлық мүшелерінің алдындағы жауапкершілікке тәрбиелеу
- мектеп пен отбасының жемісті ынтымақтастығын орнатуға ықпал ету.

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: еңбектің маңыздылығын түсінуді қалыптастыру; қоршаған ортаны, рухани-адамгершілік құндылықтарды қорғаушы ретінде белсенді ұстанымды тәрбиелеу «Мәңгілік Ел: Жалпыға Ортақ Еңбек Қоғамы»

Тапсырмалар:

- өзіне-өзі қызмет ету дағдылары мен дағдыларын, еңбек қызметінің әртүрлі түрлеріне саналы және шығармашылық қатынасын қалыптастыру.

- туған өлкенің табиғатын зерделеу, оның әсемдігі мен ерекшеліктерін көрсету
- табиғатқа деген сүйіспеншілік пен қамқорлық көзқарасын қалыптастыру
- табиғи ресурстарды молайтуға ынталандыру.

6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие беру

Мақсаты: формирование духовно-нравственной ценности Мәңгілік Ел: Индустриализация и экономический рост, базирующийся на инновациях, оказание помощи ученикам в развитии в себе способности мыслить рационально, эффективно проявлять свои интеллектуальные умения в окружающей жизни.

Тапсырмалар:

- оқушылардың интеллектуалдық дамуында ілгерілеуіне жағдай жасау;
- оқушылардың интеллектуалдық мәдениетін қалыптастыру
- ой-өрісін, білуге құштарлығын дамыту

7. Интеллектуалдық тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.

Мақсаты: рухани-адамгершілік құндылығын қалыптастыру Мәңгілік Ел: Тарих, мәдениет және тіл бірлігі, оқушылардың бастамашылдық, дербестік танытуына жағдай жасау.

Тапсырмалар:

- сынып оқушыларының жеке қабілеттерін сыныптан тыс жұмыстарда бірдей көрсетуіне жағдай жасау
- шындықты эстетикалық қабылдауды қалыптастыру
- өзінің және басқа адамдардың жетістіктерін адекватты бағалау, олардың жетістіктеріне қуану және басқа адамдардың сәтсіздіктеріне ренжіту қабілетін дамыту
- оқуға деген құштарлығын сақтау, өзіне деген сенімділікті нығайту.

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: оқушыларға адамның физикалық және психикалық денсаулығының маңыздылығын көрсету; болашақ өзін-өзі бекіту үшін денсаулықтың маңыздылығын түсінуге тәрбиелеу.

Тапсырмалар:

- оқушыларда өз денсаулығын сақтау және жақсарту мәдениетін қалыптастыру;
- оқушыларды физикалық және психикалық денсаулықты сақтаудағы алдыңғы ұрпақтардың тәжірибесімен және дәстүрлерімен таныстыру.

	Іс-шараның атауы	Іс-әрекет формасы	Сынып	Жауаптылар
Қыркүйек	1.Қазақстан Республикасының Конституциясы күніне және 1 қыркүйек – Білім күніне арналған алғашқы қоңыраудың салтанатты шарасы. 2. «Біз тәуелсіз елдің болашағымыз» сынып сағаты	Салтанатты шара	1-11 с.	
Қазан	«25 қазан – Қазақстанның егемендік алған күні»	Салтанатты шара	5-11 с.	
Қараша	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздеріне 30 жыл	Сынып сағаты	1-11 с.	
Желтоқсан	1. Тұңғыш Президент күні. «Менің тұңғыш Президентім» 2. Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 31 жылдығына арналған салтанатты іс-шара.	Сынып сағаты Салтанатты шара	1-11 с. 5-11 с.	
Қаңтар	Туған өлке тарихы «Менің шағын Отаным»	Байқау	7-11 с.	
Ақпан	«Мен заң үстемдігінің азаматымын»	Дөңгелек үстел	9 с.	
Наурыз	«Мемлекеттік қызмет – ел мүддесі жолындағы адал еңбек»	Эссе байқауы	10-11 с.	
Сәуір	Әр жер жақсы, бірақ өз жері бәрінен де жақсы!	Викторина	5-6 с.	
Мамыр	7 мамыр – Отан қорғаушылар күні. 9 мамыр – Жеңіс күні	Салтанатты шара	5-11 с.	
	Рухани-адамгершілік тәрбие			
	Іс-шараның атауы	Іс-әрекет формасы	Сынып	Жауаптылар
Қыркүйек	«Балалар ар-намыс кодексі» «Бақытты балалық шақ аумағы» ұранымен «Мектепке жол» акциясы	Мектеп конференциясы Акция	5-11 с. 1-11 с.	

Қазан	«Мейірімді жүрек Арофат» акциясы. 1 қазан – Қарттар күні. «Қарттықты сыйла», «Мейірімділік өзімізде және айналамызда». - Мектеп ауданында тұратын жалғызбасты зейнеткерлер, зейнеткер ұстаздар, Ұлы Отан соғысы ардагерлері және еңбек ардагерлерінің үйіне бару.	Қайырымдылық акциясы Сынып сағаты	1-11 с. 1-11 с.	өзін-өзі басқару ұйымы, сынып жетекшілері
Қараша	Көрнекті тұлғалармен кездесулер	Кездесу	7-11 с.	
Желтоқсан	«Адамгершіліктің алтын ережесі»	Сынып сағаты	1-11 с.	
Қаңтар	Танымал адамдармен сұхбаттар	сұхбат (Казорина Н.О.)	7-11 с.	
Ақпан	«Біздің алғысымыз қандай?»	Диспут	5-6 с.	
Наурыз	1 наурыз Алғыс айту күні «Алғыс – бұл...»	Сынып сағаты	1-11 с.	
Сәуір	Көрнекті тұлғалармен кездесулер	Кездесу	7-11 с.	
Мамыр	«Біз батырларымыздың ерліктерін еске аламыз»	Сынып сағаты	1-11 с.	
	Национальное воспитание			
	Іс-шараның атауы	Іс-әрекет формасы	Сынып	Жауаптылар
Қыркүйек	«Қазақстан халықтарының тілдері күні» сынып сағаты	Сынып сағаты	1-11 с.	Сынып жетекшілері
Қазан	«Қазақстана халқы»	Сынып сағаты	1-11 с.	
Қараша	«Теңге – Қазақстанның өмірі мен үмітінің символы», ұлттық валюта күні	Кітап көрмесі	5-11 с.	
Желтоқсан	«Қазақстанның Біріккен Ұлттар Ұйымына қабылданғанына 30 жыл»	Сынып сағаты	5-11 с.	
Қаңтар	«Қазақстанның кереметтері»	Викторина	7-8 с.	
Ақпан	«Біз басқамыз – бұл біздің байлығымыз, біз біргеміз – бұл біздің күшіміз»	Сынып сағаты	1-11 с.	

Наурыз	«Қош келдің, Наурыз»	Салтанатты шара	1-11 с.	
Сәуір	«Мемлекеттік тіл-менің тілім»	Мәнерлеп оқу сайысы	5-7 с.	
Мамыр	«Жастар сыбайлас жемқорлыққа қарсы»	Дөңгелек үстел	9-11 с.	
	Отбасылық тәрбие			
	Іс-шараның атауы	Іс-әрекет формасы	Сынып	Жауаптылар
Қыркүйек	«Бала біздің болашағымыз» тақырыбында жалпы мектептік ата-аналар жиналысы.	жиналыс	1-11 .	ТІЖДО, сынып жетекшілері
Қазан	Жақсы ұл-қыз болу деген не «Баланы тәрбиелеу мен әлеуметтендірудегі отбасы мен мектеп міндеттерінің ерекшеліктері» тақырыбындағы жалпы мектептік ата-аналар жиналысы І тоқсанның қорытындысын шығару.	Сұхбат Жиналыс	1-4 с. 1-11 с.	
Қараша	«Мен анамды жақсы көремін», «Әкем туралы құрметпен айтамын»	Шығармалар байқауы	5-6 с.	
Желтоқсан	«Мектеп және отбасы бала тәрбиесіндегі серіктес» тақырыбында жалпы мектептік ата-аналар жиналысы ІІ тоқсанды қорытындылау	Жиналыс	1-11 с.	
Қаңтар	«Отбасылық альбомнан Рождестволық фотосуреттер»	Фотоколлаж байқауы	1-9 с.	
Ақпан	«Ата-анаға қамқорлық – әркімнің ар-ождан ісі»	Сұхбат	7-9 с.	
Наурыз	«Анаға деген махаббат» ІІІ тоқсанды қорытындылау «Балаларымыздың болашағы үшін біз жауаптымыз» тақырыбында жалпы мектептік ата-аналар	Анаға хат жазу Жиналыс	1-10 с. 1-11 с.	

Сәуір	«Отбасымен өткізген қуанышты күндер!»	Бейнекөрсетілім	1-11 с.	
Мамыр	«Оқу жылын аяқтау, жазғы демалысты қауіпсіз ұйымдастыру» тақырыбында жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	Жиналыс	1-11 с.	
	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие			
	Іс-шараның атауы	Іс-әрекет формасы	Сынып	Жауаптылар
Қыркүйек	«Мен өмір сүретін әлем»	Сурет көрмесі	5-6 с.	
Қазан	«Күз сыйлары» жәрмеңкесі	Байқау, көрме		
Қараша	«Кім болу керек?»	тақырыптық фильмдерді қарау және талқылау		
Желтоқсан	Шымкент қаласындағы жоғары оқу орындары	Презентация		
Қаңтар	«Мен Жер планетасының азаматымын»	Дөңгелек үстел		
Ақпан	«Мен болашақ маманмын»	өзін-өзі таныстыру	9,11 с-тар	
Наурыз	«Планетаның бір бөлігін безендір», «Мектептегі гүл бақшасы»	Мектеп маңын тазалау		
Сәуір	«Жер күні»	Сынып сағаты		
Мамыр	«Жастардың еңбек құқықтары»	Лекция		
	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие беру			
	Іс-шараның атауы	Іс-әрекет формасы	Сынып	Жауаптылар
Қыркүйек	«Менің хоббиім әлемі»	Фотоколлаж		
Қазан	1. Ұстаздар күніне арналған «Ұстаз аты – биік, мәңгілік» атты концерттік бағдарлама.	Концерттік бағдарлама		
Қараша	Күзгі бал			
Желтоқсан	А.Байтұрсынұлының 150 жылдығына арналған айтыстар	дебаттар		

Қаңтар	«Мен саған қыс туралы ән айтамын»	Ән байқауы		
Ақпан	1. «Екі жұлдыз» мұғалімдер мен балалар 2. Мектеп парламентіне сайлау	Байқау		
Наурыз	«8 наурыз» халықаралық әйелдер күні	Салтанатты шара		
Сәуір	«Біз және ғарыш» сурет байқауы	Сурет байқауы		
Мамыр	1. «1 мамыр» – Қазақстан халықтарының бірлігі күні. 2. «Соңғы қоңырау» салтанатты жолы	Салтанатты желі		
	Интеллектуалдық тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.			
	Іс-шараның атауы	Іс-әрекет формасы	Сынып	Жауаптылар
Қыркүйек	«Мектепке кітап сыйла» акциясы	Акция	1-11	Сынып жетек.
Қазан	«Ақылдылар және даналар»	Интеллектуалды ойын		
Қараша	«Театр және балалар»	Мастер-класс		
Желтоқсан	«Жыныстық тәрбие»	Лекция-диалог		
Қаңтар	«Квиз Плиз»	Интеллектуалдық сайыс		
Ақпан	«Менің бәсекеге қабілеттілігім»	Тренинг		
Наурыз	Космос әлемі	Презентация		
Сәуір	«Жастар – ел болашағы»	Сұхбат		
Мамыр	Ең жақсы білім - өзін-өзі тәрбиелеу	Сынып сағаты		
	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты			
	Іс-шараның атауы	Іс-әрекет формасы	Сынып	Жауаптылар
Қыркүйек	«Көңілді бастаулар» «Шылым шегуге болмайтын күн»	спорттық эстафета	2-4 с.	

		Темекі шегуге қарсы науқан		
Қазан	Футболдан 7-10 сынып оқушылары арасында «Арофат» ЖОББМ чемпионаты «Жасөспірімдер гигиенасы».	Жарыс Сұхбат		
Қараша	«Салауатты өмір салты - сәнді!»	Презентация байқауы		
Желтоқсан	Дүниежүзілік СПИД-ке қарсы күрес күні «Өзіңді және болашағыңды сақта»	лекция		
Қаңтар	«Арофат» және «Абай Құнанбаев», «Низамхан», «Низамхан Сулайманұлы» мектептерінің оқушылары арасында волейбол, баскетбол, үстел теннисі, шахмат, шағын футболдан кубок кездесуі	Жарыс		
Ақпан	«Есірткісіз өмір»	Лекция		
Наурыз	Футболдан 5-6 сынып оқушылары арасында «Арофат» ЖОББМ чемпионаты	Жарыс		
Сәуір	«Келіндер, жігіттер!»	әскерилендірілген эстафета		
Мамыр	Футбол мен баскетболдан жолдастық кездесу	Жарыс		Жунисбеков Е.Н.

4-бөлім. МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІНІҢ МІНДЕТТЕРІН БӨЛУ

1. Директордың лауазымдық міндеттері

Пак Роза Викторовна – мектеп директоры.

Міндеттері:

- ҚР заңнамасына және мектеп Жарғысына сәйкес білім беру мекемесіне басшылықты жүзеге асыру;

- оқу бағдарламалары мен жоспарларын, жылдық күнтізбелік оқу кестелерін бекіту;
- қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, педагог кадрларды орналастыру;
- мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін анықтау;
- педагог кадрлардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау;
- қызметкерлердің бастамасын ынталандыру және ұжымда қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды сақтау;
- оқушылар контингентін қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- мектеп директорының орынбасарларының жұмысына басшылық жасау;
- мектеп құжаттамасының сақталуын есепке алуды ұйымдастыру, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын, санитарлық-гигиеналық режим мен еңбекті қорғау ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету;
- педагогикалық кеңестің қызметіне басшылық жасау;
- оқу процесінің оқу жоспарлары мен кестелеріне сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- оқушылардың білім сапасын қамтамасыз ету, білім алушылар мен мектеп қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын сақтау бойынша жұмыс;
- 9-11 сынып түлектерін қорытынды аттестаттау барысында аттестаттау комиссиясына басшылық ету;
- білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің жай-күйін бақылауды жүзеге асыру.

2. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері

Артыкова Ирина Халмуратовна – директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері (1-4-сыныптар)

Міндеттері:

- қажет болған жағдайда мектеп директорының орнын басады;
- оқу сабақтарының, факультативтердің, оқушылардың сабақтарының кестесін жасайды;
- педагог қызметкерлердің жұмыс уақытын ұтымды ұйымдастыруға және есепке алуға жауапты;
- өткізіп алған сабақтар, ауыстырылған сабақтар журналын ресімдейді;
- ай сайын жалақы төлемін ресімдейді;
- статистикалық есептерді, қозғалыс бойынша есептерді, оқу жылы ішінде оқушылардың үлгерімін жасайды;
- оқу жүктемесін бөлу бойынша дайындық жұмыстарын ұйымдастырады;

- бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмысына жетекшілік етеді, жетекшілік ететін ӘБ-нің инновациялық қызметіне жауап береді; ӘБ қызметіне талдау жасайды, проблемалар мен оларды шешу жолдарын бөліп көрсетеді;
- мектептің ішкі бақылауын (бағдарламаларды орындау, тақырыптық жоспарлау, нәтижелерді қадағалау және т. б.) көркем еңбек, музыка, бейнелеу өнері, өмір қауіпсіздік негіздері (ОБЖ), дене шынықтыру пәндерін оқытуды жүзеге асырады;
- жетекшілік ететін мұғалімдерге оқу бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық кестелер мен жоспарларды әзірлеуде, түзетуде әдістемелік көмек көрсетеді;
- сыныптарды жинауға жауапты;
- бірінші сынып оқушыларының контингентін қалыптастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады;
- 1-4-сынып мұғалімдері мен оқушылары ұжымдарын басқарады, барлық мәселелерді уақтылы шешеді;
- өз бағыттары бойынша диагностика жүргізеді, талдамалық анықтамалар дайындайды;
- мектептің терроризм және азаматтық қорғаныс (ГО) бойынша жұмыстарға жауап береді;
- мектептің ҰБДҚ (НОБД) бойынша уақтылы есеп жүргізеді.

Чепелева Наталья Владимировна – директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері (5-11-сыныптар)

Міндеттері:

- қажет болған жағдайда мектеп директорының орнын басады;
- оқу сабақтарының, факультативтердің, оқушылардың сабақтарының, емтихандардың, консультациялардың кестесін жасайды;
- түлектерді қорытынды аттестаттауды дайындауға және өткізуге жауапты болып табылады;
- педагог қызметкерлердің жұмыс уақытын ұтымды ұйымдастыруға және есепке алуға жауапты;
- өткізіп алған сабақтар, орта және жоғары буындар бойынша ауыстырылған сабақтар журналын ресімдейді;
- ай сайын жалақы төлемін рәсімдейді;
- статистикалық есептерді, қозғалыс бойынша есептерді, оқу жылы ішінде оқушылардың үлгерімін жасайды;
- оқу жүктемесін бөлу бойынша дайындық жұмыстарын ұйымдастырады;
- жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің жұмысын қадағалайды;
- өз бағыты бойынша инновациялық қызметке жауап береді; жетекшілік ететін бағыты бойынша қызметке талдау жасайды, проблемалар мен оларды шешу жолдарын бөліп көрсетеді;

- жетекшілік ететін мұғалімдерге оқу бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды әзірлеуде, түзетуде әдістемелік көмек көрсетеді;
- жетекшілік ететін мұғалімдердің инновациялық қызметіне, әдістемелік өсуіне, олардың қалалық іс-шараларға, конкурстарға, олимпиадаларға міндетті түрде қатысуына жауап береді;
- жетекшілік ететін мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін анықтайды, зерттейді, таратады;
- 5-11-сыныптарды жинауға жауапты;
- 5-11-сынып мұғалімдері мен оқушылар ұжымдарын басқарады, барлық мәселелерді уақтылы шешеді;
- өз бағыттары бойынша диагностика жүргізеді, талдамалық анықтамалар дайындайды;
- өз құзыреті саласында бұйрықтар мен өкімдердің жобаларын дайындайды;
- мұғалімдер бөлмесінде «кесте» стендінің дизайнына жауап береді;
- жетекшілік ететін пәндері мен параллельдері бойынша еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы үшін жауап береді;
- мектептің ҰБДҚ (НОБД) бойынша уақтылы есеп жүргізеді.

3. Директордың инновациялық жұмыс жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері

Ердесова Роза Бескемпировна – директордың инновациялық жұмыс жөніндегі орынбасары.

Міндеттері:

- мектептің әдістемелік жұмысын жоспарлауды, бақылауды, талдауды, реттеуді жүзеге асырады;
- әдістемелік кеңестің жұмысына басшылық жасайды, ӘБ жұмысына жалпы бақылауды жүзеге асырады;
- оқу жоспарының жобаларын әзірлеуді ұйымдастырады;
- оқу-әдістемелік орталықтармен және қызметтермен байланыс орнатады және жүзеге асырады;
- педагог қызметкерлердің озық педагогикалық тәжірибесін анықтайды, зерттейді, таратады;
- педагог кадрларды және мектеп әкімшілігін аттестаттау бойынша мектеп жұмысын жоспарлауды, бақылауды, талдауды, реттеуді жүзеге асырады;
- педагог кадрларды және мектеп әкімшілігін курстық даярлау мәселелеріне жетекшілік етеді;
- педагог-психологтың жұмысын бақылауды жүзеге асырады;
- орыс тілі мен әдебиеті, шет тілі мұғалімдерінің ӘБ жұмысына жетекшілік етеді, жетекшілік ететін ӘБ-нің инновациялық қызметіне жауап береді; ӘБ қызметіне талдау жасайды, проблемалар мен оларды шешу жолдарын бөліп көрсетеді;

- орыс тілін, әдебиетін, шет тілін, тарих пәнін оқытуға мектепшілік бақылауды (бағдарламаларды орындау, тақырыптық жоспарлау, нәтижелерді қадағалау және т. б.) жүзеге асырады;
- жетекшілік ететін мұғалімдерге оқу бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық кестелер мен жоспарларды әзірлеуде, түзетуде әдістемелік көмек көрсетеді;
- жетекшілік ететін мұғалімдердің инновациялық қызметіне, әдістемелік өсуіне, олардың қалалық іс-шараларға, конкурстарға, олимпиадаларға міндетті түрде қатысуына жауап береді;
- өз бағыттары бойынша диагностика жүргізеді, талдамалық анықтамалар дайындайды;
- өз құзыреті шегінде мектеп бойынша бұйрықтар мен өкімдердің жобаларын дайындайды;
- мұғалім бөлмесінде "әдістемелік жұмыс" стендінің дизайнына жауап береді.

4. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері

Рожкова Татьяна Ивановна - мектеп директорының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары.

Міндеттері:

- білім алушылармен сыныптан тыс және мектептен тыс жұмыстарды ағымдағы және перспективалық жоспарлауды және оны өткізуді ұйымдастырады;
- тәрбиешілердің, сынып тәрбиешілерінің, аға тәлімгердің және басқа да тікелей бағынысты қызметкерлердің жұмысын үйлестіреді;
- тәрбие процесінің, ұзартылған күн топтарының және мектептен тыс іс-шараларды өткізудің сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- сыныптан тыс және мектептен тыс іс-шараларға, ұзартылған күн топтарына қатысады, олардың нысаны мен мазмұнын талдайды, талдау нәтижелерін педагогтердің назарына жеткізеді;
- ата-аналар үшін ағарту жұмыстарын ұйымдастырады, тәрбие процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша ата-аналарды (оларды алмастыратын адамдарды) қабылдайды;
- директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен бірлесіп ұзартылған күн топтарының және тәрбие және мәдени-демалыс қызметінің басқа да түрлерінің сабақ кестесін жасайды, уақытша болмаған тәрбиешілер мен басқа да тікелей бағынысты педагогтердің сабақтарын сапалы және уақтылы ауыстыруды қамтамасыз етеді;
- білім алушылардың ұжымдарына мәдени-ағарту және сауықтыру іс-шараларын өткізуге көмек көрсетеді;
- оқушылардың мектеп Жарғысы мен оның ережелерін сақтауын бақылайды;

- сынып жетекшілерінің, басқа да тікелей бағынысты қызметкерлердің білім алушылардың тыныс-тіршілігінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын қамтамасыз етеді;
- білім алушылардың тәрбие жұмысын, ерікті қоғамдық-пайдалы еңбегін еңбекті қорғау нормалары мен ережелеріне қатаң сәйкес ұйымдастырады;
- тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша әкімшілік-қоғамдық бақылау жүргізуге, білім алушылармен болған жазатайым оқиғаларды тергеуге қатысады;
- білім алушылармен білім беру мекемесінен тыс жерде тәрбие іс-шаралары мен жұмыстарды жүргізу кезінде санитарлық-гигиеналық нормалардың, талаптардың, еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі қағидалардың сақталуын бақылайды және оларды орындау жөнінде шаралар қабылдайды;
- білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жарақаттанудың, жол-көлік оқиғаларының, көшеде, суда және т. б. болатын жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша іс-шаралар ұйымдастырады;
- ата-аналарды білім алушылармен тәрбие жұмысын жүргізуге тартуды ұйымдастырады, тәрбиенің кешенді жүйесін құруға жәрдемдеседі;
- мектепте, тұрмыста, қоғамдық орындарда педагогтің қоғамдық жағдайына сәйкес мінез-құлықтың этикалық нормаларын сақтайды.

Мектептің басқару аппаратының лауазымдық міндеттеріне сәйкес қызметтерін бекіту:

1. Жалпыға міндетті оқу (Всеобуч) – жауапты Артыкова И.Х.
2. Қорытынды аттестаттау – Чепелева Н.В.
3. Білім беру мазмұнын жаңарту, қосымша білім беру – Чепелева Н.В., Ердесова Р.Б.
4. «Тілдер туралы» ҚР Заңын орындау – Ердесова Р.Б.
5. Педкадрлардың сапалы құрамы, ұлттық білім беру деректер қоры (НОБД), «Күнделік» – Артыкова И.Х., Чепелева Н.В.
6. Азаматтық қорғаныс (ГО) – Артыкова И.Х.
7. Әкімшіліктің қабаттар бойынша кезекшілігі:
1-қабат – Артыкова И.Х., 2-қабат – Чепелева Н.В., 3-қабат – Ердесова Р.Б., кіші ғимарат – Копылова И.Ю.
8. Жалпы мектептік жұмыс жоспары – Ердесова Р.Б.
9. Пед.кеңес – Артыкова И.Х., Чепелева Н.В., Ердесова Р.Б.

10. Сенбіліктер – Артыкова И.Х., Чепелева Н.В.
11. Матбазаны нығайту, мектептің санитарлық жағдайы – Юлдашев З.
12. Кәсіподақ, мерейтойлар – Нарметова Ч.Т.
13. Мектеп сайты, кунделик, компьютерлендіру – Дурсунов З.М., Бимуханова Л.Ш.
14. Оқу кабинеттерін паспорттау:

Кабинет	Жауапты
Технологии	Милешин А.Б., Дайтхе Е.В.
Начальных классов	Учителя начальных классов
Биологии	Якубова О.А.
Физики	Тургунов М.М.
Библиотека	Казакова О.С.
Учительская	Администрация
Русского языка	Нурлыбекова Л.К.
Истории	Стамбеков Н.А.
Математики	Юсуфалиев С.Б.
Информатики	Леспекова А.Т.
Химии	Гурько И.А.
Иностранного языка	Ефремова Н.Ю.
Спортзал	Атажанов А.Г.

МЕКТЕП ЖҰМЫСЫНЫҢ РЕЖИМІ МЕН ЕҢБЕК ТӘРТІБІ

1. Мектептегі оқу жылы 1 қыркүйектен басталады.

1-сыныптарда оқу жылының ұзақтығы – 33 оқу аптасы, 2-11-сыныптарда – 34 оқу аптасы.

Демалыс уақыты:

- күзгі – 30.10 - 05.11 (7 күн);

- қысқы – 29.12 - 07.01 (9 күн) *1-сыныптар үшін қосымша* – 06.02 - 12.02 (7 күн);
- көктемгі – 21.03 - 31.03 (9 күн)

Сабақтың басталуы: 8.30мин.

Продолжительность урока составляет: 45 минут

1-11-сынып – бескүндік оқу

Мұғалімдер кезекшілігі 1) таңғы **08.30мин.** күндізгі **13.00мин.**, 2) күндізгі **13.00мин.** кешкі **17.00 мин.**

Оқу кезінде мектепте тәртіп пен тазалықты сақтау үшін кестеге сәйкес мектеп директоры тағайындайтын кезекші мұғалім мен кезекші әкімші жауапты болады.

Сынып жетекшісі

1. Сынып жетекшілері балаларды 1-қабатта қарсы алады, сабақ соңында шығарып салады және сабақ кестесіне қарамастан бүкіл оқу процесінде өз сыныбымен бірге (мектепте) болуға міндетті.

2. 1-4-сынып жетекшілері балаларды асханаға ертіп барады, тамақтану кезінде тазалық пен тәртіпті қамтамасыз етеді.

Пән мұғалімі, сынып жетекшісі

Пән мұғалім жұмысқа белгіленген уақытынан 15 минут ерте келеді.

- Мұғалім сабақты қоңыраумен бастауға және оны оқу процесінің ережелерін бұзбай аяқтауға міндетті.
- Мұғалім оқу жылының бірінші күніне дейін күнтізбелік-тақырыптық жұмыс жоспарын, сондай-ақ әр оқу сағатына, соның ішінде сынып сағаттарына, сабақ (қысқа мерзімді) жоспарларын дайындайды.
- Барлық мұғалімдер оқу жылының ішінде сабақтар арасында оқу кабинетін қабылдауды және тапсыруды қамтамасыз етеді. Оқу кабинетінің және ондағы бар мүліктің сақталуына мұғалім толық жауапты болады.
- Мұғалімдер, сынып жетекшілері сабақтар, өзгерістер, сыныптан тыс іс-шаралар кезінде мектеп ғимаратында және оның аумағында болған кезде балалардың денсаулығының қауіпсіздігіне жауап береді.
- Педагогикалық этиканы сақтау, сондай-ақ оқушыларға қатысты қорлау, ар-намыс пен қадір-қасиетті қорлау, құқықтарға нұқсан келтіру, психологиялық және физикалық зорлық-зомбылық жағдайларын болдырмау.

- Төтенше жағдайлар, мектептің тіршілігін қамтамасыз ету жүйелерінде авариялар, оқушылармен жазатайым оқиғалар туындаған кезде оқиға куәгерлері болған оқиға туралы әкімшіге дереу хабарлауға, зардап шегушіге алғашқы көмек көрсетуге, мектеп дәрігерінен көмек сұрауға, қажет болған жағдайда жедел жәрдем шақыруға, жазатайым оқиға туралы ата-аналарға хабарлауға міндетті. Оқушыларға жазатайым оқиғаларды жасыруға, функцияларды қайта тапсыруға қатаң тыйым салынады.
- Ауруы бойынша жұмысқа келмеген жағдайда қызметкер кестені түзету үшін әкімшілікке алдын ала хабарлауға міндетті және де жұмысқа шығу алдын-ала ескерту мен аурухана парағын көрсету арқылы ғана мүмкін болады.
- Оқушылардың ата-аналары балаларының сабағына тек мектеп директорының немесе оның орынбасарларының рұқсатымен қатыса алады.

Мектептің педагог қызметкерлеріне тыйым салынады:

- сабақ кестесі мен жұмыс кестесін өзінің қалауы бойынша өзгертуіне;
- сабақтар мен олардың арасындағы өзгерістерді болдырмауына, ұзартуына немесе қысқартуына;
- әкімшіліктің келісімісіз мұғалімді басқа мұғаліммен ауыстыруына;
- оқушыларды сабақтан шығаруына.

Сырт келбеті:

- міндетті мектеп формасы: жоғары жағы – ақ түсті жейде, қою қызыл түсті жилетка мен галстук, төменгі жағы - қара көк түсті юбка (қыз балаға), шалбар (ұл балаға);
- сабаққа сыртқы киіммен және бас киіммен кіруге рұқсат етілмейді;
- әр түрлі конфессиялардың діни киім элементтерін мектеп формасына енгізуге жол берілмейді.

Ақпараттық қамтамасыз ету мақсатында кеңестер өткізілетін күндер:

директор жанындағы кеңестер - дүйсенбі,

директордың орынбасарлары жанындағы кеңестер - сейсенбі,

жедел кеңестер - қажеттілік бойынша.

МЕКТЕП ЖАРҒЫСЫ

Мұғалімдердің, оқушылардың және олардың ата-аналарының негізгі құқықтары мен міндеттері

I. Оқушылардың құқықтары мен міндеттері

Оқушы құқылы:

- 1) ҚР Білім беру бағдарламасына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) кемсітушілікке, қудалауға, қорлауға жол бермейтін қауіпсіз қолайлы оқу ортаға;
- 3) білім беру процесі туралы, оның ішінде үлгерімі туралы ақпарат алуға;
- 4) мектептің оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 5) ақпараттық ресурстарды, спорт, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы, сондай-ақ оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдарды тегін пайдалануға;
- 6) оқу және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін мадақталуға;
- 7) сабақтар арасындағы үзіліске, демалысқа;
- 8) мектепте өткізілетін үйірме жұмыстары туралы ақпарат алуға;
- 9) мектеп мамандары тарапынан әлеуметтік-педагогикалық, психологиялық және медициналық көмек алуға;
- 10) мінез-құлық қағидаларымен және оларды бұзғаны үшін тәртіптік шаралармен танысуға.

Оқушы міндетті:

- 1) осы Қағидалардың – мектеп жарғысының, мектептің педагогикалық кеңесі мен оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының шешімдерінің, қауіпсіздік техникасы қағидаларының, өрт қауіпсіздігі қағидаларының талаптарын сақтауға, білім беру процесінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында Әкімшілік пен педагог қызметкерлердің талаптарын орындауға;
- 2) білім беру процесінің тәртібіне сәйкес мектепке баруға және себепсіз сабақтарды өткізіп алмауға;

Назар аударыңыз! Мектепте сабақтарға дәлелсіз себеппен 49-дан астам оқу сағатын жіберген жағдайда мектеп әкімшілігі құжаттарды әкімшілік айыппұлға беруге құқылы.

- 3) білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге;
- 4) оқушылармен, әкімшілікпен, педагог қызметкерлермен, мектептің басқа да қызметкерлерімен сыпайы және адал болуға;
- 5) заңды өкілдерді үлгерімі, мінез-құлқы, сабақтан тыс қызметті ұйымдастыруы туралы ұдайы хабардар етуге;

- 6) басқа оқушылардың қадір-қасиетін және тең құқықтарын құрметтеуге, өзге де жеке тұлғалардың құқықтарына нұқсан келтіретін немесе бұзатын әрекеттерден аулақ болуға;
- 7) мектеп әкімшісімен белгіленген үлгідегі бірыңғай мектеп формасын киюге, өзінің сыртқы келбетін, жүріс-тұрысын оқушыға тән деңгейде ұстап жүруге;
- 8) өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға;
- 9) мектептің мүлкіне ұқыпты қарауға, оның сақталуына қамқорлық жасауға; оқулықтар мен оқу құралдарын, музыкалық аспаптар мен техникалық жабдықтарды жарамды күйде ұстауға, оқу орнында тазалықты сақтауға;
- 10) кез келген оқыс жағдай орын алған кезде әкімшіліктің, мұғалімнің, сынып жетекшілерінің назарына жеткізуге.

Мектепте білім беру процесін жүргізу үшін қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету мақсатында оқушыларға тыйым салынады:

- 1) мектепке бөгде адамдарды шақыруға немесе өзімен бірге алып келуге;
- 2) белгіленген іскерлік стильге сәйкес келмейтін лас, үтіктелмеген киіммен сабаққа кіруге, қандай да болмасын партияларға, діни ағымдарға және т.б. әртүрлі фан-қозғалыстарға қатыстылығын ашық көрсетуге;
- 3) мектепте және одан тыс жерлерде темекі (*электронды темекі - вэйп*), алкоголь (*оның ішінде сыра, джин-тоник және т.б.*), есірткі, психотроптық және уытты заттарды, балағат сөздерді қолдануға;
- 4) құмар ойындар ойнауға, алып-сатарлық сипаттағы операцияларды жүргізуге;
- 5) қару, жарылғыш, пиротехникалық, химиялық, өрт тудыру қауіпі бар заттарды, темекі бұйымдарын, спирттік ішімдіктерді, есірткілерді, улы заттарды, жануарларды, жәндіктерді және білім беру процесінің талаптарына сәйкес келмейтін басқа да заттарды әкелуге;
- 6) құны 5 АЕК – тен асатын қымбат заттарды (*электрондық және мобильді аппараттар, фото және бейнекамералар, зергерлік бұйымдар, ірі ақша сомалары және т.б.*) әкелуге. (тыйым салынған заттары жоғалған жағдайда мектеп әкімшілігі жауап бермейді);
- 7) сабақ барысында ұялы телефонды пайдалануға (анықталған жағдайда, пән мұғалімі ұялы телефонды алып, ата-анасына беруге құқылы).

II. Мұғалімдердің құқықтары мен міндеттері

Мұғалім құқылы:

- 1) кез келген қызметкердің, оқушының немесе өзін-өзі басқару органының атына мектеп өмірінің кез келген мәселесі бойынша: мектеп заңдарын, жарғыларын, мектеп істерін басқару Ережесін әзірлеуге және қабылдауға, өз пікірін, оның ішінде сыни пікірін айтуға;
- 2) оқу-тәрбие жұмысында жүйелі түрде жоғары нәтижелер көрсетсе сенім және өзін-өзі бақылау режимінде (аттестаттау қорытындыларын ескере отырып немесе педагогикалық кеңестің шешімі бойынша) жұмыс істеуге;
- 3) аттестаттауға, өз біліктілігін арттырудың кез келген нақты жолдарын пайдалануға, еңбекті ұтымды ұйымдастыру есебінен өзін-өзі шыңдау үшін әдістемелік күнге, жылына 7 күнге дейін шығармашылық демалысқа, кемінде 10 жыл үздіксіз педагогикалық жұмыстан кейін ұсынылатын 1 жылға дейінгі мерзімге қосымша демалыс алуға;
- 4) құқықтарын, ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға (ата-аналар немесе оқушылар тарапынан қорлық көрген жағдайда арнайы комиссия тағайындалып, қызметтік тергеу жүргізіледі)

Мұғалім міндетті:

- 1) мектеп Жарғысын, оның режимін, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, мектеп органдарының шешімін, өзін-өзі басқару, еңбек заңнамасына сәйкес әкімшіліктің өкімін орындауға, мектеп құжаттамасы мен есептілігін уақтылы және ұқыпты жүргізуге;
- 2) оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етуге, техника қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау, өндірістік және жеке санитария мен гигиена, өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын сақтауға;
- 3) мектеп жабдықтары мен мүліктерінің сақталуын қамтамасыз етуге, оқушыларда оларға ұқыпты қарауға тәрбиелеу жөнінде қажетті шаралар қабылдауға; кабинеттің дидактикалық материалын толықтыруға;
- 4) оқу-тәрбие процесіне барлық қатысушылардың құқықтарын, ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге және қорғауға, педагогикалық әдепті мүлтіксіз сақтауға; оқушының рухани және жеке өмірінің тәуелсіздігіне құқығын сақтауға, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша оның пікірімен санасуға;
- 5) оқушыларды жалпыадамзаттық құндылықтар, демократия және гуманизм негізінде тәрбиелеуге, жеке тұлға ретінде үлгі болуға;
- 6) мектеп директорының өкімі бойынша жалпы білім беретін және қосымша бағдарламалар әзірлеуге, оқу жоспарларын, кестелерін, жеке оқу жоспарларын әзірлеуге қатысуға, сыныптық басшылықты жүзеге асыруға;
- 7) өз біліктілігін жүйелі түрде арттыруға, аттестаттаудан өтуге;

8) оқушылардың ата-аналарымен тұрақты байланыста болуға, оларға бала тәрбиесінде практикалық және консультациялық көмек көрсетуге, ата-аналарды оқу-тәрбие процесіне қатысуға тартуға, педагогикалық білімді белсенді насихаттауға, ата-аналарға өз сабақтарына қатысу мүмкіндігін беруге.

III. Ата-ана құқығы мен міндеті

Ата-ана құқылы:

- 1) баланы оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша мұғалім тарапынан әдістемелік көмек алуға;
- 2) мұғалімнің және мектептің басқа да қызметкерлерінің жұмысы туралы (іскерлік қарым-қатынас, этика нормаларын сақтап, тұжырымдарын дәлелдей отырып) өз пікірін ашық білдіруге;
- 3) қосымша сабақтарды, балалардың бос уақытын ұйымдастыруға салымдар салуға, сынып және мектеп қорларын құруға;
- 4) мектепте бар оқытудың бейіні мен нысандарын, сыныптан тыс және мектептен тыс қызметтің кез келген түрін, қызығушылықтары бойынша сабақтарды таңдауға.

Ата-ана міндетті:

- 1) баланы қоғамдық пайдалы еңбекке баулуға, оны құрметтеуге, жеке тұлға ретінде өзі үлгі болуға, салауатты өмір салтын насихаттауға;
- 2) баласы мектеп мүлкін бүлдірген жағдайда бүліну себептерін тергеп-тексеру актісіне сәйкес мүліктің шығынын өтеуге.

ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТЕРДІҢ КҮН ТӘРТІБІ

№1 – Тамыз

1. 2022-2023 оқу жылын ұйымдастыру туралы. Мектептің жұмыс уақыты және жұмыс кестесі.
2. Мәскеу облысының және мектеп аттестаттау комиссиясының басшыларын тағайындау туралы бұйрықтар.
3. Мұғалімдер мен оқушылардың мектеп кезекшілігін ұйымдастыру.
4. Арофат мектебін 2023-2024 оқу жылында өтетін аттестаттау туралы.
5. «Алғашқы қоңырау» салтанатын дайындау және «Мектеп – мейірім өлкесі!» тақырыбында сынып сағаттарын жоспарлау.
6. 1-11 сынып оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуін талдау.

№2 – Қыркүйек

1. Күнделік мектеп іс қағаздарын жүргізу туралы. Оқушылардың жеке істерінің күйін тексеру.
2. 1-4 сыныптарда ыстық тамақты ұйымдастыру туралы.
3. 4 және 9 сыныптарды мемлекет аттестаттау аясында кешенді тестілеуге дайындау.
4. Оқушылардың қыркүйек айындағы сабаққа қатысуының қорытындысы.
5. «Үлкендерге мейірімділік пен құрмет» акциясы.

№3 – Қазан

1. 4-9-сыныптар арасындағы кешенді тестілеу нәтижелері.
2. 5-9 сынып оқушылары арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мектеп жұмысы.
3. Оқушылардың қазандағы сабаққа қатысуының қорытындысы.
4. Мектепішілік пәндік олимпиада өткізу туралы.
5. Қараша айындағы мұғалімдер кеңесіне дайындық туралы.

№4 – Қараша

1. 5-11 сынып оқушылары арасында суицидтік мінез-құлықтың алдын алу жұмыстарын талдау.
2. Орта және жоғары сынып оқушыларының республикалық олимпиадаға дайындығы туралы.
3. 1-4 сыныптардағы ЖЖЕ жұмысын ұйымдастыру туралы.
4. Қазан айындағы оқушылардың сабаққа қатысуының қорытындысы.

5. Бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігінің қорытындысы.

№5 – Желтоқсан

1. 2-тоқсанның қорытындысы туралы.
2. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша алдын-ала жұмыс.
3. 4 және 9-сыныптарда ББЖМ-ға дайындық жұмыстары туралы.
4. Сабаққа қатысу.
5. Қазақ тілі ӘБ онкүндігінің қорытындысы.

№6 – Қаңтар

1. Мемлекеттік аттестация қорытындылары.
2. Мектеп құжаттарын жүргізу туралы (Күнделік. Жаңа оқушылардың жеке істерінің жағдайын тексеру).
3. МІБ нәтижелері. 2 жартыжылдыққа күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды түзету.
4. 9-сыныпта кәсіптік бағдар беру жұмысы.
5. Оқушылардың қаңтардағы сабаққа қатысуы.
6. Жаратылыстану ғылымдары министрлігінің онкүндігінің қорытындысы.

№7 – Ақпан

1. 4 және 9-сыныптарда ББЖМ-ға дайындық жұмыстары туралы.
2. МІБ нәтижелері. Жаратылыстану пәндері бойынша дайындық деңгейі.
3. Наурыз 8 наурыз мерекесін тойлау бойынша жұмыс жоспары.
4. Пед.кеңеске дайындық туралы.
5. Оқушылардың ақпан айындағы сабаққа қатысуы.
6. Ағылшын және орыс тілдері ӘБ онкүндіктерінің қорытындылары.

№8 – Наурыз

1. МІБ нәтижелері. 3-тоқсанның қорытындысы туралы.
2. Бейіндік сыныптарды қалыптастыру туралы.

3. Сабаққа қатысу.
4. Азаматтық қорғаныс күнінің қорытындысы.
5. Дене шынықтыру, көркем еңбек және өнер ӘБ онкүндіктерінің қорытындылары.

№9 – Сәуір

1. 4-9 сыныптардағы ББЖМ қорытындысы туралы.
2. МІБ нәтижелері.
3. Емтихан комиссияларының құрамын және кеңес беру кестелерін бекіту.
4. «Жеңіс күнін» мерекелеу, «Соңғы қоңырауды» өткізу туралы.
5. Сәуір айындағы сабаққа қатысу.
6. МИФ ӘБ онкүндігінің қорытындысы.

№10 – Мамыр

1. Оқушыларды қорытынды аттестаттау туралы.
2. Қорытынды педкеңеске дайындық туралы.
3. Мамыр айындағы сабаққа қатысу.
4. 2024-2025 оқу жылының мақсаттары мен міндеттері.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕРДІҢ КҮН ТӘРТІБІ

2023-2024 оқу жылы

Тамыз. №1 педкеңес

- 1) 2022-2023 оқу жылындағы оқу үлгерімінің қорытындысы.
- 2) 2023 жылғы жазғы кезеңдегі қозғалыстың қорытындысы.
- 3) 2023-2024 оқу жылының сынып жинақтарын және сынып жетекшілерін бекіту
- 4) 2023-2024 оқу жылына арналған мұғалімдердің оқу жүктемесін бекіту туралы
- 5) 2023-2024 оқу жылына арналған ӘБ жетекшілерін бекіту
- 6) 2023-2024 оқу жылына мұғалімдерді аттестаттаудағы өзгерістер
- 7) Әртүрлі

Қараша. №2 педкеңес

- 1) 2023-2024 оқу жылының 1 тоқсанындағы оқушылар санын талдау
- 2) 5-сынып оқушыларының оқу нәтижелері. 2022-2023 оқу жылындағы 4-сынып пен 5-сынып оқушыларының білім сапасын салыстырмалы талдау
- 3) 5-9 сыныптар арасындағы қалалық олимпиаданың 1-тур қорытындысы.
- 4) 2023-2024 оқу жылының 1 тоқсанындағы мектептің тәрбие жұмысының қорытындысы.
- 5) Әртүрлі

Қаңтар. №3 педкеңес

- 1) 2023-2024 оқу жылының 2 тоқсанындағы оқушылардың үлгерімін талдау. 2023 жылдың 1 тоқсанымен білім сапасын салыстырмалы талдау.
- 2) 2024 жылы мұғалімдерді аттестациялау ережелері мен шарттары.
- 3) 2023-2024 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы мектептің тәрбие жұмысының қорытындысы
- 4) Әртүрлі

Наурыз. №4 педкеңес

- 1) Оқушылардың 2023-2024 оқу жылының 3-тоқсандағы үлгерімін талдау. Білім сапасын 2023 жылдың 1, 2 тоқсанымен салыстырмалы талдау.
- 2) 2024 жылы 4 және 9-сыныптарда ББЖМ өткізудің жалпы ережелері, тқарылған жұмыстар туралы есеп беру.
- 3) Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу және алдын алу шаралары.
- 4) Вирусты гепатит пен желшешектің алдын алу және алдын алу шаралары.
- 5) Әртүрлі

Мамыр. №5 педкеңес

- 1) 4-тоқсан және 2023-2024 оқу жылындағы мектеп оқушыларының оқу үлгерімін талдау қорытындысы. Тоқсандар бойынша салыстырмалы талдау. Мәселелерді және оларды шешу жолдарын анықтау.
- 2) 2024-2025 оқу жылына оқушыларды сыныптан сыныпқа ауыстыру туралы.
- 3) 9 және 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау туралы.
- 4) 2023-2024 оқу жылының 2 жартыжылдығында атқарылған тәрбие жұмысы туралы есеп
- 5) Әртүрлі

Маусым. №6 педкеңес

- 1) 9-сынып оқушыларын бітіруі туралы және оқушыларды 10-сыныпқа көшіру
- 2) Үздік аттестаттарды растау туралы
- 3) 11-сынып оқушыларының жалпы орта білім беру курсы аяқтауы туралы.
- 4) «Үздік аттестат» үміткерлерінің тізімін бекіту туралы